



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет имени  
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**Филиал УрФУ в г. Верхняя Салда**

СМК-ПФ-12-09-2016

Экземпляр № 1

стр. 1 из 13

УТВЕРЖДАЮ

Ректор УрФУ

  
В.А. Кокшаров

« 21 »

2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента  
России Б.Н. Ельцина» в г. Верхняя Салда**

Версия 3

Принято на Ученом совете УрФУ  
(протокол № 7 от 19.09.2016 г. )

Екатеринбург

2016

## Содержание

Обозначения и сокращения .....	2
1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и виды деятельности .....	5
2.1. Основные цели ФИЛИАЛА .....	5
2.2. Виды деятельности ФИЛИАЛА .....	6
3. Структура и штаты .....	6
4. Права и обязанности.....	7
5. Финансово-хозяйственная деятельность.....	8
6. Управление .....	9
7. Взаимоотношения (служебные связи).....	10
8. Ответственность.....	10
9. Заключительные положения.....	10
Лист рассылки .....	12
Лист регистрации изменений .....	13

### Обозначения и сокращения:

УДиОВ	– управление по делопроизводству и общим вопросам;
УрФУ, Университет	– Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
ЮУ.	– юридическое управление;
ПФУ	– планово-финансовое управление;
НИР	– научно-исследовательская работа;
УБУиФК	– управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
ФИЛИАЛ	– филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» в г. Верхняя Салда.



## **1. Общие положения**

1.1. Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» в г. Верхняя Салда является обособленным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», расположенным вне места его нахождения и осуществляющим все его функции или их часть.

Полное наименование: Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» в г. Верхняя Салда.

Сокращенное наименование: Филиал УрФУ в г. Верхняя Салда.

1.2. ФИЛИАЛ создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 03.03.1999г. № 549, приказом ректора от 08.06.1999г. №226/03, переименован в филиал Уральского государственного технического университета-УПИ в г. Верхняя Салда приказом Министерства образования Российской Федерации от 12.05.2000г. №1397, переименован в филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный технический университет-УПИ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» в г. Верхняя Салда приказом Федерального агентства по образованию от 04.09.2008г. № 1154, переименован в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого России Б. Н. Ельцина» в г. Верхняя Салда приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.04.2010г. №433.

Переименован в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого России Б.Н. Ельцина» в г. Верхняя Салда приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.04.2016г. № 416.

1.3. В своей деятельности ФИЛИАЛ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иным действующим законодательством, а также Уставом УрФУ, настоящим Положением, локальными актами, действующими в УрФУ, решениями Учёного совета УрФУ, приказами и распоряжениями ректора УрФУ, являющимися обязательными для исполнения ФИЛИАЛОМ.



1.4. ФИЛИАЛ по своей организационно-правовой форме является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения - высшего учебного заведения и не имеет статуса юридического лица.

Объем правомочий, передаваемых ФИЛИАЛУ, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой ректором УрФУ директору ФИЛИАЛА.

1.5. ФИЛИАЛ может иметь лицевой счет на расчетном счете Университета.

1.6. ФИЛИАЛ имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в УрФУ порядком.

1.7. Местонахождение ФИЛИАЛА: ул. Рабочей молодежи, д. 1, г. Верхняя Салда Свердловской области, почтовый индекс: 624760.

1.8. ФИЛИАЛ проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно.

ФИЛИАЛ может реализовывать образовательную программу (образовательные программы) как в полном объеме с осуществлением государственной итоговой аттестации выпускников, так и в неполном объеме.

В случае реализации в ФИЛИАЛЕ образовательной программы (образовательных программ) в полном объеме и осуществления государственной итоговой аттестации выпускников ФИЛИАЛ проходит государственную аккредитацию в составе УрФУ.

1.9. Объём и структура приёма студентов на первый курс Университета для обучения в ФИЛИАЛЕ за счёт средств федерального бюджета определяется Учёным советом УрФУ в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно УрФУ учредителем.

ФИЛИАЛ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров, заключенных УрФУ с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом Учёным советом УрФУ. При этом общее количество обучающихся в ФИЛИАЛЕ не должно превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения им образовательной деятельности.

Организацию приёма для обучения в ФИЛИАЛЕ осуществляет приёмная комиссия УрФУ в порядке, определенном «Правилами приёма» в Университет.

При приёме документов на обучение в ФИЛИАЛЕ по образовательным программам, реализуемым не в полном объёме, УрФУ обязан ознакомить поступающих с условиями завершения образования.



