

**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»**

857/03

ПРИКАЗ

30.12.2014

Екатеринбург

О введении в действие Положений

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.01.2015 г.:
 - 1.1. Положение «Об организации обучения в УрФУ студентов с ограниченными возможностями здоровья»;
 - 1.2. Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений УрФУ»;
 - 1.3. Положение «О дисциплинарной ответственности обучающихся УрФУ».
2. Директорам институтов, директорам филиалов, руководителям структурных подразделений руководствоваться вышеуказанными положениями.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Князева С.Т.

Приложение:

Положение «Об организации обучения в УрФУ студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений УрФУ»

Положение «О дисциплинарной ответственности обучающихся УрФУ»

Ректор

В.А. Кокшаров

Визы:

Проректор по учебной работе

С.Т. Князев

Начальник УДиОВ

Н.В. Гончарова

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



В.А. Кокшаров
2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России
Б.Н.Ельцина»**

Версия 1

Дата введения:

Приказ № 857/03 от 30.12.2014

Екатеринбург
2014

Содержание

1.	Область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения, обозначения, сокращения.....	3
	Лист согласования	9
	Лист рассылки	10
	Лист регистрации изменений	11

1. Область применения

Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. Нормативные ссылки

- Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Университета и его локальные нормативные акты.

3. Термины, определения, обозначения, сокращения

Комиссия – комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

УрФУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».

4. Компетенция комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.1. Комиссия является органом по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.

4.2. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

4.2.1. урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;

4.2.2. применение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, организации быта обучающихся;

4.2.3. обжалование решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

4.2.4. вопросы, связанные с исполнением решения Комиссии и с деятельностью Комиссии;

5.2.5. иные вопросы, касающиеся осуществления образовательной деятельности, организации быта обучающихся.

5.3. Комиссия не рассматривает споры, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к компетенции иных органов.

6. Порядок формирования комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

6.1. Комиссия создается на паритетных началах из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) и работников Университета.

6.2. Комиссия состоит из 8 человек, из них 4 человек от работников Университета и 4 человек от аспирантов и студентов Университета.

6.3. Представители обучающихся (либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов) включаются в комиссию на основании решения профсоюзной организации студентов с их письменного согласия.

6.4. Представители работников Университета включаются в Комиссию на основании решения ректора Университета с их письменного согласия.

6.5. Членами Комиссии могут быть назначены любые работники независимо от занимаемой должности, выполняемой работы.

6.6. На основании решения о назначении членом Комиссии издается приказ о создании комиссии и ее персональном составе.

6.7. За участие в работе Комиссии вознаграждение не предусматривается.

6.8. Члены Комиссии путем голосования избирают из своего состава председателя и секретаря комиссии.

6.9. Комиссия создается сроком на один год с момента создания. По истечении указанного срока создается новая Комиссия в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7. Порядок обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

7.1. Право на обращение в Комиссию имеют участники образовательных отношений:

7.1.1. обучающиеся Университета;

7.1.2. лица, не принятые в Университет для обучения;

7.1.3. лица, отчисленные из Университета;

7.1.4. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Университета;

7.1.5. педагогические, руководящие и иные работники Университета (за исключением обращения по вопросам, отнесенным к компетенции иных органов).

7.2. В случае если в нормативном правовом акте установлен срок для обращения за рассмотрением спора, заявление в Комиссию должно быть подано в течение указанного срока.

7.3. Участники образовательных отношений обращаются в Комиссию с заявлением, в котором излагают существо спора. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие изложенные в заявлении доводы.

7.4. Заявление может быть передано в Комиссию лично либо направлено по почте.

7.5. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации. Регистрация осуществляется секретарем Комиссии.

7.6. Отказ в приеме заявления возможен только в случае, если ранее Комиссией уже рассматривалось заявление по тем же обстоятельствам и с теми же участниками.

7.7. Пропуск сроков для обращения за рассмотрением спора, отсутствие полномочий Комиссии на рассмотрение спора, а также отзыв заявления заявителем являются основанием для отказа Комиссии в рассмотрении заявления по существу.

8. Порядок рассмотрения споров комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятия решения

8.1. По мере поступления заявлений в Комиссию председатель назначает дату и время очередного заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии обязан своевременно уведомлять членов Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

8.2. Комиссия рассматривает заявление участника образовательных отношений в течение месяца с момента поступления заявления в Комиссию.

8.3. Лицо, обратившееся в Комиссию, имеет право в любое время до рассмотрения заявления Комиссией отозвать свое заявление, направив в Комиссию письменное заявление об отзыве.

