



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Специализированный учебно-научный центр УрФУ (СУНЦ УрФУ)

Специализированная школа-интернат

СМК-ПСП-04-300-2018

стр. 1 из 13

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров

« 09 »

В.А. Кокшаров

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированной школе-интернате СУНЦ УрФУ

Версия 1

Екатеринбург

2018

Содержание

Обозначения и сокращения:.....	2
1. Общие положения	3
2. Основные цели и функции	4
3. Структура.....	5
4. Права и обязанности	5
5. Управление	8
6. Эффективность и результативность.....	9
7. Взаимоотношения (служебные связи)	10
8. Ответственность.....	11
Лист рассылки	12
Лист регистрации изменений.....	13
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
ОУК	– отдел управления качеством;
СУНЦ УрФУ Администрация СУНЦ УрФУ	– специализированный учебно-научный центр УрФУ; – директор СУНЦ УрФУ, заместители директора, руководители структурных подразделений;
УВО	– учебно-воспитательный отдел;
ООП ООО	– основная образовательная программа основного общего образования;
ООП ООС	– основная образовательная программа среднего общего образования;
ФГОС	– федеральный государственный образовательный стандарт.

1. Общие положения

1.1. Специализированная школа-интернат является структурным подразделением Специализированного учебно-научного центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Специализированная школа-интернат.

Сокращенное наименование: нет.

1.2. Специализированная школа-интернат входит в состав СУНЦ УрФУ, учреждённого постановлением Совета Министров СССР № 382 от 17 апреля 1990 г., распоряжением Совета Министров РСФСР № 490-р от 29 апреля 1990 года и приказом Министерства высшего и среднего специального образования Российской Федерации № 141 от 11 мая 1990 года Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет им. А.М. Горького». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №155 от 02 февраля 2011 г. государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет им. А.М. Горького» было реорганизовано в форме присоединения к федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Уральский федеральный Университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина». СУНЦ УрФУ переименован в соответствии с приказом ректора от 29 сентября 2011 г. № 710/03.

1.3. В своей деятельности Специализированная школа-интернат руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10; Уставом ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»; Положением о СУНЦ УрФУ, Правилами внутреннего распорядка СУНЦ УрФУ.

1.4. Специализированная школа-интернат включает в себя контингент обучающихся-воспитанников (классы, группы, подгруппы), штат педагогических работников (учителя, воспитатели, педагоги-психологи и педагоги дополнительного образования), административно-управленческий и учебно-вспомогательный, и прочий основной персонал (медицинский, хозяйственный) в соответствии с действующими нормативами и штатным расписанием.

1.5. Обучающиеся СУНЦ УрФУ, являются воспитанниками Специализированной школы-интерната. Иногородние воспитанники (с проживанием в интернате) находятся на условиях полного пансиона; воспитанники, проживающие в семьях, находятся на условиях полупансиона.

1.6. Специализированная школа-интернат использует закрепленные Университетом за СУНЦ УрФУ помещения и оборудование, необходимые для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха воспитанников, в том числе:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комнаты для самоподготовки;
- комнаты для отдыха;
- пищеблок (столовая, кухня) для организации горячего питания;
- бытовые помещения (душевые, умывальные комнаты, туалеты, комнаты для стирки и сушки одежды и другие).

1.7. Для организации образовательной деятельности (учебной и воспитательной работы) используются закрепленные Университетом за СУНЦ УрФУ учебные помещения (учебные аудитории, лаборатории, библиотека, актовый, спортивный и тренажерный залы, спортивная площадка и т. д.).

1.8. Местонахождение Специализированной школы-интерната: ул. Данилы Зверева, д. 30, г. Екатеринбург, 620137.

2. Основные цели и функции

2.1. Основными целями Специализированной школы-интерната является создание условий и организация интернатного содержания обучающихся СУНЦ УрФУ и реализация ООП ООО и ООП СОО, в том числе:

- обеспечение гарантий получения воспитанниками СУНЦ УрФУ общего образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- создание условий для внеурочной и воспитательной работы, соответствующей требованиям ФГОС;
- создание условий для самостоятельной работы и отдыха воспитанников;
- создание условий для охраны жизни и здоровья воспитанников.

2.3. Основные функции специализированной школы-интерната:

- организация и планирование образовательной и воспитательной деятельности;
- организация условий для выполнения воспитанниками учебного плана;
- мониторинг и контроль качества образования и анализ успеваемости воспитанников;
- создание благоприятных условий для личностного, интеллектуального, творческого и физического развития воспитанников;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности воспитанников;
- обеспечение обучающихся учебной, научной, художественной литературой и техническими средствами обучения для индивидуальной самостоятельной работы;
- организация условий для безопасной работы в сети Интернет;
- формирование у коллектива воспитанников, проживающих в общежитии, навыков самостоятельной жизни;
- развитие самоуправления воспитанников;
- участие в перспективном и текущем планировании организации приёма воспитанников в СУНЦ УрФУ;

- обеспечение условий проживания воспитанников, находящихся на полном пансионе (в т.ч. организация процессов по заселению/выселению);
- ведение учёта контингента воспитанников, составление отчётов по движению контингента.

