



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Учебно-проектный центр «Проектный институт»

смк-псп-04-380-2021

стр. 1 из 14

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета УрФУ

Ректор

В.А. Кокшаров

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебно-проектном центре «Проектный институт»

Версия 2

Екатеринбург
2021

Содержание

Обозначения и сокращения	3
1. Общие положения.....	4
2. Основные цели и функции.....	4
2.1. Основные цели УПЦ «Проектный институт»	4
2.2. Функции УПЦ «Проектный институт»	5
3. Структура.....	6
4. Права и обязанности.....	7
5. Управление	7
6. Эффективность и результативность	8
7. Взаимоотношения (служебные связи).....	9
8. Ответственность.....	10
9. Заключительные положения.....	10
Приложение 1 «Структура УПЦ «Проектный институт»»	12
Лист рассылки	13
Лист регистрации изменений	14
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
УДиОВ	– управление по делопроизводству и общим вопросам;
ЮУ	– юридическое управление;
ОУК	– отдел управления качеством;
УПЦ «Проектный институт»	– учебно-проектный центр «Проектный институт»;
СНиП	– Санитарные нормы и правила;
ТУ	– Технические условия;
ГОСТ	– Национальный стандарт;
ПСД	– проектно-сметная документация.



1. Общие положения

1.1. Учебно-проектный центр «Проектный институт» является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Учебно-проектный центр «Проектный институт».

Сокращенное наименование: УПЦ «Проектный институт».

1.2. Подразделение создано приказом ректора от 19 декабря 2012 г. № 963/03, реорганизовано приказом ректора от 06 октября 2017 г. № 807/03.

1.3. В своей деятельности Учебно-проектный центр «Проектный институт» руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом организации (Университета), законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением, а также действующими СНиПами, ГОСТами, ТУ.

1.4. Местонахождение Учебно-проектного центра «Проектный институт»: ул. Мира, д. 28, г. Екатеринбург, 620062.

1.5. Учебно-проектный центр «Проектный институт» имеет круглую печать со своим наименованием, а также штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

2. Основные цели и функции

2.1. Основные цели УПЦ «Проектный институт»:

2.1.1. обеспечение внедрения мероприятий и прогрессивных методов работы на стадиях проектирования с целью сокращения стоимости и цикла проводимых работ;

2.1.2. обеспечение соблюдения сроков в соответствии с утвержденными планами проектных работ;

2.1.3. изучение рынков проектных работ и услуг в области архитектуры и строительства, заключение договоров (контрактов) на разработку проектно-сметной документации (далее - ПСД) и авторский надзор;

2.1.4. качественное производство проектных работ (разработка, проверка, утверждение и выдача ПСД);

2.1.5. разработка разделов проектной документации (генеральный план, архитектурные решения; конструктивные решения; инженерное оборудование, сети и системы (тепло-, водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, электроснабжения), технологические решения), разработка специальных разделов

проектной документации, подготовка проектов мероприятий по охране окружающей среды и по обеспечению пожарной безопасности;

2.1.6. проведение работ по авторскому надзору;

2.1.7. обеспечение высокого технико-экономического уровня проектируемых объектов строительства на основе использования новейших достижений науки и техники, наиболее целесообразных и экономичных проектных решений;

2.1.8. анализ результатов работ, организация учета, составление и своевременное представление отчетности о деятельности организации (при необходимости представления);

2.1.9. обеспечение внедрения мероприятий по организации труда, использованию передового отечественного и зарубежного опыта организации производства и эксплуатации оборудования, развитию рационализации и изобретательства;

2.1.10. подготовка молодых специалистов в области проектирования объектов строительства посредством руководства практикой выпускными квалификационными работами студентов.

2.2. Функции УПЦ «Проектный институт»:

- мониторинг спроса и предложения рынка проектных работ и услуг в области архитектуры и строительства и поиск потенциальных потребителей;

- разработка технической документации с учетом пожеланий потребителей, анализ возможности выполнения заказа и оценка целесообразности заключения договора (контракта) на производство проектных работ;

- заключение договоров подряда на выполнение проектных работ и разработку ПСД и авторский надзор;

- доведение до подразделений и работников организации информации (сведений), необходимой для выполнения договорных обязательств;

- планирование деятельности организации по проектированию и разработке;

- определение входных проектных данных для проектирования и разработки;

- разработка, проверка, согласование и утверждение ПСД;

- анализ соответствия выходных проектных данных входным;

- выдача ПСД заказчику;

- управление изменениями проекта;

- планирование работ по авторскому надзору;

- выполнение работ по авторскому надзору;

- разработка и реализация предложений по улучшению качества выпускаемой продукции;