Зачисление в число студентов Университета для обучения в ФИЛИАЛЕ проводится приемной комиссией в соответствии с «Порядком зачисления» приказом ректора УрФУ.

1.10 Деятельность ФИЛИАЛА как подразделения УрФУ основана на следующих принципах:

- обязательного участия ФИЛИАЛА в обучении слушателей, студентов и аспирантов или в обеспечении (организации) образовательного и научного процессов, в том числе системы переподготовки и повышения квалификации кадров;

- исполнения ФИЛИАЛОМ решений Учёного совета и руководства УрФУ;

- образования в Университете централизованного фонда за счет отчислений, производимых ФИЛИАЛОМ от заработанных средств.

1.11. Планирование деятельности ФИЛИАЛА, контроль финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, приём и увольнение работников и т.п. осуществляют специализированные отделы и службы УрФУ.

1.12. Непосредственный контроль исполнения ФИЛИАЛОМ законодательства Российской Федерации, Устава УрФУ, настоящего Положения о ФИЛИАЛЕ, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации и УрФУ в рамках своей компетенции.

1.13. Решение о реорганизации, изменении наименования, ликвидации ФИЛИАЛА принимается Министерством образования и науки РФ на основании ходатайства УрФУ.

## **2. Основные цели и виды деятельности**

### **2.1. Основные цели ФИЛИАЛА**

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского образования;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- целенаправленный процесс воспитания чувства гражданственности, патриотизма и обучения в интересах человека, общества и государства;

- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

- подготовка, переподготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;



- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- использование интеллектуального потенциала научно-педагогических работников для развития Уральского региона;

- участие в международных образовательных, научных и культурных проектах.

## 2.2. Виды деятельности ФИЛИАЛА

В филиале УрФУ в г. Верхняя Салда реализуются различные по срокам профессиональные образовательные программы высшего, среднего и дополнительного образования по направлениям и специальностям науки, техники и культуры. Освоение этих программ обучающимися должно соответствовать требованиям государственных образовательных стандартов.

ФИЛИАЛ осуществляет образовательную, научную, хозяйственную и иную деятельность в соответствии с Уставом Университета.

## 3. Структура и штаты

3.1. ФИЛИАЛ, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ, в соответствии с имеющейся лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере образования.

ФИЛИАЛ может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительное отделение и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения.

Структура ФИЛИАЛА определяется видами деятельности ФИЛИАЛА и утверждается ректором УрФУ.

3.2. Штатное расписание ФИЛИАЛА формируется с учетом объема выполняемых работ и структуры ФИЛИАЛА и утверждается ректором УрФУ.

3.3. Работники ФИЛИАЛА осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ФИЛИАЛА являются работниками Университета.

Трудовые договоры (контракты) с работниками ФИЛИАЛА заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

3.4. Директор ФИЛИАЛА обязан обеспечить своим работникам здоровые и безопасные условия труда. ФИЛИАЛ несет в соответствии с законодательством материальную ответственность за ущерб, причиненный сотрудникам увечьем или иным повреждением здоровья, связанный с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

3.5. Изменения в структуру ФИЛИАЛА вносятся в соответствии с действующим в УрФУ порядком.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. ФИЛИАЛ осуществляет свою хозяйственную деятельность с момента утверждения Положения и получения директором ФИЛИАЛА соответствующей доверенности. Образовательную деятельность ФИЛИАЛ вправе осуществлять с момента получения лицензии.

4.2. ФИЛИАЛ обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных УрФУ. Университет предоставляет ФИЛИАЛУ оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним видов деятельности.

4.3. При осуществлении деятельности ФИЛИАЛ в пределах предоставленных ему полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом УрФУ и настоящим Положением имеет право:

- разрабатывать и совершенствовать свою организационную структуру в порядке, предусмотренном Уставом УрФУ;

- готовить для утверждения в УрФУ: штатные расписания различных категорий работников, предложения по установке надбавок к окладам;

- участвовать в формировании планов внутривузовских изданий, учебно-методической и научной литературы;

- давать представления в УрФУ о назначении именных стипендий, переводе студента с одной формы обучения или специальности на другую;

- давать представления в УрФУ на членов коллектива к наградам, поощрениям, почетным званиям;

- совместно с Учёным советом, институтами и кафедрами УрФУ разрабатывать учебные планы, определяющие содержание обучения для всех видов образовательных программ образования по направлениям подготовки специалистов и бакалавров, утвержденным при лицензировании ФИЛИАЛА;

