

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
Б.А. Кокшаров  
«10» \_\_\_\_\_ 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России  
Б.Н. Ельцина» в г. Краснотурьинске

Версия 3

Принято Ученым советом УрФУ  
(протокол № 9 от «26» нояб 2018)

Екатеринбург

2018

## Содержание

Обозначения и сокращения .....	2
1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и виды деятельности .....	5
2.1. Основные цели ФИЛИАЛА .....	5
2.2. Виды деятельности ФИЛИАЛА .....	6
3. Структура и штаты .....	6
4. Права и обязанности.....	7
5. Финансово-хозяйственная деятельность.....	8
6. Управление .....	10
7. Показатели эффективности деятельности филиала .....	11
8. Взаимоотношения (служебные связи).....	11
9. Ответственность .....	12
10. Заключительные положения.....	12
Лист рассылки .....	13
Лист регистрации изменений .....	14
Лист согласования	

### Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
ОУК	– Отдел управления качеством;
ФИЛИАЛ	– Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» в г. Краснотурьинске.

## **1. Общие положения**

1.1. Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» в г. Краснотурьинске является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

Полное наименование: Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» в г. Краснотурьинске.  
Сокращенное наименование: Филиал УрФУ в г. Краснотурьинске.

1.2. ФИЛИАЛ создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 03.03.1999г. № 549, приказом ректора от 03.06.1999г. № 226/03, переименован в филиал Уральского государственного технического университета-УПИ в г. Краснотурьинске приказом Министерства образования Российской Федерации от 12.05.2000г. №1397, переименован в филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный технический университет-УПИ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» в г. Краснотурьинске приказом Федерального агентства по образованию от 04.09.2008г. № 1154, переименован в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» в г. Краснотурьинске приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.04.2010г. № 433, переименован в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» в г. Краснотурьинске приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.04.2016 г. № 416.

1.3. В своей деятельности ФИЛИАЛ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством, а также Уставом УрФУ, настоящим Положением, локальными актами, действующими в УрФУ, решениями Учёного совета УрФУ, приказами и распоряжениями ректора УрФУ, являющимися обязательными для исполнения ФИЛИАЛОМ.

1.4. ФИЛИАЛ является структурным подразделением УрФУ, расположенным вне места его нахождения. Филиал осуществляет самостоятельно функции УрФУ или их часть, переданные ему УрФУ. Филиал не является юридическим лицом.

Объем полномочий, передаваемых ФИЛИАЛУ, определяется настоящим Положением, Уставом УрФУ.

Объем полномочий директора ФИЛИАЛА определяется доверенностью, выдаваемой ректором УрФУ директору ФИЛИАЛА.

1.5. ФИЛИАЛ может иметь лицевой счет на расчетном счете Университета.

1.6. ФИЛИАЛ имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в УрФУ порядком.

1.7. Местонахождение ФИЛИАЛА: ул. Ленина, д. 41, г. Краснотурьинск, Свердловской области, почтовый индекс 624449.

1.8. Лицензирование деятельности ФИЛИАЛА осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. ФИЛИАЛ получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии. ФИЛИАЛ проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно.

ФИЛИАЛ может реализовывать образовательную программу (образовательные программы) как в полном объеме с осуществлением государственной итоговой аттестации выпускников, так и в неполном объеме.

В случае реализации в ФИЛИАЛЕ образовательной программы (образовательных программ) в полном объеме и осуществления государственной итоговой аттестации выпускников ФИЛИАЛ проходит государственную аккредитацию в составе УрФУ.

1.9. Объем и структура приёма студентов на первый курс Университета для обучения в ФИЛИАЛЕ за счёт средств федерального бюджета определяется Учёным советом УрФУ в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно УрФУ учредителем.

ФИЛИАЛ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров, заключенных УрФУ с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом Учёным советом УрФУ.

При этом общее количество обучающихся в ФИЛИАЛЕ не должно превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения им образовательной деятельности.

Организацию приёма для обучения в ФИЛИАЛЕ осуществляет приёмная комиссия УрФУ в порядке, определенном «Правилами приёма граждан на обучение» в Университет.

При приёме документов на обучение в ФИЛИАЛЕ по образовательным программам, реализуемым не в полном объеме, УрФУ обязан ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

1.10 Деятельность ФИЛИАЛА как подразделения УрФУ основана на следующих принципах:

- обязательного участия ФИЛИАЛА в обучении слушателей, студентов и аспирантов или в обеспечении (организации) образовательного и научного процессов, в том числе системы переподготовки и повышения квалификации кадров;

- исполнения ФИЛИАЛОМ решений Учёного совета, ректора, проректоров по подчиненности, учредителя УрФУ;

- образования в Университете централизованного фонда за счет отчислений, производимых ФИЛИАЛОМ от заработанных средств.

