



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В.А. Кокшаров

В.А. Кокшаров 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте фундаментального образования

Версия 1.0

Екатеринбург

2011



Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи	4
3. Образовательная деятельность	5
4. Научная и инновационная деятельность Института	6
5. Управление.....	8
6. Финансово-хозяйственная деятельность	9
8. Ответственность	14
9. Заключительные положения	14
Лист согласования	15
Лист рассылки.....	16
Лист регистрации изменений	17

Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
ПФУ	Планово-финансовое управление
УБУиФК	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля
ЮУ	Юридическое управление
ИнФО, Институт	Институт фундаментального образования
ППС	Профессорско-преподавательский состав
УВП	Учебно-вспомогательный персонал
АУП	Административно-управленческий персонал
НИР	Научно-исследовательская работа
НОЦ	Научно-образовательные центры
ООП	Основные образовательные программы
НТК	Научно-техническая комиссия Ученого Совета ИнФО
УМС	Учебно-методический совет ИнФО
Базовое образование (базовая подготовка)	Подготовка студентов УрФУ по модулям дисциплин гуманитарного, социального и экономического, математического, естественнонаучного, общетехнического циклов ФГОС и модулям общетехнических дисциплин базовой (общепрофессиональной) части профессионального цикла ФГОС

1. Общие положения

1.1. Институт фундаментального образования является основным научно-образовательным и инновационным структурным подразделением Университета, реализующим образовательные программы начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального, довузовского и дополнительного профессионального образования по нескольким взаимосвязанным направлениям (специальностям), а также выполняющим фундаментальные и прикладные научные исследования и инновации в соответствующих областях науки и техники.

Полное наименование института: Институт фундаментального образования.

Сокращенное наименование института: ИнФО.

1.2. Институт создан на основании приказа ректора от 14.01. 2011 г. № 11/03 с наименованием «Институт базового образования», переименован приказом ректора от 25.02. 2011 г. № 118/03.

1.3. Местонахождение Института: ул. Мира, д. 19, г. Екатеринбург, 620002.

1.4. Институт формируется для создания системы высококачественного образования, основанной на методологии компетентностного подхода в соответствии с приоритетными для Университета направлениями научно-образовательной и инновационной деятельности.

1.5. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора.

1.6. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, коллективным договором, настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, постановлениями Ученого совета УрФУ, другими локальными актами Университета. Институт имеет Программу развития, одобренную Координационным советом Дирекции Программы развития Университета.

1.7. Институт имеет круглую печать со своим наименованием, а также штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

2. Цели и задачи

2.1. Целями создания Института являются:

2.1.1. формирование конкурентоспособных специалистов с востребованным на рынке труда набором компетенций, способных с использованием современных технологий создавать и развивать новые направления постиндустриальной экономики, формировать привлекательную социальную среду и новое качество жизни;

2.1.2. создание высококачественной системы базового образования, основанной на методологии компетентностного подхода и способной (согласно стратегической цели УрФУ) с использованием современных образовательных технологий, материально-технического обеспечения и привлечения высококвалифицированного кадрового состава заложить фундамент лидерства Университета в области естественных, гуманитарных и технических наук.

2.2. Основными задачами Института являются:

2.2.1. обеспечение высокого уровня качества подготовки выпускников, подтвержденное их распределением, востребованностью, карьерным ростом, а также стабильностью набора студентов и слушателей;

2.2.2. внедрение в образовательный процесс модернизированных по структуре и содержанию модулей образовательных программ базовой и профильной подготовки с последующим непрерывным улучшением их качественных характеристик;

2.2.3. повышение эффективности учебного процесса за счет совершенствования методического обеспечения курсов: создание высококачественного образовательного контента компетентностного формата для всех форм и технологий обучения, освоение и внедрение в учебный процесс инновационных образовательных технологий;

2.2.4. создание оптимальных условий для обеспечения качества реализации основных образовательных программ по направлениям обучения в Институте и образовательной деятельности в области базовой подготовки;

2.2.5. достижение лидерства в научных исследованиях по приоритетным направлениям деятельности Института посредством проведения фундаментальных, прикладных научных и научно-методических исследований; использования полученных результатов, разработанных методик, технологий обучения в образовательном процессе;

2.2.6. содействие формированию инновационной системы региона и страны по направлениям деятельности Института путем развития комплекса малых предприятий, созданных при участии Университета для коммерциализации

результатов научно-исследовательской деятельности Института;

2.2.7. расширение международных связей в области образовательной и научно-инновационной деятельности Института, в том числе посредством повышения мобильности всех субъектов образовательного процесса;

2.2.8. участие в мероприятиях по совершенствованию деятельности Института и УрФУ в области качества.