3. Структура

3.1. Структура специализированной школы-интерната определяется ее функциями и утверждается ректором по представлению директора СУНЦ УрФУ. Структурными подразделениями Специализированной школы-интерната являются:

- учебно-воспитательный отдел;
- отдел компьютеризации;
- библиотека;
- лаборатория технических средств обучения.

3.2. Изменения в структуру Специализированной школы-интерната вносятся в соответствии с действующим в УрФУ порядком.

3.3. Работники Специализированной школы-интерната осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники Специализированной школы-интерната являются работниками ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина». Трудовые договоры с работниками Специализированной школы-интерната заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Воспитанники специализированной школы-интерната имеют право:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого СУНЦ УрФУ;
- на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;



- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на участие в управлении Университетом в порядке, установленном Уставом;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательными организациями, под руководством педагогических (научно-педагогических) работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций.

4.2. Воспитанники, проживающие в Специализированной школе-интернате на условиях полного пансиона, кроме того, имеют право:

- на проживание в закреплённой за ними жилой комнате;
- на переселение с согласия администрации СУНЦ УрФУ в другую жилую комнату;
- на участие в работе Совета Специализированной школы-интерната.

4.3. Воспитанники, Специализированной школы-интерната, на добровольной основе с их согласия, а несовершеннолетние воспитанники (не достигшие возраста 18-лет) на добровольной основе при наличии письменного согласия их родителей (законных представителей) могут быть привлечены к труду, не предусмотренному образовательной программой.

4.4. Воспитанники специализированной школы-интерната обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими (научно-педагогическими) работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава УрФУ, Правил внутреннего распорядка СУНЦ УрФУ, Правил проживания в Специализированной школе-интернате СУНЦ

УрФУ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников СУНЦ УрФУ, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу Специализированной школы-интерната и СУНЦ УрФУ;
- экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

4.5. За нарушение Правил проживания в школе-интернате и Правил внутреннего распорядка СУНЦ УрФУ к воспитанникам Специализированной школы-интерната могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, закреплённые в Уставе УрФУ, в Положении о СУНЦ УрФУ и Правилах внутреннего распорядка обучающихся УрФУ.

4.6. В соответствии с п. 8 статьи 66 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» за содержание воспитанников в специализированной школе-интернате с родителей (законных представителей) взимается плата (родительская плата) в установленном порядке.

4.7. Права и обязанности администрации СУНЦ УрФУ

Администрация СУНЦ УрФУ обязана:

- содержать помещения специализированной школы-интерната в соответствии с установленными нормами СанПиН, укомплектовывать Специализированную школу-интернат мебелью, инвентарём, оборудованием и своевременно производить необходимый ремонт жилых помещений, оборудования, инвентаря;
- обеспечить предоставление проживающим в Специализированной школе-интернате воспитанникам необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самоподготовки, отдыха, культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовывать штаты Специализированной школы-интерната в соответствии с закреплённым штатным расписанием;
- содействовать Совету общежития и Совету лицеистов в развитии вопросов самоуправления;
- своевременно принимать меры по реализации необходимого теплового режима и освещённости во всех помещениях Специализированной школы-интерната в соответствии с нормами СанПиН.

4.8. Сотрудники Специализированной школы-интерната имеют право:



- осуществлять виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Университета, Положением о СУНЦ УрФУ, настоящим Положением;
- посещать по согласованию с руководством подразделений занятия всех форм обучения, заседания кафедр, рассматривающих вопросы, связанные с деятельностью Специализированной школы-интерната;
- по согласованию с директором СУНЦ УрФУ, заместителем директора по учебной работе СУНЦ УрФУ, руководителем УВО поручать выполнение отдельных заданий по вопросам совершенствования образовательной и воспитательной деятельности Специализированной школы-интерната сотрудникам кафедр и других структурных подразделений СУНЦ УрФУ;
- вносить предложения по вопросам поощрения и наложению взысканий участникам образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета;
- представлять интересы Специализированной школы-интерната СУНЦ УрФУ во всех подразделениях Университета при решении вопросов, касающихся образовательного процесса;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета и СУНЦ УрФУ по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию специализированной школы-интерната;
- получать стимулирующие выплаты за работу в Специализированной школе-интернате в установленном порядке;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности Специализированной школы-интерната.

4.9. Специализированная школа-интернат обязана

- иметь следующие локальные акты:
 - а) Положение о Специализированной школе-интернате;
 - б) штатное расписание и должностные инструкции работников Специализированной школы-интерната;
 - в) другие акты.
- предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Специализированной школы-интерната;
- соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

Общее руководство Специализированной школой-интернат осуществляет директор СУНЦ УрФУ, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

5.1. Отдел компьютеризации, Учебно-воспитательный отдел возглавляются начальниками отделов, которые подчиняются директору СУНЦ УрФУ, заместителю

директора СУНЦ УрФУ по учебной работе. Лаборатория технических средств обучения подчиняется заместителю директора СУНЦ УрФУ по общим вопросам.

