


УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Ученого Совета  
УрФУ, ректор

  
В.А. Кокшаров  
2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре инженерных разработок**  
**Уральского федерального университета**

Версия 1

Принято на Ученом совете УрФУ  
Протокол № 10 от 26.12.2022

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели, задачи и функции ЦИР.....	3
3. Права и обязанности ЦИР.....	7
4. Управление деятельностью ЦИР.....	8
5. Структура ЦИР.....	9
6. Финансово-экономические основы деятельности ЦИР.....	10
7. Эффективность и результативность.....	12
8. Взаимоотношения (служебные связи).....	13
9. Ответственность.....	16
10. Заключительные положения.....	16
Лист регистрации изменений.....	17
Лист согласования	

### Обозначения и сокращения:

ЦИР	- Центр инженерных разработок;
НИОКР	- научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
НИР	- научно-исследовательская работа;
КД	- конструкторская документация;
ТД	- технологическая документация;
ОУК	- Отдел управления качеством;
ПФУ	- Планово-финансовое управление;
УБУиФК	- Управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
УДиОВ	- Управление по делопроизводству и общим вопросам;
УрФУ, Университет	- федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
ЮУ	- Юридическое управление.



## **1. Общие положения**

1.1. Центр инженерных разработок является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» и входит в структуру блока первого проректора УрФУ.

Полное наименование: «Центр инженерных разработок Уральского федерального университета».

Сокращенное наименование: «ЦИР».

1.2. Центр инженерных разработок Уральского федерального университета создан в соответствии с приказом ректора № 943/03 от 18.10.2022 г.

1.3. В своей деятельности ЦИР руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение ЦИР: 620063, г. Екатеринбург, ул. 8 марта, 51.

1.5. ЦИР может иметь штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

## **2. Основные цели, задачи и функции ЦИР**

### **2.1. Цели и задачи ЦИР:**

Основными целями создания ЦИР являются:

– создание необходимой инфраструктуры для быстрого прототипирования опытных образцов и разработки конструкторской документации на изделия промышленности;



– разработка и реализация комплексных проектов по созданию высокотехнологичных производств, выполняемых совместно с производственными предприятиями;

– изготовление конструкторской и технологической документации для производства критически важных комплектующих в интересах организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики, либо организаций, относящихся к инфраструктуре поддержки деятельности в сфере промышленности;

– участие в федеральном проекте «Развитие интеграционных процессов в сфере науки, высшего образования и индустрии» национального проекта «Наука и университеты», подпрограммы «Инфраструктура научной, научно-технической и инновационной деятельности» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;

– содействие формированию профессиональных компетенций студентов, аспирантов и специалистов путем их вовлечения в деятельность ЦИР;

– получение дохода в ходе выполнения заказов на изготовление конструкторской документации по проектам, связанным с разработкой комплектующих, и сопутствующих сферах услуг (реверсивный инжиниринг, инжиниринг, промышленный дизайн, натурное прототипирование и опытное производство).

Для достижения указанных целей перед ЦИР поставлены следующие задачи:

– обеспечение разработки и реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичных производств, востребованных на рынке, на оборудовании, закрепленном за ЦИР, а также на оборудовании привлекаемых подрядчиков;

– анализ импортозамещающих и импортоопережающих, а также общих инженерных потребностей предприятий в транспортном, пищевом, нефтегазовом, двигателестроительном, авиационном и других видах машиностроения, а также мониторинг инжиниринговых разработок в области машиностроения;



- создание опытно-производственного кластера (опытного производства) для отработки технологии изготовления опытных образцов в рамках проведения НИР, НИОКР и работ по реверс-инжинирингу;
- достижение плановых результатов деятельности, установленных в соответствии с таблицей 1 настоящего Положения;
- интеграция научного потенциала структурных подразделений в разработке комплектов конструкторской документации для производства критически важных комплектующих;
- оснащение ЦИР необходимым оборудованием, осуществление мероприятий по поддержанию оборудования в рабочем состоянии, а также мероприятий по постоянному развитию материально-технической базы ЦИР;
- формирование штата работников ЦИР, осуществление мероприятий по командообразованию и мотивации работников, обеспечение безопасных условий труда и развитие персонала ЦИР;
- обеспечение взаимодействия с системой поддержки инновационной деятельности УрФУ в части организационного, маркетингового, финансового, кадрового сопровождения, реализации политики Университета в области интеллектуальной собственности;
- содействие вовлечению студентов, аспирантов, работников УрФУ в деятельность ЦИР.

