



## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи.....	4
3. Образовательная деятельность.....	5
4. Научная и инновационная деятельность.....	6
5. Управление.....	7
6. Финансово-хозяйственная деятельность.....	9
7. Эффективность и результативность деятельности.....	10
8. Ответственность.....	12
9. Заключительные положения.....	13
Лист рассылки.....	14
Лист регистрации изменений.....	15
Лист согласования	

## Обозначения и сокращения

УрФУ,

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОКР – опытно-конструкторская разработка;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ФОТ – фонд оплаты труда;

НОЦ – научно-образовательный центр;

УралЭНИН,

Институт – Уральский энергетический институт.



## **1. Общие положения**

1.1. Уральский энергетический институт является основным научно-образовательным структурным подразделением Университета, реализующим основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) и образовательные программы дополнительного профессионального обучения, а также выполняющим фундаментальные и прикладные научные исследования и инновации в соответствующих областях науки и техники.

Полное наименование: Уральский энергетический институт.

Сокращенное наименование: УралЭНИИ.

Наименование на английском языке: Ural Power Engineering Institute.

1.2. Уральский энергетический институт создан в соответствии с приказом ректора от 09.02.2011 г. № 80/03.

1.3. Местонахождение Уральского энергетического института: ул. Софьи Ковалевской, д. 5, г. Екатеринбург, 620049.

1.4. Институт создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.

1.5. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, Образовательной политикой УрФУ, Политикой организационного развития, другими локальными актами Университета.

1.6. Институт имеет Концепцию и Программу развития, соответствующие Концепции и Программе развития Университета, с учётом положений Энергетической стратегии развития Российской Федерации на период до 2035 года, утверждённой Распоряжением Правительства РФ от 09 июня 2020 № 1523-р, и с учётом направлений дорожной карты «Энерджинет» Национальной технологической инициативы.

1.7. Уральский энергетический институт имеет печать со своим полным наименованием, а также штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

Второй экземпляр печати Уральского энергетического института хранится в Отделе организации образовательной деятельности УралЭНИИ, ул. Мира, д.19, г. Екатеринбург.



## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Стратегическая цель Уральского энергетического института – формирование научно-образовательного центра в сфере энергетики, занимающего лидирующие позиции в Уральском регионе и известного за рубежом, перспективного и надёжного делового партнёра по подготовке высококвалифицированных кадров и выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по разработке и внедрению современных (в том числе цифровых) технологий в сфере тепло- и электроэнергетики, атомной энергетики, возобновляемых источников энергии, электротехники, электротехнологий и смежных направлений.

2.2. Основные задачи УралЭНИИ:

- 2.2.1. формирование новой генерации специалистов, способных с использованием современных технологий создавать и развивать новые направления постиндустриальной экономики, формировать привлекательные технологическую и социальную среды и новое качество жизни;
- 2.2.2. непрерывное развитие постоянно действующих исследовательских групп, занимающихся разработкой, организацией производства и реализацией высокотехнологичной продукции;
- 2.2.3. достижение мирового уровня качества научных исследований и технологических разработок, обеспечивающих модернизацию и реструктуризацию действующих производств, внедрение современных высокоэффективных технологий;
- 2.2.4. разворачивание активной научно-исследовательской деятельности и практических разработок в постиндустриальном секторе экономики, в сфере энергетики и интеллектуальных услуг, реализация социальных и экспертно-аналитических проектов;
- 2.2.5. интернационализация образовательного процесса, включая привлечение иностранных студентов, преподавателей и исследователей; обеспечение международного лидерства в исследованиях и разработках по ряду прорывных научных направлений;
- 2.2.6. трансформация образовательного процесса Института в направлении масштабного внедрения проектных форм;
- 2.2.7. формирование позитивного имиджа Института за счёт развития его влияния в Уральском регионе как научно-инновационного образовательного центра;
- 2.2.8. участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.



### **3. Образовательная деятельность**

3.1. В соответствии со стратегией и приоритетами развития, локальными нормативными актами Университета Институт реализует и обеспечивает качество:

3.1.1. Подготовки по основным образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

3.1.2. Подготовки по программам дополнительного образования (курсы, тренинги, повышение квалификации, стажировки, профессиональная подготовка и переподготовка, дополнительное к высшему образованию).

3.1.3. Подготовка по программам довузовской подготовки по профильным дисциплинам.

3.1.4. Проектов, направленных на профориентацию абитуриентов и трудоустройство выпускников.

3.2. Институт реализует различные по срокам и уровням подготовки образовательные программы по очной и заочной формам обучения, используя традиционные и дистанционные технологии обучения, электронное обучение.

3.3. Институт принимает участие в организации приёма граждан в Университет.

3.4. В рамках осуществляемых в Институте отдельных направлений подготовки может реализовываться одна или несколько основных образовательных программ.

3.5. Образовательные программы Института реализуются его структурными подразделениями при участии других институтов Университета.

3.6. Обучение студентов по программам подготовки бакалавров в течение первых двух лет осуществляется по программам, унифицированным в рамках направления подготовки или группы направлений. После окончания второго года обучения осуществляется профилизация с учетом результатов обучения и потребностей рынка труда. При этом всем студентам обеспечивается возможность обучения по индивидуальным траекториям.

3.7. В соответствии с задачами Университета в области воспитания обучающихся Институт осуществляет воспитательную деятельность.

3.8. Институт ведёт работу по изучению рынка труда, перспектив трудоустройства и карьеры выпускников по направлениям его деятельности.

3.9. Институт ведёт работу по внедрению новых образовательных технологий, совершенствованию методик преподавания, обеспечению студентов современными учебно-методическими материалами; участвует в формировании библиотечного фонда и издательской деятельности Университета.

3.10. Организация в Институте образовательной и воспитательной деятельности осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

3.11. Институт участвует в международной деятельности Университета, способствует развитию академической мобильности.

#### **4. Научная и инновационная деятельность**

4.1. НИР в Институте является составной частью научно-исследовательской деятельности Университета и подготовки специалистов, в том числе высшей квалификации.

4.2. Приоритетным направлением научно-образовательной и инновационной деятельности УралЭНИН являются технологии цифровой трансформации энергетики. Планируется достижение определённых результатов в создании цифровых двойников энергетических объектов и их составляющих, в развитии естественных наук, математики, машиностроения, новых материалов, в том числе в кооперации с другими профильными институтами и предприятиями партнерами.

4.3. В области НИР и инноваций Институт осуществляет:

4.3.1 организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспертиз и иных научно-технических, ОКР, в том числе по проблемам образования;

4.3.2 организацию участия в прикладных научных разработках по заказам субъектов хозяйственной деятельности, привлечение стратегических партнеров в сфере научных исследований и инновационных разработок;

4.3.3 развитие существующих научных школ и формирование новых; увеличение доли преподавателей, вовлеченных в научные исследования, и закрепление в штате Института талантливой молодежи;

4.3.4 взаимодействие с институтами Российской академии наук;

4.3.5 достижение глубокой интеграции в международное академическое сообщество, инициирование международных научных проектов;

4.3.6 организацию НИР студентов и молодых учёных;

4.3.7 популяризацию научных знаний среди населения;

4.3.8 обеспечение кадровой и материально-технической базы для проведения и расширения спектра исследований мирового уровня, отвечающих запросам инновационной экономики России;

4.3.9 проведение научных конференций, школ, семинаров;

4.3.10 набор в аспирантуру, контроль выполнения требований к подготовке аспирантов;

4.3.11 участие в формировании библиотечного фонда и издательской деятельности Университета;



- 4.3.12 инициирование и координацию деятельности по участию в конкурсах, маркетинг НИР;
- 4.3.13 обеспечение функционирования центров коллективного пользования;
- 4.3.14 обеспечение функционирования системы управления качеством НИР и ОКР;
- 4.3.15 содействие процессу коммерциализации ОКР в Университете;
- 4.3.16 стимулирование и поддержку инновационной активности работников и обучающихся;
- 4.3.17 инициирование создания элементов инновационной инфраструктуры (технопарков, бизнес-инкубаторов, малых инновационных предприятий и иных), обеспечение взаимодействия с ними;
- 4.3.18 создание и обеспечение работы инновационно-внедренческих центров и центров прикладных исследований.
- 4.4. Структурные подразделения Института в области научно-исследовательских работ и инноваций осуществляют:
  - 4.4.1 выполнение НИР;
  - 4.4.2 поиск заказчиков НИР и ОКР, подготовку заявок на участие в конкурсах;
  - 4.4.3 управление финансами научных и инновационных проектов (через руководителя работы);
  - 4.4.4 подготовку творческих коллективов для создания малых инновационных предприятий;
  - 4.4.5 привлечение студентов к НИР, обеспечение студенческой научно-исследовательской работы;
  - 4.4.6 подбор кандидатов в аспирантуру, аттестацию аспирантов, создание условий для проведения НИР аспирантами, подготовку индивидуальных планов аспирантов, обеспечение показателя по защитах аспирантов и докторантов.

## **5. Управление**

5.1. В состав Института входят кафедры, центры, лаборатории, отделы в соответствии с организационной структурой УралЭНИИ, утверждённой приказом ректора. Цели, задачи и функции подразделений определяются соответствующими Положениями о подразделениях. Изменения в структуру Института вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

5.2. Общее управление Институтom осуществляет директор Института. Директор Института принимается на работу и увольняется ректором Университета или уполномоченным им лицом. На должность Директора Института выбирают кандидата из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, успешно прошедших конкурсный отбор, имеющих, как правило, учёную степень и (или) звание в соответствии с установленной

процедурой. Должность директора является основной (допускается совместительство с должностью категории ППС), оформление на должность директора возможно только на полную ставку.

5.3. Директор Института осуществляет общее руководство деятельностью Института, руководит работой созданного в Институте Учёного совета, являясь его председателем, распоряжается финансовыми средствами Института в соответствии с принципами бюджетирования, установленными в Университете и в Институте.

5.4. Директор несёт персональную ответственность за результаты деятельности Института, в том числе за ведение деятельности в соответствии с законодательством, организацию учебного процесса и научной деятельности в Институте, за развитие материально-технической базы, за достижение установленных ректором плановых показателей, индикаторов программ развития и показателей, характеризующих кадровый состав.

5.5. Директор Института представляет ректору кандидатуры на должность заместителя директора, руководителей структурных подразделений Института, назначает руководителей проектных групп, функционирующих на базе Института, формирует кадровый состав Института в порядке, предусмотренном законодательными и иными нормативными актами, в том числе локальными нормативными актами Университета.

5.6. В Институте по решению Учёного совета Университета создается выборный орган – Учёный совет УралЭНИН. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Учёного совета УралЭНИН определяются Положением, утверждаемым Учёным Советом Университета, в соответствии с Уставом Университета.

5.7. В Институте создаётся Попечительский совет. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Попечительского совета УралЭНИН определяются Положением о Попечительском совете УралЭНИН.

5.8. В состав УралЭНИН входит учебно-методический совет, состав, полномочия и деятельность которого определяются Положением о Учебно-методическом совете УралЭНИН.

5.9. Директор УралЭНИН выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- 5.9.1 обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закреплённого за Институтом;
- 5.9.2 издаёт распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников УралЭНИН;
- 5.9.3 разрабатывает планы развития Института, в том числе мероприятия в области качества, предложения по изменению организационной



структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

5.10. Конкретные права и обязанности директора Института и его заместителей отражаются в их должностных инструкциях, утверждённых в установленном в Университете порядке.

5.11. Научно-педагогические работники института принимаются на работу и увольняются ректором Университета или уполномоченным им лицом в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативными актами о порядке замещения должностей научно-педагогических работников.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Планирование финансово-хозяйственной деятельности УралЭНИИ осуществляется на уровне Института в целом. На уровне Института формируется смета планируемых поступлений и выплат на календарный год по лицевому счёту Института, открытому на расчётном счёте Университета, в соответствии с установленным в Университете порядком, и утверждается первым проректором по экономике и стратегическому развитию.

Руководители Института и входящих в его состав структурных подразделений не вправе использовать ресурсы Института для ведения финансово-хозяйственной деятельности, если такое использование не предусмотрено договорами, а также локальными нормативными актами Университета, в том числе утвержденными политиками, процедурами.

6.2. Финансирование развития Института осуществляется за счёт следующих источников:

6.2.1. ресурсы программ развития Университета и других целевых программ развития в соответствии с проектами Института, утвержденными в установленном в Университете порядке;

6.2.2. привлеченные средства Института;

6.3. Финансирование НИР и инновационных разработок осуществляется за счёт:

6.3.1. средств федерального бюджета (субсидии), направляемых в основном на развитие фундаментальных и поисковых исследований;

6.3.2. грантов;

6.3.3. средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе – зарубежными;

6.3.4. средств из программ развития Университета и других целевых программ развития в соответствии с проектами Института, утвержденными в установленном в Университете порядке;

6.3.5. средств различных фондов, в том числе зарубежных;

6.3.6. добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц.

6.4. Доходная часть бюджета Института формируется за счёт следующих источников финансирования:

- 6.4.1. средства, поступающие от платных образовательных услуг всех видов;
- 6.4.2. средства федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание образовательных услуг;
- 6.4.3. средства, полученные за счёт реализации научных исследований, оказания всех видов услуг и выполнения работ;
- 6.4.4. средства, полученные от коммерциализации результатов научно-технической деятельности;
- 6.4.5. другие источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

6.5. Расходная часть бюджета Института формируется исходя из целей и задач программы развития Института в соответствии с установленным в Университете порядком обеспечения образовательного процесса, в т.ч. выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

6.6. Объём полномочий, передаваемых директору Института, на заключение договоров, формирующих доходную часть бюджета Института, и договоров на расходование средств в рамках централизованной сметы по лицевому счёту Института, определяется доверенностью ректора.

6.7. Институт осуществляет отчисления в централизованные фонды Университета в соответствии с установленным в Университете порядком, дифференцированно по различным видам деятельности.

6.8. Институт предоставляет отчетность по финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные в Университете.

## **7. Эффективность и результативность деятельности**

7.1 Показатели эффективности и результативности зафиксированы в программе развития института. Эффективность и результативность деятельности УралЭНИИ, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются Ректором УрФУ.

**Таблица 1. Показатели эффективности деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Измеряемые показатели деятельности</b>	<b>Единица измерения (% , объём, количество)</b>	<b>Периодичность мониторинга</b>
1.	Уровень подготовки абитуриентов	Проходной балл	Ежегодно
2.	Уровень подготовки обучающихся	% сдавших сессию, балл внешнего тестирования	Дважды в год

№ п/п	Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объём, количество)	Периодично сть мониторинга
3.	Сохранение контингента	Соотношение между количеством студентов на курсе на начало и конец учебного года	Ежегодно
4.	Востребованность выпускников	% трудоустроенных по специальности (% трудоустроенных)	Ежегодно
5.	Количество студентов и слушателей программ всех типов	человек	Ежеквартально
6.	Доля лекционных материалов, переведенных в электронный формат	%	Ежеквартально
7.	Количество организованных международных мероприятий (конференций, выставок, симпозиумов)	штук	Ежеквартально
8.	Доля обучающихся иностранных студентов и слушателей	%	Ежеквартально
9.	Количество работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную подготовку	человек	Ежеквартально
10.	Количество публикаций в зарубежных изданиях, индексируемых иностранными организациями	штук	Ежеквартально
11.	Объём НИР и ОКР на одного преподавателя;	млн. рублей	Ежеквартально
12.	Доля научно-исследовательских и ОКР в структуре дохода института;	%	Ежеквартально
13.	Количество малых инновационных предприятий, действующих в инновационной системе института;	штук	Ежеквартально
14.	Совокупный объём произведенной инновационной продукции	млн. рублей	Ежеквартально
15.	Объём внебюджетных доходов	млн. рублей	Ежеквартально
16.	Доля остепененных ИПС	%	Ежеквартально
17.	Выполнение плана по приему в рамках государственного задания учредителя	%	Ежегодно
18.	Выполнение плана по контрактному приему	%	Ежегодно
19.	Выполнение показателей объёма государственных услуг	%	Ежегодно
20.	Отношение фактических доходов от приносящей доход деятельности к первоначально запланированным доходам от приносящей доход деятельности	% выполнения первоначального плана по доходам	Полугодие
21.	Отношение фактических расходов от приносящей доход деятельности к первоначально запланированным расходам от приносящей доход деятельности	% выполнения первоначального плана по расходам	Полугодие
22.	Прирост доходов от приносящей доход деятельности по отношению к прошлому году	%	Ежегодно

№ п/п	Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объём, количество)	Периодично сть мониторинга
23.	Доля ФОТ в текущих расходах	%	Ежегодно
24.	Средняя заработная плата ППС	руб.	Ежегодно
25.	Доля расходов на развитие в общем объёме расходов	%	Ежегодно
26.	Выполнение плана по отчислениям в общеуниверситетские фонды от средств, поступающих от приносящей доход деятельности	%	Ежегодно

Директор УралЭНИН в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности УралЭНИН с учетом их динамики.