- представление интересов организации во внешних структурах по вопросам своей компетенции;

- организация и проведение предпроектного обследования;

- подготовка всех необходимых документов для утверждения руководителем ПСД по объектам строительства (реконструкции), в т.ч. приказов/распоряжений на ее утверждение;



- осуществление контроля за сроками разработки ПСД по объектам строительства (реконструкции) в соответствии с заключенными хозяйственными договорами;
- рассмотрение проектно-сметной документации, полученной от проектных организаций, на соответствие выданному заданию на проектирование, подготовка предложения по доработке (при необходимости доработки);
- организация выполнения проектных работ, внутрипроизводственный контроль качества проектных решений и нормоконтроль проектной документации в соответствии с действующими нормами, правилами, государственными стандартами, локальными нормативными правовыми актами организации;
- участие в рассмотрении законченных проектных работ у заказчиков, в органах государственного надзора и экспертизы;
- архивный учет и систематизация выполненных проектных работ по заказам, организация нормативно-справочного обеспечения проектных работ, создание и поддержание информационного фонда для их обеспечения;
- оказание методической и практической помощи структурным подразделениям, работникам организации по вопросам, связанным с деятельностью проектного отдела;
- организация хранения технической документации;
- разработка, составление и своевременное представление отчетности, связанной с деятельностью УПЦ «Проектный институт»;
- обеспечение рабочего места и руководства работой/наставничества обучающихся в случае направления в УПЦ «Проектный институт» студентов для прохождения практики и/или выполнения выпускных квалификационных работ;
- участие в общем планировании деятельности Университета;
- участие в мероприятиях по обеспечению поддержания и совершенствования деятельности УрФУ в области качества.

3. Структура

3.1. Структура УПЦ «Проектный институт» (приложение 1) определяется функциями УПЦ «Проектный институт» и утверждается ректором.

3.2. Изменения в структуру УПЦ «Проектный институт» вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники УПЦ «Проектный институт» осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ним трудовых договоров. Все работники УПЦ «Проектный институт» являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками УПЦ «Проектный институт» заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1 УПЦ «Проектный институт» в пределах своей компетенции имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- представлять в установленном порядке организацию в других организациях по вопросам, относящимся к производственной деятельности УПЦ;
- требовать и получать от подразделений организации сведения и документы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию УПЦ;
- вести самостоятельную переписку с другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции УПЦ и не требующим согласования с руководителем организации, в установленном порядке;
- принимать меры при обнаружении нарушений в организации и докладывать об этих нарушениях руководству для привлечения виновных к ответственности;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности УПЦ.

4.2. УПЦ «Проектный институт» обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение об УПЦ «Проектный институт»;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников;
- в) распоряжения;
- г) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) — б), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются руководителем УПЦ «Проектный институт» в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности УПЦ «Проектный институт».

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

4.2.4. Обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации, формировать ответы на внутренние и внешние запросы в пределах своей компетенции и полномочий.

5. Управление

5.1. УПЦ «Проектный институт» возглавляется руководителем, принимаемым на работу и увольняемым ректором Университета или уполномоченным им лицом.

5.2. Руководитель УПЦ «Проектный институт» подчиняется проректору по науке.

5.3. Руководитель УПЦ «Проектный институт» выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за УПЦ «Проектный институт»;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников УПЦ «Проектный институт»;
- разрабатывает планы развития УПЦ «Проектный институт», предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

5.4. Конкретные права и обязанности руководителя УПЦ «Проектный институт» отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Работники УПЦ «Проектный институт» подчиняются руководителю УПЦ «Проектный институт», в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными руководителем и утвержденными ректором (проректором).

Работники УПЦ «Проектный институт» принимаются на работу и увольняются Ректором Университета или уполномоченным им лицом. Руководитель УПЦ «Проектный институт» вправе представлять кандидатуры для замещения должностей работников УПЦ, а также ходатайствовать об увольнении работников УПЦ при наличии законных оснований.

5.6. УПЦ «Проектный институт» ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности УПЦ «Проектный институт», включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Таблица 1. Показатели деятельности

№ п/п	Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
1.	Объем доходов от проектных работ и НИОКР	Млн.руб.	1 раз в год
2.	Количество тем/проектов	Шт.	1 раз в год

Директор УПЦ «Проектный институт» в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета

показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности УПЦ «Проектный институт» с учетом их динамики.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав УПЦ «Проектный институт» взаимодействует с административными, финансовыми, научными, хозяйственными подразделениями Университета.