## 2.2. Функции ЦИР:

- разработка комплексных проектов по созданию высокотехнологичных производств, создание эффективных механизмов коммерциализации импортозамещающих и импортоопережающих проектов ЦИР;
- реализация инновационных проектов;
- ускоренная разработка конструкторско-технологической документации комплектующих изделий критически важных направлений экономики по методологии обратного инжиниринга;



- инжиниринг, промышленный дизайн и узлов, и агрегатов по запросу отечественных предприятий, разрабатывающие изделия всех сфер машиностроения и производства;
- оптимизация технических характеристик сложных узлов и механизмов с использованием инструментов инженерного анализа;
- цифровое прототипирование разрабатываемых изделий и их виртуальные испытания, для снижения сроков и стоимости подготовки опытной партии;
- ускоренное натурное прототипирование и опытное производство комплектующих изделий с проведением исследований и испытаний образцов разной сложности;
- объединение разнородных инструментов и технологий уже успешно реализованных инновационной инфраструктурой УрФУ в единый цикл цифровой разработки изделия с использованием передовых цифровых технологий моделирования системного инжиниринга, ускоренной разработки КД, испытаний опытных образцов;
- обучение и подготовка высококвалифицированных кадров, повышение компетенций технического персонала предприятий в области задач, решаемых ЦИР;
- разработка и внедрение инновационных и новых процессов, а также оказание услуг по подбору нового оборудования;
- содействие образовательному процессу институтов УрФУ в следующих формах:
  - предоставление результатов деятельности ЦИР для разработки учебных курсов;
  - выполнение на базе ЦИР курсовых, бакалаврских, магистерских, кандидатских, докторских работ по согласованному плану;
  - предоставление оборудования ЦИР для проведения лабораторных работ и практикумов по согласованному плану;

- проведение совместных исследований с научными школами УрФУ;
- участие в мероприятиях, проводимых инновационной инфраструктурой УрФУ;
- участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

### **3. Права и обязанности ЦИР**

3.1. ЦИР имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию ЦИР;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности ЦИР.

3.2. ЦИР обязан:

3.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение об ЦИР;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников ЦИР;
- в) номенклатуру дел;
- г) распоряжения;
- д) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - в), утверждаются ректором (первым проректором на основании доверенности), остальные акты могут утверждаться директором ЦИР в соответствии требованиями Университета в пределах полномочий директора.



3.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ЦИР.

3.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

#### **4. Управление деятельностью ЦИР**

4.1. Управление ЦИР - осуществляет директор ЦИР.

4.2. Директор ЦИР принимается на работу и увольняется ректором Университета или уполномоченным им лицом. Директор ЦИР подчиняется первому проректору, в прямом подчинении которого находится структурное подразделение ЦИР.

4.3. Текущее руководство деятельностью осуществляется директором ЦИР.

Директор:

- вносит ректору предложения об изменении положения и организационной структуры ЦИР;
- определяет приоритетные направления деятельности ЦИР;
- подготавливает предложение ректору о ликвидации ЦИР;
- утверждает годовой план работы ЦИР, включая план научно-исследовательских работ и внесение в него изменений;
- представляет на утверждение курирующему проректору плановые показатели деятельности ЦИР в соответствии с таблицей 1;
- утверждает финансовый план ЦИР (годовой сметы доходов и расходов) и внесение в него изменений;
- утверждает годовой отчет ЦИР;
- принимает решения об источниках и порядке покрытия убытков;
- утверждает размер, условия и порядок оплаты труда и премирования работников ЦИР;



- утверждает предложения по использованию части поступлений от деятельности ЦИР, остающихся на специальном лицевом счете в распоряжении ЦИР в соответствии с пунктами 6.3, 6.5 и 6.6.
- обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке планов и показателей деятельности ЦИР;
- обеспечивает учет, эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ЦИР;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ЦИР;
- подбирает персонал ЦИР;
- разрабатывает планы развития ЦИР, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

4.4. Конкретные права и обязанности директора ЦИР отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

4.5. ЦИР ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. Структура ЦИР**

5.1. Структура ЦИР определяется функциями ЦИР и утверждается ректором.