8.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии с каждой стороны.

8.5. После назначения даты заседания Комиссии секретарь Комиссии предлагает заинтересованным лицам представить свою письменную позицию по существу спора. Указанная позиция может быть представлена заинтересованными лицами до начала заседания Комиссии.

8.6. В назначенное для разбирательства спора время секретарь Комиссии докладывает членам Комиссии существо спора.

8.7. На заседании Комиссии могут присутствовать лица, чьи интересы могут быть затронуты в результате разрешения спора.

8.8. В случае если для разрешения спора по существу требуется наличие специальных познаний, председатель Комиссии может пригласить на заседание Комиссии специалиста либо получить заключение специалиста в письменной форме.

Заключение специалиста имеет для членов Комиссии рекомендательное значение.

8.9. В случае если для разрешения спора по существу требуется получение дополнительных документов, председатель Комиссии должен запросить необходимые документы.

8.10. При направлении требования о предоставлении документов или подготовке заключения председатель Комиссии устанавливает срок для ответа, который не может быть меньше 10 рабочих дней с момента получения ответственным исполнителем соответствующего требования.

Требование председателя Комиссии о предоставлении необходимой документации или заключения в установленный срок является обязательным для исполнения.

8.11. При необходимости председатель Комиссии может принять решение о заслушивании на заседании Комиссии свидетелей. В этом случае секретарь Комиссии обязан своевременно уведомить свидетелей о дате и времени заседания Комиссии и о существе спора, по которому они привлекаются в качестве свидетелей.

8.12. На заседании Комиссии члены Комиссии рассматривают доводы, изложенные в заявлении, прилагаемые к заявлению документы, документы, представленные заинтересованными сторонами, документы, истребованные председателем Комиссии, заключение эксперта.

8.13. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается дата и место проведения заседания, сведения о заявителе, заинтересованных лицах, свидетелях и специалистах, принимавших участие в заседании; существо заявленного спора, краткое объяснение участников спора, свидетелей, специалистов, краткое содержание представленных документов и материалов, высказываемые позиции членов Комиссии, ход голосования и его результаты.

8.14. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем комиссии или его заместителем.

8.15. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном числе голосов решающим является голос председателя Комиссии.

8.16. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его двояко или уклониться от его исполнения.

8.17. Решение Комиссии должно включать вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

8.18. В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, основание ее деятельности, участники спора, другие лица, участвующие в заседании.

8.19. Описательная часть решения Комиссии должна содержать указание на предмет спора или заявленное требование, позицию заинтересованных сторон и объяснения других лиц, участвующих в деле.

8.20. В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства дела, установленные Комиссией, доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

8.21. В случае отказа в рассмотрении спора по обстоятельствам, изложенным в пункте 7.7. настоящего Положения, в мотивировочной части решения указывается только на установление Комиссией данных обстоятельств.

8.22. Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии по существу спора.

8.23. Решение изготавливается Комиссией в десятидневный срок с момента вынесения резолютивной части решения Комиссии.

8.24. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

8.25. Надлежаще заверенные копии решения Комиссии направляются заявителю, а также иным участникам спора и ректору Университета в течение трех дней со дня изготовления решения Комиссии.

8.26. Вынесение решения Комиссией в отношении рассматриваемого спора лишает участников спора права вновь обратиться в Комиссию по тому же спору.

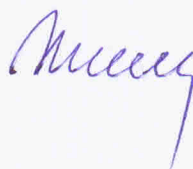
9. Исполнение и обжалование решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

9.1. Решение Комиссии, в случае, если оно не было обжаловано в установленном порядке, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9.2. Решение Комиссии подлежит исполнению в указанные в нем сроки. При невозможности исполнения решения Комиссии в установленные сроки ответственные лица должны представить в Комиссию мотивированное ходатайство о продлении сроков, которое подлежит рассмотрению на заседании Комиссии.

9.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в суд.

Начальник Управления по
учебно-методической работе



Г.М. Квашнина

Лист согласования

Проректор по учебной работе



С.Т. Князев

Председатель профкома студентов



А.М. Кагиев

Начальник УДиОВ



Н.В. Гончарова

Исполнитель:
Начальник УУМР
Г.М. Квашнина
Тел.: 375-47-35

Лист рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России
Б.Н.Ельцина»

СМК-ПВД-6.1-01-54-2014

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	УУМР			
2-й	УДиОВ			
Электронная копия	ОУК			

Рассылку произвел:

Должность

Подпись

Дата

И. О. Ф.

Лист регистрации изменений

Номер изменения, приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документ е	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъя- того			
№__ (№ от__)						