1.11. Планирование деятельности ФИЛИАЛА, контроль финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, приём и увольнение работников и т.п. осуществляют специализированные отделы и службы УрФУ.

1.12. Непосредственный контроль исполнения ФИЛИАЛОМ законодательства Российской Федерации, Устава УрФУ, настоящего Положения о ФИЛИАЛЕ, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и УрФУ в рамках своей компетенции.

1.13. Решение о создании и ликвидации ФИЛИАЛА принимается Министерством науки и высшего образования РФ, на основании предложения ректора УрФУ после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета УрФУ.

## **2. Основные цели и виды деятельности**

### **2.1. Основные цели ФИЛИАЛА**

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- целенаправленный процесс воспитания чувства гражданственности, патриотизма и обучения в интересах человека, общества и государства;

- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

- подготовка, переподготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- использование интеллектуального потенциала научно-педагогических работников для развития Уральского региона;
- участие в международных образовательных, научных и культурных проектах.

## **2.2. Виды деятельности ФИЛИАЛА**

В филиале УрФУ в г. Краснотурьинске реализуются различные по срокам образовательные программы высшего и дополнительного образования по направлениям и специальностям науки, техники и культуры. Освоение этих программ обучающимися должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

ФИЛИАЛ осуществляет образовательную, научную, хозяйственную и иную деятельность в соответствии с Уставом Университета.

## **3. Структура и штаты**

3.1. ФИЛИАЛ, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ, в соответствии с имеющейся лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере образования.

ФИЛИАЛ может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительное отделение и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные внутренние структурные подразделения.

Структура ФИЛИАЛА определяется видами деятельности ФИЛИАЛА и утверждается ректором УрФУ.

3.2. Штатное расписание ФИЛИАЛА формируется с учетом объема выполняемых работ и структуры ФИЛИАЛА и утверждается ректором УрФУ.

3.3. Работники ФИЛИАЛА осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ФИЛИАЛА являются работниками Университета.

Трудовые договоры (контракты) с работниками ФИЛИАЛА заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

3.4. Директор ФИЛИАЛА обязан обеспечить своим работникам здоровые и безопасные условия труда. ФИЛИАЛ несет в соответствии с законодательством материальную ответственность за ущерб, причиненный работникам увечьем или иным повреждением здоровья, связанный с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

3.5. Изменения в структуру ФИЛИАЛА вносятся в соответствии с действующим в УрФУ порядком.

#### 4. Права и обязанности

4.1. ФИЛИАЛ осуществляет свою хозяйственную деятельность с момента утверждения Положения и получения директором ФИЛИАЛА соответствующей доверенности. Образовательную деятельность ФИЛИАЛ вправе осуществлять с момента получения лицензии. ФИЛИАЛ должен быть указан в едином государственном реестре юридических лиц.

4.2. ФИЛИАЛ обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных УрФУ. Университет предоставляет ФИЛИАЛУ оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним видов деятельности.

4.3. При осуществлении деятельности ФИЛИАЛ в пределах предоставленных ему полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом УрФУ и настоящим Положением имеет право:

- участвовать в формировании планов внутривузовских изданий учебно-методической и научной литературы;
- давать представления в УрФУ о назначении именных стипендий, переводе студента с одной формы обучения или специальности на другую;
- давать представления в УрФУ на членов коллектива к наградам, поощрениям, почетным званиям;
- совместно с Учёным советом, институтами и кафедрами УрФУ разрабатывать учебные планы, определяющие содержание обучения для всех видов образовательных программ профессионального образования по направлениям подготовки специалистов и бакалавров, утвержденным при лицензировании ФИЛИАЛА;
- обращаться в УрФУ для установления и изменения плана приема с учетом заявок предприятий и организаций;
- осуществлять сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему студентов подготовку специалистов в рамках имеющейся лицензии по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавания специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с углубленным изучением предметов и дисциплин и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. Доход от указанной деятельности может направляться на развитие материально-технической базы учебного процесса и

социальной сферы, на оплату труда профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;

- осуществлять научную, педагогическую и творческую стажировки преподавателей и научных сотрудников в подразделениях УрФУ;

- организовывать и проводить вневузовские конференции, симпозиумы, совещания и другие мероприятия по роду своей деятельности за счет средств, заработанных ФИЛИАЛОМ в результате хозяйственной деятельности;

ФИЛИАЛ вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для реализации целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением и Уставом УрФУ.

4.4. ФИЛИАЛ обязан иметь следующие локальные акты:

- а) положение о ФИЛИАЛЕ;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников ФИЛИАЛА;
- в) смету доходов (поступлений) и расходов (выплат) финансовый год;
- г) учебные планы;
- д) рабочие планы;
- е) приказы;
- ж) номенклатуру дел;
- з) распоряжения.