5.3. Начальники отделов выполняют исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, а именно:

- обеспечивают эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Специализированной школой-интернатом;
- готовят распоряжения и дают указания, обязательные для всех работников Специализированной школы-интерната;
- разрабатывает планы развития Специализированной школы-интерната, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;

5.4. Начальник УВО делегирует некоторые направления и аспекты воспитательной работы старшему воспитателю, который находится в его административном подчинении. Ведущий библиотекарь и работники лаборатории технических средств обучения обеспечивают создание современной информационно-образовательной среды.

5.5. Конкретные права и обязанности сотрудников Специализированной школы-интерната отражаются в их должностных инструкциях, утвержденных в установленном в Университете порядке.

5.6. Сотрудники Специализированной школы-интерната назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора, в том числе по представлению директора СУНЦ УрФУ.

5.7. Специализированная школа-интернат ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом по решению ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности Специализированной школы-интерната, включая количественные и качественные показатели, отражены в Таблице 1.

Таблица 1. Показатели эффективности и результативности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Процент воспитанников, аттестованных по всем предметам Учебного плана	%	семестр
Процент воспитанников, имеющих академическую задолженность	%	семестр
Процент выпускников, в год окончания поступивших в УрФУ, от общего числа выпускников	%	ежегодно

Отсутствие замечаний к работе специализированной школы-интерната при внутренней и внешней проверке	единиц	постоянно
Обеспечение в полном объеме предоставления информации по запросам.	%	постоянно

Начальники отделов, старший воспитатель, ведущий библиотекарь и ведущий инженер обязаны предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности Специализированной школы-интерната, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности Специализированной школы-интерната директору СУНЦ УрФУ, заместителю директора по учебной работе СУНЦ УрФУ.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав Специализированная школа-интернат взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями СУНЦ УрФУ, Университета и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в Таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор, проректор по учебной работе	Приказы, распоряжения и иные нормативные документы	Отчетность, служебные записки
Директор, заместители директора, начальники отделов СУНЦ УрФУ	Поручения, резолюции, распоряжения	Отчетность, проекты распоряжений, планы, справки
Ученый совет СУНЦ УрФУ	Выписки из постановлений	Отчетность, аналитическая информация, справки
Структурные подразделения СУНЦ УрФУ и Университета	Ведение документооборота в установленном в УрФУ порядке	Ведение документооборота в установленном в УрФУ порядке
Кафедры СУНЦ УрФУ	Служебные записки, выписки из протоколов заседаний.	Расписания, отчеты, служебные записки, планы, распоряжения

7.2. Специализированная школа-интернат по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав Специализированной школы-интерната, определенных настоящим Положением, несет директор СУНЦ УрФУ.

8.2. Ответственность сотрудников Специализированной школы-интерната устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является работник, назначенный распоряжением директора СУНЦ УрФУ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 13 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в СУНЦ УрФУ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Заместитель директора
СУНЦ УрФУ по учебной работе


Подпись

М.А. Алексеева



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)
Специализированный учебно-научный центр УрФУ (СУНЦ УрФУ)
Специализированная школа-интернат
СМК-ПСП-04-300-2018

стр. 12 из 13

Лист рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ
о Специализированной школы-интернате СУНЦ УрФУ

СМК-ПСП -04-300-2018

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный экземпляр	СУНЦ УрФУ	<i>Квакина Е.А.</i>	<i>09.01.2019</i>	<i>Е.А.К.</i>
Электронная копия	ОУК	<i>Темникова М.С.</i>	<i>09.01.2019</i>	<i>М.С.Т.</i>

Рассылку произвел:

вед. специалист
Должность

Е.А.
Подпись

09.01.2019
Дата

Квакина Е.А.
И. О. Ф.



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Специализированный учебно-научный центр УрФУ (СУНЦ УрФУ)

Специализированная школа-интернат

СМК-ПСП-04-300-2018

стр. 13 из 13

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесе- ния изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изъя- того			

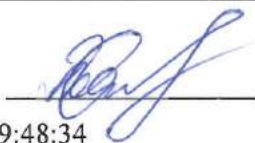
Общий лист согласования

"Положение о специализированной школе-интернате СУНЦ УрФУ"

ИД головной задачи 1435254

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	18.12.2018 16:37:05	25.12.2018 11:13:07	
Мартьянов Андрей Александрович	Согласовано	18.12.2018 16:37:17	18.12.2018 17:14:44	Выполнил Квакина Елена Александровна
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	19.12.2018 09:40:01	20.12.2018 10:51:00	Выполнил Косачева Анна Михайловна (делегировал Гончарова Наталья Вадимовна).
Ковалев Леонид Александрович Начальник управления	Согласовано	26.12.2018 13:31:03	26.12.2018 14:24:21	Выполнил Колотова Наталья Николаевна (делегировал Бандо Михаил Владимирович).
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	26.12.2018 14:35:15	27.12.2018 08:21:00	
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	27.12.2018 09:19:55	27.12.2018 10:18:28	
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	27.12.2018 10:59:00	27.12.2018 16:01:22	

Распечатал



/М.С. Томилова/

29.12.2018 09:48:34