- обращаться в УрФУ для установления и изменения плана приема с учетом заявок предприятий и организаций;

- осуществлять сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему студентов подготовку специалистов в рамках имеющейся лицензии по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

- оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавания специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с углубленным изучением предметов и дисциплин и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. Доход от указанной деятельности может направляться на развитие материально-технической базы учебного процесса и социальной сферы, на оплату труда



профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;

- осуществлять научную, педагогическую и творческую стажировки преподавателей и научных сотрудников в подразделениях УрФУ;

- организовывать и проводить вневузовские конференции, симпозиумы, совещания и другие мероприятия по роду своей деятельности за счет средств, заработанных ФИЛИАЛОМ в результате хозяйственной деятельности;

ФИЛИАЛ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом УрФУ, с учетом содержания настоящего положения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей деятельности УрФУ, и, если это соответствует целям, указанным в п. 2.4. устава УрФУ.

4.4. ФИЛИАЛ обязан иметь следующие локальные акты:

- а) положение о ФИЛИАЛЕ;
- б) штатное расписание и должностные инструкции;
- в) план финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год;
- г) учебные планы;
- д) рабочие планы;
- е) приказы;
- ж) номенклатура дел;
- з) распоряжения.

Локальные акты, под пунктами а) – ж) утверждаются ректором УрФУ, распоряжения издаются директором ФИЛИАЛА.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Имущество, закрепленное УрФУ за ФИЛИАЛОМ, составляют основные фонды и оборотные средства, денежные и иные ценности.

ФИЛИАЛ пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с основными целями и видами деятельности в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством.

5.2. Финансовая деятельность осуществляется в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном в Университете порядке за счет:

- субсидий федерального бюджета, выделенных УрФУ;
- материальных и денежных взносов учредителя;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Университета, в том числе:
  - \* платной образовательной деятельности;
  - \* средств, получаемых из бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
  - \* благотворительной помощи и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иных законных источников.





5.3. ФИЛИАЛ самостоятельно планирует свою финансовую деятельность, исходя из определяемых Положением целей с учетом необходимости поддерживать соответствие между расходами и поступлениями средств.

5.4. Распределение средств, полученных от осуществления деятельности филиала производится в соответствии с приказом ректора.

5.5. ФИЛИАЛ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размер доплат, надбавок и другие виды материального стимулирования всех категорий работников.

ФИЛИАЛ обеспечивает работникам меры социальной защиты. Работники ФИЛИАЛА подлежат всем видам государственного обязательного социального и медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Контроль финансово-хозяйственной и правовой деятельности ФИЛИАЛА

5.6.1. Проверка и контроль финансово-хозяйственной деятельности ФИЛИАЛА осуществляется по решению ректора УрФУ ревизорами УрФУ, ревизионной комиссией УрФУ.

5.6.2. Члены ревизионной комиссии УрФУ, ревизоры УрФУ вправе требовать от должностных лиц ФИЛИАЛА предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

## **6. Управление**

6.1. Управление ФИЛИАЛОМ осуществляется в соответствии с Уставом УрФУ.

При численности научно-педагогических работников филиала более 20 штатных работников, на условиях полной занятости и без учета внутреннего совместительства, в ФИЛИАЛЕ, может быть избран коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство ФИЛИАЛОМ – Ученый совет ФИЛИАЛА, в случае, если в состав ФИЛИАЛА входит менее 20 научно-педагогических работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени, функции ученого совета выполняет общее собрание научно-педагогических работников ФИЛИАЛА.

Непосредственное управление деятельностью ФИЛИАЛА осуществляет директор ФИЛИАЛА, назначаемый приказом ректора УрФУ из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении, действующий в строгом соответствии с настоящим Положением и доверенностью.

6.2. Решения Учёного совета, ректора УрФУ, а также лиц, уполномоченных ректором, обязательны для ФИЛИАЛА.



6.3. Администрация УрФУ может по своему усмотрению принять любое решение, не противоречащее действующему законодательству, касающееся деятельности ФИЛИАЛА, которое обязательно для исполнения последним.

6.4. Директор ФИЛИАЛА:

6.4.1. Директор ФИЛИАЛА имеет право в пределах полномочий, определяемых доверенностью, выданной ректором УрФУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять ФИЛИАЛ в отношениях с органами государственной власти и управления и несет ответственность за принимаемые им решения.