Все перечисленные локальные акты, за исключением распоряжений и сметы доходов (поступлений) и расходов (выплат), утверждаются ректором. Распоряжения издаются директором ФИЛИАЛА. Смета подписывается директором филиала и согласуется с заместителем проректора по учебной работе.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Имущество, закрепленное УрФУ за ФИЛИАЛОМ, составляют основные фонды и оборотные средства, денежные и иные ценности.

ФИЛИАЛ пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с основными целями и видами деятельности в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством.

5.2. Финансовая деятельность осуществляется в рамках сметы доходов (поступлений) и расходов (выплат) на текущий финансовый год, принятой в установленном в Университете порядке

- субсидий федерального бюджета, выделенных УрФУ;

- средств, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Университета и настоящим Положением, в том числе от платной образовательной деятельности;

- средств, получаемых из бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;



- благотворительной помощи и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иных законных источников.

5.3. ФИЛИАЛ самостоятельно планирует свою финансовую деятельность, исходя из определяемых Положением целей с учетом необходимости поддерживать соответствие между расходами и поступлениями средств.

5.4. Распределение средств, полученных от осуществления деятельности филиала производится в соответствии с приказом ректора.

5.5. ФИЛИАЛ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размер доплат, надбавок и другие виды материального стимулирования всех категорий работников.

ФИЛИАЛ обеспечивает работникам меры социальной защиты. Работники ФИЛИАЛА подлежат всем видам государственного обязательного социального и медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Контроль финансово-хозяйственной и правовой деятельности ФИЛИАЛА.

5.6.1. Проверка и контроль финансово-хозяйственной деятельности ФИЛИАЛА осуществляется по решению ректора УрФУ ревизорами УрФУ, ревизионной комиссией УрФУ.

5.6.2. Члены ревизионной комиссии УрФУ, ревизоры УрФУ вправе требовать от должностных лиц ФИЛИАЛА предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

5.7. Бухгалтерский учет и отчетность ФИЛИАЛА.

5.7.1. ФИЛИАЛ учитывает результаты хозяйственной деятельности в соответствии с действующими нормами и правилами бухгалтерского учёта и отчетности, а также приказом по учётной политике по Университету.

ФИЛИАЛ в установленный УрФУ срок представляет ему бухгалтерский отчёт и другую установленную отчётность.

5.7.2. ФИЛИАЛ может иметь бухгалтера, назначаемого на должность и освобождаемого приказом ректора Университета по согласованию с главным бухгалтером Университета.

Бухгалтер подчиняется непосредственно директору ФИЛИАЛА и подотчетен главному бухгалтеру УрФУ по вопросам организации бухгалтерского учета и соблюдения финансовой дисциплины. Перемещение, наложение дисциплинарного взыскания на бухгалтера осуществляется по приказу ректора УрФУ.

5.7.3. Должностные лица ФИЛИАЛА несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

## **6. Управление**

6.1. Управление ФИЛИАЛОМ осуществляется в соответствии с Уставом УрФУ.

По решению Учёного совета УрФУ в ФИЛИАЛЕ может быть создан выборный представительный орган - Учёный совет ФИЛИАЛА. При этом порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности Учёного совета ФИЛИАЛА определяются Учёным советом УрФУ.

Непосредственное управление деятельностью ФИЛИАЛА осуществляет директор ФИЛИАЛА, назначаемый приказом ректора УрФУ из числа работников, имеющих, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении, действующий в строгом соответствии с настоящим Положением и доверенностью.

6.2. Высшим органом управления ФИЛИАЛА является Учёный совет УрФУ. Решения Учёного совета, ректора УрФУ, а также лиц, уполномоченных ректором, обязательны для ФИЛИАЛА.

6.3. Администрация УрФУ может по своему усмотрению принять любое решение, не противоречащее действующему законодательству, касающееся деятельности ФИЛИАЛА, которое обязательно для исполнения последним.

6.4. Директор ФИЛИАЛА:

6.4.1. Директор ФИЛИАЛА имеет право в пределах полномочий, определяемых доверенностью, выданной ректором УрФУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять ФИЛИАЛ в отношениях с органами государственной власти и управления и несет ответственность за принимаемые им решения.

6.4.2. Издаёт распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ФИЛИАЛА.

6.4.3. Несет ответственность за проведение работы по бронированию военнообязанных в ФИЛИАЛЕ.

6.4.4. Несет ответственность за сохранность и обеспечение учета документов по личному составу, а также за своевременную передачу их УрФУ на государственное хранение при реорганизации и ликвидации ФИЛИАЛА.

6.4.5. Выполняет любые иные исполнительно-распорядительные действия, предусмотренные настоящим Положением и доверенностью.

Все действия директора ФИЛИАЛА не должны противоречить законодательству, Уставу УрФУ и Положению о ФИЛИАЛЕ и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и видов деятельности ФИЛИАЛА.