5.2. Изменения в структуру ЦИР вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

5.3. Работники ЦИР осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ЦИР принимаются в штат ЦИР и являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ЦИР заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.





## **6. Финансово-экономические основы деятельности ЦИР**

6.1. Средства для осуществления (финансирования) деятельности ЦИР образуются за счет следующих источников:

– грант в форме субсидии на реализацию проектов по созданию и (или) развитию центров инженерных разработок на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций, реализующих проекты, связанные с разработкой комплектующих;

– доход, полученный в ходе выполнения заказов на изготовление конструкторской документации по проектам, связанным с разработкой комплектующих, и сопутствующих сферах услуг (реверсивный инжиниринг, инжиниринг, промышленный дизайн, натурное прототипирование и опытное производство);

– поступлений по договорам на оказание инжиниринговых, консультационных и информационных услуг, поступлений по договорам на выполнение прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, включая поступления по заказам от подразделений УрФУ;

– целевого финансирования, полученного на реализацию инновационных проектов на базе ЦИР, а также получаемого по государственным контрактам, заключаемым по результатам конкурсов, грантов, предоставляемых органами власти и/или российскими или зарубежными институтами развития в рамках реализации своих программ, за исключением государственных контрактов на выполнение НИР, заключаемых в рамках реализации Федеральных целевых программ;

– доходов от использования (внедрения, применения) результатов интеллектуальной деятельности ЦИР, на которые имеются принадлежащие УрФУ охранные документы, в том числе от управления объектами интеллектуальной собственности.

6.2. Указанные в п.6.1. средства аккумулируются на лицевом счете, открытом для ЦИР на расчетном счете Университета. ЦИР осуществляет отчисления в



централизованные фонды Университета в соответствии с установленным в Университете порядком.

6.3. По итогам финансового года средства, определяемые как разница между доходами, поступившими в распоряжение директора ЦИР, и основными затратами, связанными с деятельностью ЦИР с учетом расходов будущих периодов, распределяются на следующие цели:

- на развитие ЦИР, включая развитие материально-технической базы ЦИР, материальное стимулирование директора и работников ЦИР, а также повышение квалификации работников ЦИР;
- на развитие университета.

6.4. Основными затратами, связанными с деятельностью ЦИР являются:

- оплата труда работников ЦИР;
- расходы на содержание оборудования ЦИР, включая комплектующие и расходные материалы;
- приобретение нового оборудования;
- расходы на строительство, содержание и модернизацию помещений, занимаемых ЦИР, включая компенсацию коммунальных платежей на основании расчета ПФУ;
- командировочные расходы, связанные с деятельностью ЦИР;
- услуги сторонних организаций или подразделений Университета, необходимые для деятельности ЦИР;
- иные расходы в соответствии с финансовым планом.

6.5. Нормативы распределения средств от деятельности ЦИР, оставшихся после уплаты налогов и покрытия основных затрат в соответствии с пунктом 6.3, устанавливаются приказом ректора.

6.6. Использование части средств, поступивших от деятельности ЦИР и остающихся на указанном лицевом счете в распоряжении ЦИР в соответствии с

пунктами 6.3 и 6.5, осуществляется директором ЦИР в соответствии с положениями пункта 4.3.

## 7. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности ЦИР, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются заместителем первого проректора по подчиненности.

Таблица 1. Показатели деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Временной интервал
Совокупный объем доходов от деятельности ЦИР, поступивших на расчетный счет УрФУ	тыс. рублей	Ежеквартально
Объем продаж услуг по разработке конструкторской документации	тыс. рублей	Ежеквартально
Количество комплектов разработанной конструкторской документации	единиц	Ежеквартально
Количество работников, студентов, специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов, слушателей, соискателей и т.д., участвующих в работе ЦИР	% от запланированного	На конец текущего финансового года
Количество зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности	шт.	На конец текущего финансового года
Выполнение плана работы	%	Ежеквартально
Достоверность и своевременность предоставления обязательной отчетности	%	В течение года



Директор ЦИР в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности ЦИР с учетом их динамики.

Директор ЦИР обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности ЦИР, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности ЦИР заместителю первого проректора.