Взаимоотношения и связи УПЦ «Проектный институт» представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи УПЦ «Проектный институт»

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Планово-экономический отдел НИЧ	- информации о хозяйственной деятельности	- отчетности
Управление персонала	- информации о кандидатах и результатах работы по заявкам; - консультационной и методической помощи.	- заявок на вакантные должности; - планов перспективного развития (в т.ч. связанных с работниками отдела); - заявок на оказание консультационной помощи по работе с персоналом (подготовка системы мотивации, оценка персонала, обучение и развитие, организационно-штатная структура отдела и др.);



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Юридическое управление	- проектов договоров и иных документов; - юридических консультаций по текущим вопросам.	- запросов на юридическую оценку и подготовку договоров и иных документов, оформление и сопровождение претензионных документов по дебиторской задолженности, а также представление интересов в различных инстанциях;
Внешние организации	- согласования проектно-сметной документации, защиты проекта у Заказчика.	

7.2. УПЦ «Проектный институт» по требованию ректора Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений представляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций УПЦ «Проектный институт», определенных настоящим Положением, несет директор УПЦ «Проектный институт».

8.2. Ответственность работников УПЦ «Проектный институт» устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

8.3. Ответственность за пожарную безопасность в УПЦ «Проектный институт» несет директор УПЦ «Проектный институт» (или работник подразделения, назначенный распоряжением директора УПЦ «Проектный институт»).

8.4. Работники УПЦ «Проектный институт» несут ответственность за разглашение служебной и коммерческой тайны организации и иных сведений, которые могут нанести ущерб организации или повлиять на ее авторитет.

9. Заключительные положения



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Учебно-проектный центр «Проектный институт»

СМК-ПСП-04-380-2021

стр. 11 из 15

9.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 14 страницах (с учетом листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в УПЦ «Проектный институт» в делах подразделения, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

Директор

УПЦ «Проектный институт» _____

Подпись

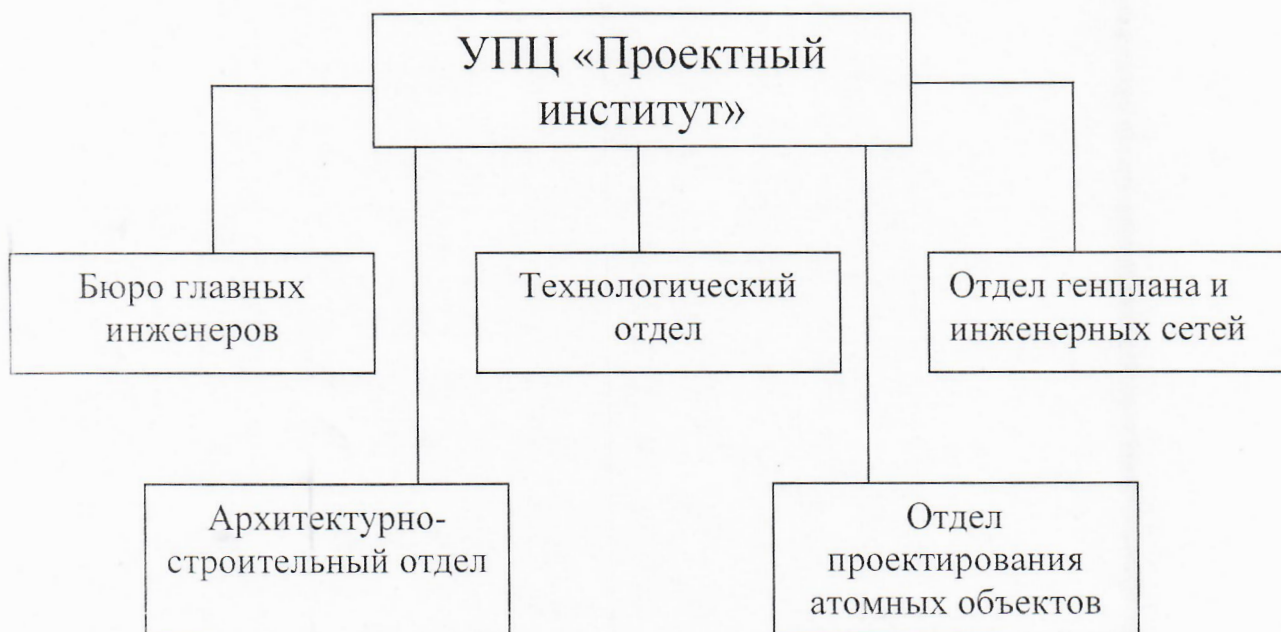
_____ Дата

В.А. Мальцев



Приложение 1

Структура Учебно-проектного центра «Проектный институт»





**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Учебно-проектный центр «Проектный институт»

смк-псп- 04-380-2021

стр. 14 из 15

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъятото			