



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Управление инновационной деятельности

**Центр образовательных технологий и кадрового  
обеспечения инновационной деятельности**

СМК-ПСП-04-380-2020

стр. 1 из 14



ТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров

2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре образовательных технологий и кадрового обеспечения  
инновационной деятельности**

Версия 4

Екатеринбург

2020

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и функции.....	3
2.1. Основные цели ЦОТиКОИД.....	3
2.2. Функции ЦОТиКОИД.....	4
3. Структура.....	7
4. Права и обязанности.....	7
5. Управление .....	8
6. Эффективность и результативность .....	9
7. Взаимоотношения (служебные связи).....	10
8. Ответственность.....	11
9. Заключительные положения.....	11
Лист рассылки .....	13
Лист регистрации изменений .....	14
Лист согласования	

## Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
УДиОВ	– Управление по делопроизводству и общим вопросам;
ЮУ	– Юридическое управление;
ОУК	– Отдел управления качеством;
ЦОТиКОИД	– Центр образовательных технологий и кадрового обеспечения инновационной деятельности;
ПФУ	– Планово-финансовое управление;
СМК	– система менеджмента качества;
ФСМП	– Федеральные службы молодежной политики.

## 1. Общие положения

1.1. Центр образовательных технологий и кадрового обеспечения инновационной деятельности является структурным подразделением Управления инновационной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» и входит в структуру блока первого проректора УрФУ, курирующему инновационную деятельность.

Полное наименование: Центр образовательных технологий и кадрового обеспечения инновационной деятельности.

Сокращенное наименование: ЦОТиКОИД.

1.2. ЦОТиКОИД создан в соответствии с приказом ректора от 02.09.2010 г. № 348/03. ЦОТиКОИД подчинен первому проректору приказом 596/03 от 12.08.2015г. (в дополнение к приказу 537/03 от 14.07.2015г), введен в состав Управления инновационной деятельности приказом № 397/03 от 24.04.2019 г.

1.3. В своей деятельности ЦОТиКОИД руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение ЦОТиКОИД: ул. Комсомольская, д. 61, г. Екатеринбург, 620002.

## 2. Основные цели и функции

### 2.1. Основные цели ЦОТиКОИД:

**Основная цель ЦОТиКОИД** - формирование и развитие гибкой системы кадрового обеспечения инновационной деятельности и формирование инновационно-активных команд различных групп (школьники, студенты, профессорско-преподавательский состав, руководители и работники предприятий, представители экосистемы поддержки инноваций) на основе организации непрерывной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере инновационного менеджмента и предпринимательства (в том числе технологического предпринимательства), а также разработки инновационных технологий в области вовлечения участников инновационной деятельности в техническое творчество и предпринимательство.

**Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:**

- разработка и реализация новых программ подготовки и повышения квалификации кадров в сфере инновационного менеджмента, малого инновационного предпринимательства, защиты интеллектуальной собственности, технологического предпринимательства и социального проектирования для всех уровней обучения (студенты, аспиранты и молодые ученые) в тесном взаимодействии с государственными корпорациями и реальным сектором экономики, созданным на базе систематизации современного опыта и анализе актуальных перспективных запросов техники и технологии;
- развитие и совершенствование «интегрированной» системы непрерывного образования (школа–вуз–аспирантура–докторантура–предприятие), обеспечивающей подготовку квалифицированных специалистов в инновационной сфере;
- создание условий для повышения качества подготовки участников инновационных процессов на предприятиях в новых экономических условиях;
- создание системы кадрового мониторинга предпринимательского сектора – малых инновационных фирм (startup-компаний), технопарков, инновационно-технологических центров, а также центров передачи технологий), а также создание кадровых резервов в инновационной сфере;
- популяризация новых знаний в области развития техники и технологии и организация профориентационной работы в молодежной среде, разработка и практическая реализация проектов по мотивации талантливой молодежи для профессиональной карьеры в рамках инновационной деятельности.

## 2.2. Функции ЦОТиКОИД:

2.2.1. Разработка и реализация новых программ подготовки и повышения квалификации кадров в сфере инновационного менеджмента, малого инновационного предпринимательства, защиты интеллектуальной собственности, технологического предпринимательства и социального проектирования для всех уровней обучения (студенты, аспиранты и молодые ученые) в тесном взаимодействии с государственными корпорациями и реальным сектором экономики, созданным на базе систематизации современного опыта и анализе актуальных перспективных запросов техники и технологии:

- разработка учебно-методологического и научно-методического обеспечения для представителей экосистемы поддержки инноваций и предпринимательства (в том числе с участием зарубежных специалистов) через привлечение к подготовке ведущих ученых РАН, российских и зарубежных научных центров;
- разработка и реализация «пилотных» образовательных программ, которые будут мобильно совершенствоваться, вбирая в себя новые достижения стремительно развивающейся области науки и адаптируясь к новым запросам слушателей и потребителей кадров;

- утверждение новых систем, методов и форм образовательной деятельности, подготовки и оптимизации образовательных стандартов, программ, учебников и учебных пособий нового поколения; определение новых перспективных направлений специализации, приводящих к выходу научно-образовательной системы на новый качественный уровень;

- разработка электронных учебно-методических ресурсов в области инновационной деятельности и технологического предпринимательства.

- разработка и реализация проектов в области вовлечения заинтересованных лиц в инновационную деятельность и в технологическое предпринимательство, способствующих увеличению количества лидеров (в том числе технологических) и проектных команд, обладающих необходимыми компетенциями (soft skills) для разработки и коммерциализации инновационных продуктов и услуг:

2.2.2. Развитие и совершенствование «интегрированной» системы непрерывного образования (школа–вуз–аспирантура–докторантура–предприятие), обеспечивающей подготовку квалифицированных специалистов в инновационной сфере:

- разработка системы повышения квалификации для представителей системы дополнительного образования, активизация преподавательской среды на поиск инновационных форм образовательной деятельности;

- участие в мероприятиях вуза, связанных с развитием инновационно-активных команд и технологического предпринимательства;

- разработка и внедрение моделей непрерывного обучения и подготовки в сфере инновационной деятельности и технологического предпринимательства;

- организация сети партнеров для развития непрерывной системы «школа-вуз-предприятие».

2.2.3. Создание условий для повышения качества подготовки участников инновационных процессов на предприятиях в новых экономических условиях:

- разработка и реализация инновационных образовательных программ для участников экосистеме поддержки инноваций и технологического предпринимательства;

- подготовка инновационно-активных специалистов и команд в наукоемких отраслях по программам дополнительного профессионального образования в области инновационного менеджмента и предпринимательства;

- оказание подразделениями университета, внешним организациям, физическим лицам консультационных и информационных услуг в области развития инновационной деятельности и предпринимательства, а также организации проектной деятельности участников инновационных процессов;



- организация и проведение ежегодных конкурсов профессионального мастерства, семинаров и круглых столов, а также молодежных выездных школ в сфере инновационной деятельности и технологического предпринимательства.

- разработка и реализация программ стажировок (включая зарубежные стажировки) для инновационно-активных команд.

2.2.4. Создание системы кадрового мониторинга предпринимательского сектора – малых инновационных фирм (startup-компаний), технопарков, инновационно-технологических центров, а также центров передачи технологий), а также создание кадровых резервов в инновационной сфере:

- оценка уровня инновационного потенциального и профессиональной компетентности предпринимателей и работников, работающих в наукоемких инновационных компаниях, институтах РАН, других научно-исследовательских центрах, научных парках, центрах трансфера технологий;

- организация учета и отчетности о кадровом обеспечении инновационной деятельности УрФУ;

- проведение научно-прикладных исследований в области оценки и развития инновационного потенциала и предпринимательства;

- обеспечение информационно-аналитической поддержки в области кадрового обеспечения инновационной деятельности Уральского региона.

- разработка и реализация новых проектов в области создания кадровых инновационных резервов в экосистеме поддержки инноваций РФ.

#### 2.2.7. Отдел технологического предпринимательства молодежи:

- популяризация новых знаний в области развития техники и технологии, а также организация профориентационной работы в молодежной среде,

- разработка и практическая реализация проектов по мотивации талантливой молодежи для профессиональной карьеры в рамках инновационной деятельности;

- организация проектной деятельности талантливой и одаренной молодежи, способствующей ранней профессиональной ориентации и развитию компетенций в инновационной сфере и техническом творчестве;

- методологическое, консультационное и информационное сопровождение проектной деятельности и творчества молодежных проектных команд;

- разработка/ реализация механизмов и инструментов обучения и подготовки проектных команд школьников, работающих над инновационными и научно-исследовательскими проектами в приоритетных направлениях развития науки и техники РФ;

- реализация сетевых механизмов взаимодействия в области вовлечения и развития у талантливой молодежи необходимых навыков и мотивации к техническому творчеству и проектной деятельности.



### **3. Структура**

3.1. Структура ЦОТиКОИД определяется функциями ЦОТиКОИД и утверждается ректором.

3.2. В ЦОТиКОИД к моменту утверждения настоящего Положения создан Отдел технологического предпринимательства молодежи.

3.3. Изменения в структуру ЦОТиКОИД вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.4. Работники ЦОТиКОИД осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ЦОТиКОИД являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ЦОТиКОИД заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

### **4. Права и обязанности**

4.1. ЦОТиКОИД имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности ЦОТиКОИД.

4.2. ЦОТиКОИД обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение о ЦОТиКОИД;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников ЦОТиКОИД;
- в) номенклатуру дел;
- г) распоряжения;
- д) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - в), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются руководителем ЦОТиКОИД в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ЦОТиКОИД.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

## 5. Управление

5.1. ЦОТиКОИД возглавляется директором, принимаемым на работу и увольняемым ректором Университета или уполномоченным им лицом.

5.2. Директор ЦОТиКОИД подчиняется начальнику Управления инновационной деятельности.

5.3. Директор ЦОТиКОИД выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ЦОТиКОИД;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ЦОТиКОИД;

- разрабатывает планы развития ЦОТиКОИД, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

- обеспечивает своевременное оформление и предоставление в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля первичных учетных документов по движению материальных ценностей ЦОТиКОИД.

5.4. Конкретные права и обязанности директора ЦОТиКОИД отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Входящий в состав ЦОТиКОИД Отдел технологического предпринимательства молодежи, возглавляется начальником. Начальник отдела принимается на работу и увольняется ректором или уполномоченным им лицом. Директор ЦОТиКОИД вправе представлять кандидатуры для замещения должности начальника отдела, а также ходатайствовать об увольнении работника, замещающего указанную должность, при наличии законных оснований. Начальник отдела в своей работе руководствуется своей должностной инструкцией, разработанной директором ЦОТиКОИД и утвержденной первым проректором по подчиненности.

5.6. Работники Отдела технологического предпринимательства молодежи подчиняются начальнику отдела, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными начальником Отдела технологического предпринимательства молодежи и утвержденными первым проректором по подчиненности.

Работник Отдела технологического предпринимательства молодежи принимается на работу и увольняется ректором или уполномоченным им лицом. Начальник Отдела технологического предпринимательства молодежи вправе представлять кандидатуры для замещения должности работника Отдела технологического предпринимательства молодежи, а также ходатайствовать об



увольнении работника, замещающего указанную должность, при наличии законных оснований.

5.7. ЦОТиКОИД ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности ЦОТиКОИД, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются начальником Управления инновационной деятельности.

Таблица 1. Показатели эффективности и результативности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Число подготовленных по программам дополнительного профессионального образования инновационно-ориентированных кадров для малого и среднего инновационного предпринимательства, к запланированному	%	1 год
Численность профессорско-преподавательского состава и персонала образовательного учреждения, прошедших стажировки и программы повышения квалификации в сфере инновационного предпринимательства и трансфера технологий от общего количества работников университета	%	1 год
Количество подготовленных учебно-методических комплексов по программам дополнительного профессионального образования в сфере инновационной деятельности и предпринимательства, к запланированному	%	
Количество организованных и/или проведенных научных мероприятий (конференций, семинаров, стажировок), к запланированному	%	1 год
Выполнение плана работы подразделения	%	1 год
Достоверность и своевременность представления обязательной отчетности (внутренней и внешней)	%	1 год

Директор ЦОТиКОИД в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей

данных и анализ показателей эффективности и результативности ЦОТиКОИД с учетом их динамики.

Директор ЦОТиКОИД обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности ЦОТиКОИД, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) ЦОТиКОИД начальнику Управления инновационной деятельности.

## 7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав ЦОТиКОИД взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

**Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения**

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор	Приказы, распоряжения, поручения, служебные записки, письменные поручения	Отчеты, служебные записки
Первый проректор, заместитель первого проректора	Распоряжения, поручения, служебные записки, устные поручения	Отчеты, служебные записки
Управление персонала	Выписки о приеме/переводе на работу работников, трудовые договоры, бланки заявлений о приеме на работу, выписки из приказа о приеме на работу, служебные записки	Табели учета рабочего времени, служебные записки, дополнительные соглашения к трудовым договорам
Отдел управления качеством	Документация СМК, служебные записки	Проекты документов СМК, служебные записки
Студенты, аспиранты и молодые ученые УрФУ	Проекты, предложения, письма	Ответы на письма, рассмотрение предложений
УДиОВ	Поручения ректора, рассылка приказов ректора и проректоров	Отчеты по исполнению поручений ректора, передача документов постоянного и долгосрочного сроков хранения на хранение в архив университета
ЮУ	Данные, запрашиваемые ОПОДУ для подготовки необходимых документов (ответов в исполнительные органы, в организации и учреждения)	Согласование смет, расчетов, договоров, Положений, приказов и пр. документов, касающихся деятельности ЦОТиКОИД

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
ПФУ	Сметы планируемых расходов на мероприятия реализуемые в рамках деятельности ЦОТиКОИД	Проекты смет для разработки общепитовских смет
Министерство промышленности и науки Свердловской области	Письма в адрес ректора/проректора	Ответные письма от имени ректора/проректора
Университеты (российские и зарубежные)	Письма в адрес ректора/проректора	Ответные письма от имени ректора/проректора
Фонды и прочие институты развития (в том числе ФСМП)	Письма в адрес ректора/проректора	Ответные письма от имени ректора/проректора, отчеты
Министр науки и высшего образования Российской Федерации	Письма в адрес ректора/проректора	Ответные письма от имени ректора/проректора

7.2. ЦОТиКОИД по требованию ректора (первого проректора по подчиненности) Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

## 8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав ЦОТиКОИД, определенных настоящим Положением, несет директор ЦОТиКОИД.

8.2. Ответственность работников ЦОТиКОИД устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является директор ЦОТиКОИД (или работник подразделения, назначенный распоряжением директора ЦОТиКОИД).

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 14 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ЦОТиКОИД, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н. Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Управление инновационной деятельности

**Центр образовательных технологий и кадрового  
обеспечения инновационной деятельности**

**СМК-ПСП-04-380-2020**

**стр. 12 из 14**

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования,  
сформированный в СЭД.

Директор ЦОТиКОИД

Подпись

Е.В. Беспмятных



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н. Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Управление инновационной деятельности

**Центр образовательных технологий и кадрового  
обеспечения инновационной деятельности**

СМК-ПСП-04-380-2020

стр. 13 из 14

Лист рассылки

**Положение**

**о Центре образовательных технологий и кадрового обеспечения  
инновационной деятельности**

**СМК-ПСП-04-380-2020**

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	ЦОТиКОИД	Семин А. А.	16.03.21	
Электронная копия	ОУК	Молчанова М.	16.03.21	

Рассылку произвел:

Должность

Подпись

Дата

ФИО

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъятото			

### Общий лист согласования

Положение о СП № от "о Центре образовательных технологий и кадрового обеспечения инновационной деятельности"

ИД головной задачи 1885886

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	03.03.2020 12:07:21	10.03.2020 16:22:41	&&& <Согласована 1 версия документа>
Беспмятных Елена Владимировна	Согласовано	03.03.2020 12:07:30	04.03.2020 14:50:20	&&& <Согласована 1 версия документа>
Елисеева Анастасия Александровна	Согласовано	03.03.2020 12:07:41	03.03.2020 17:00:05	&&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	03.03.2020 12:09:24	17.03.2020 14:45:34	&&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	11.03.2020 16:59:46	12.03.2020 14:51:37	Выполнил Ульянова Регина Александровна (делегировал Гончарова Наталья Вадимовна).  &&& <Согласована 1 версия документа>