3. Образовательная деятельность

3.1. В соответствии со стратегией и приоритетами развития, регламентами Университета ИнФО организует разработку и реализацию, а также обеспечивает качество:

3.1.1. программ по направлениям его образовательной деятельности, довузовской подготовки, дополнительного образования (курсы, тренинги, повышение квалификации, стажировки, профессиональная подготовка и переподготовка);

3.1.2. проектов, направленных на профориентацию абитуриентов и выпускников.

3.2. Институт формирует широкую базу общекультурных компетенций студентов Университета:

3.2.1. интегрирует структуры в части фундаментального образования в профильных институтах;

3.2.2. создает и использует механизмы формирования общекультурных компетенций и их интеграцию с профессиональными, обеспечивая фундаментальность профессионального образования, развивает личностный потенциал студентов, выстраивая индивидуальную образовательную траекторию.

3.3. Институт реализует различные по срокам и уровням подготовки профессиональные образовательные программы по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, в форме экстерната, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4. В Институте осуществляется подготовка по всем уровням образования.

3.5. Институт принимает участие в наборе студентов и слушателей.

3.6. В рамках осуществляемых в Институте отдельных направлений подготовки может реализовываться одна и несколько основных образовательных программ, в том числе совместно с зарубежными университетами.

3.7. Образовательные программы Института реализуются его структурными подразделениями с привлечением к образовательному процессу работников организаций и предприятий, научно-исследовательских институтов, преподавателей и ученых зарубежных университетов.

3.8. Обучение бакалавров и специалистов в течение первых двух лет осуществляется по образовательным программам, унифицированным в рамках направления подготовки или группы направлений. После окончания второго года обучения осуществляется профилизация с учетом результатов обучения и потребностей рынка труда.

3.9. В соответствии с задачами Университета в области образования Институт осуществляет воспитательную деятельность.

3.10. Институт ведет работу по изучению рынка труда, перспектив трудоустройства и карьеры выпускников по направлениям образовательной деятельности.

3.11. Цели, задачи, функции и распределение полномочий между структурными подразделениями Института, а также их взаимоотношения определяются соответствующими Положениями о подразделениях.

3.12. Координация учебно-методической деятельности департаментов и кафедр Института в рамках профильного и базового образования осуществляется Учебно-методическим советом.

3.13. Вопросы планирования и организации, а также оперативные вопросы координации образовательной деятельности решает заместитель директора по образованию.

3.14. В структуру Института входят департаменты как основные учебно-научные структурные подразделения Института.

3.15. Основные процессы образовательной, научно-инновационной деятельности концентрируются на уровне кафедр.

3.16. Департаменты осуществляют функции планирования развития, координацию деятельности кафедр по разработке, модернизации и реализации основных образовательных программ и технологий, а также методического обеспечения, мониторинга качества образования по базовым учебным дисциплинам соответствующих циклов дисциплин направлений подготовки, реализуемых в УрФУ в течение первых двух лет обучения.

4. Научная и инновационная деятельность Института

4.1. В Институте проводятся фундаментальные и прикладные исследования в рамках базового госбюджетного финансирования, НИР по выигранным грантам и заключаемым хоздоговорам, инновационным разработкам в рамках коммерческих проектов.

4.2. Приоритетные направления научной и инновационной деятельности ежегодно рассматриваются Ученым советом ИнФО, включаются в тематический план Университета и утверждаются ректором. Ученый совет ИнФО ежегодно подводит итоги научно-инновационной деятельности и принимает решения о приоритетах финансирования отдельных научных коллективов.

4.3. Научно-инновационная деятельность Института осуществляется в соответствии с утвержденными Ученым советом ИнФО планами работы. Подготовку научно-педагогических кадров курирует отдел по научно-исследовательской работе студентов и работе с аспирантами.

4.4. Вопросы планирования и организации, а также оперативные вопросы координации, научно-инновационных, научно-методических работ на кафедрах и в департаментах Института решает заместитель директора Института по науке и инновациям, которому функционально подчиняются директора департаментов.

4.5. Для координации НИР создается Научно-техническая комиссия Ученого Совета ИнФО, в состав которой входят представители департаментов и кафедр. Ее возглавляет заместитель директора по науке и инновациям.