6.4.2. Издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ФИЛИАЛА.

6.4.3. Несет ответственность за проведение работы по бронированию военнообязанных в ФИЛИАЛЕ.

6.4.4. Несет ответственность за сохранность и обеспечение учета документов по личному составу, а также за своевременную передачу их УрФУ на государственное хранение при реорганизации и ликвидации ФИЛИАЛА.

6.4.5. Выполняет любые иные исполнительно-распорядительные действия, предусмотренные настоящим Положением и доверенностью.

Все действия директора ФИЛИАЛА не должны противоречить законодательству, Уставу УрФУ и Положению о ФИЛИАЛЕ и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и видов деятельности ФИЛИАЛА.

## **7. Взаимоотношения (служебные связи)**

Для выполнения целей создания и реализации прав ФИЛИАЛ взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями УрФУ.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за все виды деятельности ФИЛИАЛА, определенных настоящим Положением, несет директор ФИЛИАЛА.

8.2. Ответственность работников ФИЛИАЛА устанавливается должностными инструкциями.

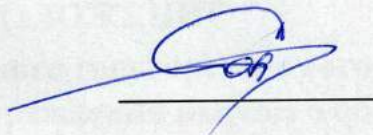
## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в УрФУ порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 13 страницах (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в ФИЛИАЛЕ, второй – у заместителя проректора по образовательным технологиям и территориальной сети, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор Филиала УрФУ  
в г. Верхняя Салда



В.В. Соловьев

Лист рассылки

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о филиале федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента  
России Б.Н. Ельцина» в г. Верхняя Салда

номер экземпляра	документ получил			
	наименование подразделения	фамилия, инициалы	дата	подпись
1-й	ФИЛИАЛ	Соловьев В.В.	23.09.16	
2-й	Третьяков В.С.	Третьяков В.С.	27.09.16	
Электронная копия	ОУК	Викторозов В.	27.09.2016	

Рассылку произвел:

Должность

Подпись

27.09.2016

Дата

Соловьев В.В.

ФИО

**Лист регистрации изменений**

номер измене- ния	номер пункта (подпункта)			дата внесе- ния изме- нения	всего листов в документе	подпись ответственного за внесение изменений
	изме- нен- ного	нового	изъя- того			

### Общий лист согласования


Положение о СП № от "Положение о филиале УрФУ в г. Верхняя Салда"

ИД головной задачи 599574

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения
Соловьёв Виталий Викторович	Согласовано	11.08.2016 11:24:52	11.08.2016 11:29:08
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	11.08.2016 11:30:41	11.08.2016 13:19:24
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	16.08.2016 15:00:36	17.08.2016 09:59:14
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	18.08.2016 12:11:38	18.08.2016 14:50:10
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	18.08.2016 19:52:37	19.08.2016 08:38:35
Третьяков Василий Сергеевич	Согласовано	18.08.2016 19:52:54	05.09.2016 12:34:12
Агарков Гавриил Александрович	Согласовано	23.08.2016 12:52:57	25.08.2016 12:12:42
Хафизова Эльвира Минишаевна	Согласовано	25.08.2016 15:18:19	26.08.2016 08:32:27
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	05.09.2016 13:03:23	05.09.2016 17:43:19
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	05.09.2016 15:27:12	06.09.2016 11:35:59

Распечатал

21.09.2016 14:00:42



/Т.В. Виноградова/

*Handwritten signature*



№ п/п	Дата	Содержание	Подпись
1	11.08.2016	Сотрудничество	
2	11.08.2016	Сотрудничество	
3	11.08.2016	Сотрудничество	
4	11.08.2016	Сотрудничество	
5	11.08.2016	Сотрудничество	
6	11.08.2016	Сотрудничество	
7	11.08.2016	Сотрудничество	
8	11.08.2016	Сотрудничество	
9	11.08.2016	Сотрудничество	
10	11.08.2016	Сотрудничество	
11	11.08.2016	Сотрудничество	
12	11.08.2016	Сотрудничество	
13	11.08.2016	Сотрудничество	
14	11.08.2016	Сотрудничество	
15	11.08.2016	Сотрудничество	
16	11.08.2016	Сотрудничество	
17	11.08.2016	Сотрудничество	
18	11.08.2016	Сотрудничество	
19	11.08.2016	Сотрудничество	
20	11.08.2016	Сотрудничество	

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
21.08.2016 (подпись)