Директор УралЭНИН обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности УралЭНИН, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) УралЭНИН ректору Университета.

7.2. Институт по требованию ректора (проректора) Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений представляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

## **8. Ответственность**

8.1. Институт несёт ответственность за:

- разработку и реализацию программ по направлениям его образовательной деятельности;
- результаты научной и других видов деятельности;
- качество предоставляемых им услуг
- за достижение показателей, предусмотренных сметой планируемых поступлений и выплат Института.

8.2. Контроль качества услуг, оказываемых структурными подразделениями УралЭНИН, осуществляется директором Института.

8.3. Ответственность за все виды деятельности УралЭНИН, определённые настоящим Положением, несёт директор Института.

8.4. Ответственность работников УралЭНИН устанавливается должностными инструкциями.

8.5. Ответственным за противопожарное состояние является директор Института или работник СП, назначенный распоряжением директора Института.

## **9. Заключительные положения**

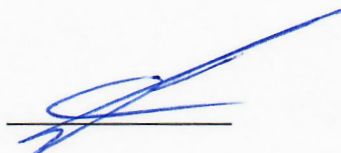
9.1. Настоящее Положение принимается, изменяется и дополняется на основании приказа ректора Университета.

9.2. Учёный совет УралЭНИН, Учёный совет Университета вправе вносить на рассмотрение ректора предложения по изменению и дополнению настоящего Положения.

9.3. Настоящее Положение составлено на 15 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в УралЭНИН, учтённая копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.4. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор УралЭНИН




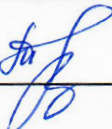
С.Ф. Сарапулов

**Лист рассылки**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

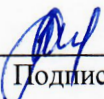
**об Уральском энергетическом институте**

**СМК-ПоИ-05-26-2020**

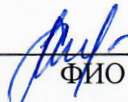
Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	УралЭНИИ	Субботкина С.Г.	18.10.2020	
Электронная копия	ОУК	Виноградов Т.В.	28.10.2020	

Рассылку произвел:

помощник директора  
Должность

  
Подпись

28.10.2020  
Дата

  
ФИО



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет имени  
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**Уральский энергетический институт**

**СМК-ПоИ-05-26-2020**

**стр. 15 из 15**

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятого			

**Общий лист согласования**

Положение об Институте № от "Положение об Уральском энергетическом институте"

ИД головной задачи 2001915

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Сарапулов Сергей Федорович	Согласовано	06.08.2020 08:11:02	06.08.2020 08:20:05	&&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	11.08.2020 08:38:13	12.08.2020 17:02:40	Выполнил Ульянова Регина Александровна (делегировал Гончарова Наталья Вадимовна).  &&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	14.08.2020 07:37:16	17.08.2020 10:47:09	&&& <Согласована 1 версия документа>
Германенко Александр Викторович	Согласовано	14.08.2020 07:37:23	20.08.2020 10:55:18	&&& <Согласована 1 версия документа>
Хафизова Эльвира Минишаевна	Согласовано	14.08.2020 07:37:33	19.08.2020 17:15:29	С замечаниями: 1. По п. 6.3.4 не понятно какие средства из программ развития имеются ввиду. Предлагаю включить расшифровку "Программы развития", хотя бы в раздел "Термины". 2. Считаю п. 6.5 надо дополнить словами "... обеспечения образовательного процесса, в т.ч. выполнения государственного задания на оказание государственных услуг". &&& <Согласована 1 версия документа>
Созыкин Андрей Владимирович	Согласовано	14.08.2020 07:37:40	14.08.2020 14:54:27	&&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	20.08.2020 10:58:02	24.08.2020 16:52:49	Данное положение в соответствии с подпунктом 11 пункта 4.48. Устава должно приниматься Ученым Советом УрФУ. Ректор подписывает данное положение как председатель УС. &&& <Согласована 1 версия документа>
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	24.08.2020 16:53:40	07.09.2020 14:04:43	&&& <Согласована 1 версия документа>
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	09.09.2020 08:58:05	14.09.2020 14:48:22	&&& <Согласована 1 версия документа>
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	14.09.2020 14:57:45	14.09.2020 15:57:36	&&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал \_\_\_\_\_



/С.Г. Субботина/

27.10.2020 08:06:52