## 8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1. Для выполнения функций и реализации прав ЦИР взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор	Приказы, запросы, поручения	Годовые и текущие отчеты, справки, служебные записки, проекты приказов, положений, регламентов, предложения, касающиеся повышения эффективности работы ЦИР ...
Первый проректор по подчиненности, заместитель первого проректора по подчиненности	Запросы, приказы, поручения, распоряжения, указания	Годовые и текущие отчеты, справки, служебные записки, проекты приказов, положений, писем

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Проректоры по другим направлениям деятельности	Запросы	Справки, служебные записки
УБУиФК	Запросы, сметы планируемых расходов и поступлений внебюджетных средств	справки, служебные записки, заявки на приобретение оборудования и материалов, сметы планируемых расходов и поступлений внебюджетных средств, проекты приказов, проекты приказов
ПФУ	Запросы, сметы планируемых расходов и поступлений внебюджетных средств	справки, служебные записки, данные о планируемых поступлениях и выплатах (проект сметы) по лицевому счету ЦИР, распоряжения по выплате заработной платы, проект штатного расписания, данных по запросу
ЮУ	Запросы, служебные записки, консультации по составлению исходящих документов	Проекты ответов на запросы, служебные записки
УДиОВ	Поручения ректора, рассылка приказов ректора и проректоров	Отчеты по исполнению поручений ректора, передача документов постоянного и долговременного сроков хранения на хранение в архив университета



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Управление персонала	Запросы, сведения по работающим в ЦИР работникам, не входящие в перечень информации, составляющий охраняемую законом тайну	Справки работникам ЦИР
Отдел информационно-аналитического мониторинга, лицензирования и аккредитации	Служебные записки	Служебные записки, проекты документов, отчеты
Отдел управления качеством	Документы СМК, служебные записки	Служебные записки, проекты документов, отчеты
Дирекция информационных технологий	Счета за обслуживание, запросы	Служебные записки, счета за обслуживание по ремонту компьютеров и Интернет-соединение
Отдел охраны труда УМТО	Отчет по условиям труда, паспортизация помещения	Оформление документов на получение надбавок за вредные условия труда, служебные записки
Управление эксплуатации зданий и сооружений	Услуги, заверенные акты выполненных работ	Заявки на мелкий ремонт в помещении ЦИР, акты выполненных работ
Отдел материально-технического обеспечения УМТО	Материальные ресурсы	Заявки на приобретение оборудования, материалов
Институты	Служебные записки	Проекты приказов, положений, служебные записки



8.2. ЦИР по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений УрФУ предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

## **9. Ответственность**

9.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав ЦИР, определенных настоящим Положением, несет директор ЦИР.

9.2. Ответственность работников ЦИР устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

9.3. Ответственными за противопожарное состояние являются работники, назначенные распоряжением директора ЦИР.

9.4. Ответственность за достижение планируемых показателей, предусмотренных сметой планируемых поступлений и выплат по лицевому счету ЦИР несет директор ЦИР.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

10.2. Настоящее Положение составлено на 17 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ЦИР, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

10.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

**СОГЛАСОВАНО В СЭД**

Директор ЦИР

\_\_\_\_\_   
подпись

Сапогов М.В





### Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измен- енного	Нового	Изъя- того			

**Общий лист согласования**

Положение о СП № от "Согласование Положения о ЦИР УрФУ"

ИД головной задачи 2891493

<b>ФИО согласующего</b>	<b>Результат согласования</b>	<b>Дата получения</b>	<b>Дата выполнения</b>	<b>Комментарий</b>
Сапогов Максим Владимирович	Согласовано	23.11.2022 12:31:28	23.11.2022 13:25:46	&&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	23.11.2022 13:30:06	28.11.2022 11:07:14	&&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	23.11.2022 13:30:13	25.11.2022 15:58:16	&&& <Согласована 1 версия документа>
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	23.11.2022 13:33:21	29.11.2022 16:23:03	&&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	29.11.2022 12:32:25	01.12.2022 14:57:00	&&& <Согласована 1 версия документа>
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	01.12.2022 15:06:34	01.12.2022 18:32:21	&&& <Согласована 1 версия документа>
Кортов Сергей Всеволодович	Согласовано	01.12.2022 15:48:34	01.12.2022 16:03:13	&&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал

27.12.2022 14:05:52

 /Е.Г. Ситникова/