## 7. Показатели эффективности деятельности филиала

№	Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Периодичность мониторинга
1.	Количество абитуриентов, зачисленных в ИТОО при посредничестве филиала	Человек	Ежегодно
2.	Уровень подготовки обучающихся ИТОО, получающих тьюторскую поддержку в филиале	% сдавших сессию, балл внешнего тестирования	Дважды в год
3.	Сохранение контингента	Соотношение между количеством студентов на курсе на начало и конец учебного года	Ежегодно
4.	Количество студентов и слушателей программ всех типов	человек	Ежеквартально
5.	Количество мероприятий, организованных для привлечения абитуриентов в ИТОО и УрФУ	штук	Ежеквартально
6.	Доля обучающихся иностранных студентов и слушателей	%	Ежеквартально
7.	Объем внебюджетных доходов	тыс. рублей	Ежеквартально
8.	Исполнение доходной части сметы филиала	%	Ежеквартально
9.	Операционные показатели:		
	-выполнение плана по приему в рамках государственного задания учредителя	%	Ежегодно
	-выполнение плана по контрактному приему	%	Ежегодно
	-выполнение плана объема государственных услуг	%	Ежегодно
10.	В части финансовых результатов:		
	-отношение фактических доходов от приносящей доход деятельности к первоначально запланированным доходам от приносящей доход деятельности	% выполнения первоначального плана по доходам/поступлениям	Ежеквартально
11.	Аналитические показатели:		
	-доля ФОТ в текущих расходах	%	Ежемесячно
	-средняя заработная плата ППС	тыс.рублей	Ежемесячно
	-доля расходов на развитие в общем объеме расходов	%	Ежегодно
	-выполнение плана по отчислениям в общеуниверситетские фонды от средств, поступающих от приносящей доход деятельности.	%	Ежегодно

## **8. Взаимоотношения (служебные связи)**

Для выполнения целей создания и реализации прав ФИЛИАЛ взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями УрФУ.

## **9. Ответственность**

9.1. Ответственность за все виды деятельности ФИЛИАЛА, определенных настоящим Положением и за достижение показателей, предусмотренных сметой доходов (поступлений) и расходов (выплат) филиала несет директор ФИЛИАЛА.

9.2. Ответственность работников ФИЛИАЛА устанавливается должностными инструкциями.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в УрФУ порядке.

10.2. Настоящее Положение составлено на 14 страницах (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в Филиале УрФУ в г. Красноурьинске, второй – у заместителя проректора по учебной работе, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

10.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор Филиала УрФУ в г. Красноурьинске



Лист рассылки

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о филиале федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России  
Б.Н. Ельцина» в г. Краснотурьинске**

номер экземпляра	документ получил			
	наименование подразделения	фамилия, инициалы	дата	подпись
1-й	ФИЛИАЛ	Болкова М.Л.	10.12.18	
2-й	Заместитель проректора по учебной работе			
Электронная копия	ОУК	Виноградова Т.В.	10.12.18	

Рассылку произвел:

Должность

Подпись

10.12.18  
Дата

ФИО

**Лист регистрации изменений**

номер измене- ния	номер пункта (подпункта)			дата внесе- ния изме- нения	всего листов в документе	подпись ответственного за внесение изменений
	изме- нен- ного	нового	изъя- того			

**Общий лист согласования**

Положение о СП № от "Положение о филиале в г. Краснотурьинске"

ИД головной задачи 1355536

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения
Быкова Марина Леонидовна	Согласовано	18.10.2018 16:51:00	19.10.2018 07:46:47
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	19.10.2018 07:48:22	19.10.2018 17:43:01
Шаврин Владимир Сергеевич	Не согласовано	19.10.2018 07:49:58	22.10.2018 17:11:03
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	19.10.2018 07:51:05	22.10.2018 13:20:58
Ковалев Леонид Александрович Начальник управления	Не согласовано	19.10.2018 09:47:08	23.10.2018 09:01:23
Агарков Гавриил Александрович	Согласовано	14.11.2018 12:32:17	21.11.2018 12:57:39
Квашнина Галина Михайловна	Согласовано	20.11.2018 09:56:49	20.11.2018 11:50:28
Хафизова Эльвира Минишаевна	Согласовано	20.11.2018 10:03:39	26.11.2018 15:04:33
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	26.11.2018 15:39:27	26.11.2018 16:39:55
Ковалев Леонид Александрович Начальник управления	Согласовано	26.11.2018 17:56:52	28.11.2018 12:22:47
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	28.11.2018 12:38:40	28.11.2018 14:50:37
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	28.11.2018 14:24:46	28.11.2018 16:27:45

Распечатал

28.11.2018 13:19:21

/Т.В. Виноградова/