4.6. На базе Института создаются Научно-образовательные центры, выполняющие научно-инновационные разработки по приоритетным направлениям научно-инновационной деятельности Института.

4.7. НОЦ проводят фундаментальные исследования в области естественных и гуманитарных наук, разрабатывают инновационные методики преподавания. Результаты научно-инновационной деятельности регистрируются патентами, лицензиями, публикуются в научных и научно-методических изданиях, представляются на научных и научно-методических конференциях и выставках, внедряются в рамках коммерческих договоров. НОЦ активно занимаются рекламой своей деятельности.

4.8. Институт принимает участие в работе НОЦ, созданных на базе других структур Университета. Совместная работа осуществляется в рамках действующих госбюджетных тем, тем по грантам и хоздоговорам. В рамках совместных НИР выполняются диссертационные исследования аспирантов и докторантов. Планы совместных НИР рассматриваются на Научно-техническом совете и утверждаются Ученым советом ИнФО.

4.9. С целью развития фундаментальных исследований и совершенствования форм фундаментального образования Институт создает совместные НОЦ, лаборатории и кафедры с Институтами РАН и ведущими вузами. Созданные структуры выполняют совместные НИР, публикуют статьи в цитируемых научных изданиях, организуют семинары и конференции.

4.10. Институт осуществляет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации по научным специальностям аспирантуры и докторантуры Университета. Формирование контингента для обучения в аспирантуре координирует заместитель директора по науке и инновациям, организуя научно-исследовательскую работу студентов, взаимодействуя со структурами департаментов Институты Университета, организующими реализацию магистерских программ.

4.11. В соответствии с индикаторами, задаваемыми концепцией развития Института, осуществляется рейтинговая оценка деятельности его подразделений и научно-педагогических кадров. В научно-инновационном блоке рейтинга учитываются результаты реализации аспирантских и магистерских программ, участие и проведение конференций и выставок, публикации в международных и отечественных научных журналах, изданные монографии, учебники и учебные пособия (в том числе с грифами учебно-методических объединений и научно-методических советов), объемы выигранных грантов по региональным и федеральным программам, хозяйственных договоров.

5. Управление

5.1. Структура Института утверждается приказом ректора. Структура Института может быть изменена приказом ректора на основании представления директора. В состав Института могут входить следующие структурные подразделения: кафедры, центры (в том числе научно-образовательные), департаменты, научные структурные подразделения, отделы, лаборатории и другие подразделения.

5.2. Общее руководство Институту осуществляет выборный, представительный, коллегиальный орган – Ученый совет ИнФО. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Ученого совета ИнФО определяются Положением, утверждаемым в соответствии с Уставом Университета, Ученым Советом Университета.

5.3. Непосредственное управление Институту осуществляет директор Института. Директор Института назначается на должность приказом ректора из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание.

5.4. Директор Института осуществляет общее оперативное руководство деятельностью Института, руководит работой созданного в Институте Ученого совета, являясь его председателем, распоряжается финансовыми средствами Института в соответствии с принципами бюджетирования, установленными в Университете и в Институте. Директор Института подчиняется непосредственно ректору. Отдельные полномочия могут быть переданы ректором директору Института по доверенности. Директор выступает в Университете и за его пределами от имени Института.

5.5. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Института, в том числе за ведение деятельности в соответствии с законодательством, организацию учебного процесса и научной деятельности в

Институте, за развитие материально-технической базы, за достижение установленных программой развития Университета плановых показателей.

5.6. Директор Института представляет ректору кандидатуры на должности заместителей директора, руководителей направлений подготовки, руководителей структурных подразделений Института, назначает руководителей проектных групп, функционирующих на базе Института, формирует кадровый состав Института в порядке, предусмотренном законодательством и иными нормативными актами, в том числе локальными нормативными актами Университета.

5.7. Директор Института выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование, учет и сохранность имущества, закрепленного за Институтом;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Института;
- разрабатывает планы развития Института, в том числе мероприятия в области качества, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;
- представляет интересы Института и трудового коллектива внутри и вне Института.

5.8. Конкретные права и обязанности директора Института отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.9. В непосредственном подчинении Директора находятся его заместители. В зоне ответственности первого заместителя закреплена координация международной деятельности, дополнительного профессионального образования, информационной деятельности, а также повышение квалификации и довузовская подготовка. Заместитель директора ИнФО по образованию осуществляет руководство образовательной и методической деятельностью Института. Заместитель директора ИнФО по науке и инновациям осуществляет руководство научной, научно-методической и инновационной работой в Институте.

5.10. В Институте создается Попечительский совет. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Попечительского совета Института определяются Положением о Попечительском совете Института.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. В рамках Института выделяются Центры финансовой ответственности, имеющие лицевые счета на расчетном счете Университета. В роли Центров финансовой ответственности выступает Институт, а также структурные подразделения, входящие в состав Института, и проектные группы.

Планирование финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляется на уровне Института в целом.

На уровне Института формируется единый план финансово-хозяйственной деятельности (смета планируемых доходов и расходов), включающий в себя планы финансово-хозяйственной деятельности Центров финансовой ответственности. План финансово-хозяйственной деятельности Института утверждается ректором Университета.

Основным центром финансовой ответственности является Институт, остальные центры финансовой ответственности выделяются в соответствии с организационной структурой Института и контролируются основным в лице директора Института.

Руководители Института и входящих в его состав структурных подразделений не вправе использовать ресурсы Института для ведения финансово-хозяйственной деятельности, если такое использование не предусмотрено договорами, а также локальными нормативными актами Университета, в том числе утвержденными политиками, процедурами.

6.2. Финансирование развития Института осуществляется за счет следующих источников:

6.2.1. Ресурсы программ развития Университета и других целевых программ развития в соответствии с проектами Института, утвержденными в установленном в Университете порядке.

6.2.2. Привлеченные средства Института и внутренних Центров финансовой ответственности (направление и объемы расходования средств определяются полностью Центром финансовой ответственности, привлечшим данный источник).

6.2.3. Внутренним фондом развития, формируемым на уровне Университета в соответствии с утвержденным в Университете порядком.

6.3. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет:

6.3.1. Средств федерального бюджета (субсидии), направляемых в основном на развитие фундаментальных и поисковых исследований.

6.3.2. Грантов.

6.3.3. Средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе - зарубежными.

6.3.4. Средств различных фондов, в том числе зарубежных.

6.3.5. Добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц.

6.4. Доходная часть бюджета Института формируется за счет следующих источников финансирования:

– средства федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание образовательных услуг;

- средства, поступающие от платных образовательных услуг всех видов;
- средства, полученные за счет реализации научных исследований, оказания всех видов услуг и выполнения работ;
- средства, полученные от коммерциализации результатов научно-технической деятельности;
- средства, полученные Институтом из централизованного бюджета Университета;
- средства фонда Института в общем фонде Университета, в том числе безвозмездно переданные средства;
- другие источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

6.5. Расходная часть бюджета Института формируется исходя из целей и задач программы развития Института в соответствии с установленным в Университете порядком.

6.6. Объем полномочий, передаваемых директору Института, на заключение договоров, формирующих доходную часть бюджета Института, и договоров на расходование средств в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности, определяется доверенностью ректора.

6.7. Директор Института ежегодно отчитывается о финансовой деятельности Института перед Ученым советом ИнФО и трудовым коллективом на Конференции педагогических работников, научных работников, представителей других категорий работников и обучающихся.

6.8. Институт и Центры финансовой ответственности осуществляют отчисления в централизованные фонды Университета в соответствии с установленным в Университете порядком, дифференцированно по различным видам деятельности.

6.9. Институт предоставляет отчетность по финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные в Университете.

7. Эффективность и результативность деятельности

7.1. Эффективность и результативность деятельности Института, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Таблица 1

Показатели деятельности

№ п/п	Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Периодич- ность монито- ринга
1.	Уровень подготовки абитуриентов	Проходной бал	Ежегодно
2.	Уровень подготовки обучающихся	% сдавших сессию, балл внешнего тестирования	Дважды в год
3.	Сохранение контингента	Соотношение между количеством студентов на курсе на начало и конец учебного года	Ежегодно
4.	Востребованность выпускников	% трудоустроенных по специальности (% трудоустроенных)	Ежегодно
5.	Доля образовательных модулей, основанных на активных методах обучения	%	Ежеквар- тально
6.	Количество студентов и слушателей программ всех типов	человек	Ежеквар- тально
7.	Доля лекционных материалов, переведенных в электронный формат	%	Ежеквар- тально
8.	Количество организованных международных мероприятий (конференций, выставок, симпозиумов)	штук	Ежеквар- тально
9.	Доля обучающихся иностранных студентов и слушателей	%	Ежеквар- тально
10.	Количество работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную подготовку на базе Института	человек	Ежеквар- тально
11.	Количество публикаций в зарубежных изданиях, индексируемых иностранными организациями	штук	Ежеквар- тально

№ п/п	Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Периодич- ность монито- ринга
12.	Объем НИР и ОКР на одного преподавателя	млн. рублей	Ежеквар- тально
13.	Доля научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в структуре дохода ИнФО	%	Ежеквар- тально
14.	Количество малых инновационных предприятий, действующих в инновационной системе ИнФО	штук	Ежеквар- тально
15.	Совокупный объем произведенной инновационной продукции	млн. рублей	Ежеквар- тально
16.	Объем внебюджетных доходов	млн. рублей	Ежеквар- тально
17.	Доля остепененных ППС	%	Ежеквар- тально
18.	Доля дисциплин, по которым введена балльно-рейтинговая система организации образовательного процесса	%	Ежегодно
19.	Доля дисциплин базового цикла, имеющих сетевой формат реализации	%	Ежегодно
20.	Доля магистров в общей численности выпускников по очной форме обучения по программам ВПО	%	Ежегодно

7.2. Институт по требованию ректора (проректоров) Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений представляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.



8. Ответственность

8.1. ИнФО несет ответственность за разработку и реализацию программ по направлениям его образовательной деятельности и качество предоставляемых им услуг.

8.2. Контроль качества услуг, оказываемых структурными подразделениями Института, осуществляется директором Института.

8.3. Ответственность за все виды деятельности Института, определенные настоящим Положением, несет директор Института.

8.4. Ответственность работников Института устанавливается должностными инструкциями.

8.5. Ответственным за охрану труда, информационную безопасность, противопожарное состояние и защиту в чрезвычайных ситуациях является директор Института или сотрудник структурного подразделения, назначенный распоряжением директора Института.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Ученый совет ИнФО вправе вносить на рассмотрение ректора предложения по изменению и дополнению настоящего Положения.

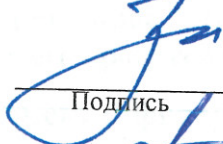
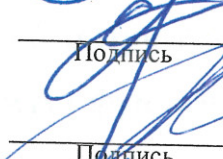
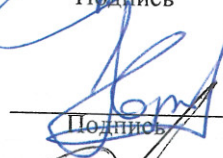
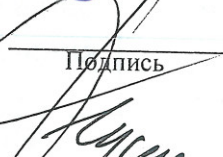

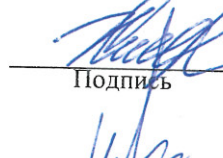
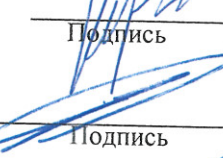




9.3. Настоящее Положение составлено на 17 страницах, в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в ИнФО, второй – в УДиОВ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

Директор
Института фундаментального образования

О.В. Охотников



Лист согласования

Проректор по учебной работе	 Подпись	_____	Дата	С.Т. Князев
Проректор по экономике и стратегическому развитию	 Подпись	_____	Дата	Д.Г. Сандлер
Проректор по науке	 Подпись	_____	Дата	А.А. Попов
Проректор по инновационной деятельности	 Подпись	_____	Дата	С.В. Кортков
Проректор по общим вопросам и режиму	 Подпись	_____	Дата	В.В. Козлов
Проректор по молодежной и социальной политике	 Подпись	_____	Дата	О.В. Гуцин
УБУиФК	 Подпись	_____	Дата	Г.А. Агарков
ПФУ	 Подпись	_____	Дата	Э.М. Хафизова
Руководитель по качеству	 Подпись	_____	Дата	В.С. Шаврин
Начальник ЮУ	 Подпись	_____	Дата	Л.А. Ковалев
Начальник УДиОВ	 Подпись	_____	Дата	Н.В. Гончарова

*Земельский
ч. 1 ст. 12*

Экспертиза проведена
Начальник отдела управления качеством

И.Ф. Кругленко



Лист рассылки

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»
Институт фундаментального образования**

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	ИнФО	Тевная М. В.	23.01.2012	Тевная
2-й	УДиОВ			
Электронная копия	ОУК	Виноградова Т. В.	23.01.2012	Виноградова

Рассылку произвел:

дочинт.
Должность

Тевная
Подпись

23.01.2012
Дата

М.В. Тевная
И. О. Ф.

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесе- ния изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изъя- того			