

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

483/03

ПРИКАЗ

07.10.2021

Екатеринбург

О введении в действие Положения о вводе в эксплуатацию лабораторий, компьютерных классов и других помещений с установленным в них оборудованием (версия 3)

В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 6.2.9, 6.2.10 Коллективного договора между ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» и работниками университета, Документированной процедурой «Система управления охраной труда» в ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 11.10.2021 г. утвержденное Положение о вводе в эксплуатацию лабораторий, компьютерных классов и других помещений с установленным в них оборудованием (приложение № 1).
2. Приказ от 20.01.2020 г. № 66/03 «О введении в действие Положения о вводе в эксплуатацию лабораторий, компьютерных классов и других помещений с установленным в них оборудованием» (версия 2) считать утратившим силу.
3. Проректорам, директорам институтов, филиалов, руководителям структурных подразделений в срок до 15.10.2021 г.:
 - 3.1. довести приказ и Положение до лиц, отвечающих за организацию работы по вводу в эксплуатацию лабораторий, компьютерных классов и других помещений с установленным в них оборудованием.
 - 3.2. продолжить работу в подразделениях Университета в соответствии с Положением для создания безопасных условий труда на рабочем месте.
 - 3.3. организовать хранение актов и документов о вводе в эксплуатацию лабораторий, компьютерных классов и других помещений с установленным в них оборудованием.
4. Заместителю начальника Отдела охраны труда Пестовой Е.С.:
 - 4.1. разместить данный приказ и Положение на сайте УрФУ в разделе «Охрана труда».
 - 4.2. организовать учет актов о вводе в эксплуатацию лабораторий, компьютерных классов и других помещений с установленным в них оборудованием.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя проректора по общим вопросам Шевченко Д.В.

И.о. ректора



С.В.Кортов



**Уральский
Федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**О вводе в эксплуатацию лабораторий, компьютерных классов и
других помещений с установленным в них оборудованием**

СМК-ПВД-6.4-01-267-2021 Экземпляр № 2 Страница 1 из 41

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя профсоюзной
организации сотрудников УрФУ

Л.Л. Кузина
Л.Л. Кузина
«24» сентября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор УрФУ

В.А. Кокшаров
В.А. Кокшаров
2021 г.

**Положение
о вводе в эксплуатацию лабораторий, компьютерных классов и
других помещений с установленным в них оборудованием**

СМК-ПВД-6.4 -01-267-2021

Версия 3

Дата введения: *с 11.10.2021*

Приказ № *483/03* от *07.10.2021*

Екатеринбург
2021

Оглавление

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Описание вида деятельности	6
4.1. Общие положения	6
4.2. Характеристика помещений, их отдельных участков и оборудования, подлежащих вводу в эксплуатацию	6
4.3. Вредные и опасные факторы производственной среды и трудового процесса	7
4.4. Последовательность работы руководителя по подготовке оборудования и помещений к приемке в эксплуатацию	9
4.5. Обязанности должностных лиц по организации и вводу в эксплуатацию оборудования и помещений	11
4.6. Управление документацией	12
5. Ответственность и полномочия	12
6. Заключительные положения	15
Приложение № 1	16
Приложение № 2	20
Приложение № 3	22
Приложение № 4	25
Приложение № 5	27
Приложение № 6	28
Приложение № 7	31
Приложение № 8	32
Приложение № 9	33
Приложение № 10	34
Приложение № 11	35
Приложение № 12	36
Приложение № 13	37
Приложение № 14	38
Приложение № 15	39
Приложение № 16	40
Лист регистрации изменений	41

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая процедура устанавливает в университете единые требования и единый порядок ввода в эксплуатацию оборудования, лабораторий, компьютерных классов, иных помещений в которых установлено оборудование.

1.2. Требования процедуры распространяются на все подразделения УрФУ.

1.3. Настоящая процедура определяет:

- помещения, их отдельные участки, а также оборудование, подлежащее приёмке техническими комиссиями;

- последовательность работы руководителя подразделения по вводу в эксплуатацию помещений и оборудования;

- организацию работы по подготовке и вводу в эксплуатацию лабораторий, компьютерных классов и других помещений исходя из характера работ, используемого оборудования, факторов производственной среды и трудового процесса;

- организацию работы по подготовке и вводу в эксплуатацию оборудования;

- перечень необходимых документов для ввода в эксплуатацию оборудования и помещений, а также их формы;

- особенности ввода в эксплуатацию объектов повышенной опасности.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

2.1. Трудовой кодекс РФ.

2.2. Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ.

2.3. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2.4. ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.5. ГОСТ 12.0.003-2015 «Опасные и вредные производственные факторы. Классификация».

- 2.6. ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения».
- 2.7. Правила по охране труда при работе на высоте. Утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.11.2020 г. № 782н.
- 2.8. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок. Утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.12.2020 г. № 903н.
- 2.9. Правила противопожарного режима в Российской Федерации. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479.
- 2.10. Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».
- 2.11. Коллективный договор между ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» и работниками университета на 2021-2024 годы.
- 2.12. Приказ от 30.12.2020 г. № 1076/03 «Об утверждении 3 версии Документированной процедуры «Система управления охраной труда» в ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Таблица 1. Термины и определения

№	Термин	Определение
1	Безопасные условия труда	Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
2	Вредный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его профессиональному заболеванию.
3	Инцидент	Отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса, нарушение правил и инструкций, технологических регламентов.
4	Опасный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его производственной травме.

№	Термин	Определение
5	Охрана труда	Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
6	Промышленная безопасность опасных производственных объектов	Состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.
7	Работодатель	Юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником.
8	Работник	Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.
9	Рабочее место	Место, на котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
10	Средства индивидуальной и коллективной защиты работников	Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
11	Техническая комиссия УрФУ	Комиссия, создаваемая для приемки аудиторий и оборудования. Состав комиссий указан в формах актов ввода в эксплуатацию лабораторий и оборудования (Приложения №№ 3-4).
12	Условия труда	Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№	Сокращение	Полное наименование
1.	ИИИ	Источник ионизирующего излучения
2.	ЛПЭ	Лаборатория промышленной экологии
3.	ОГМ	Отдел главного механика
4.	ОГЭ	Отдел главного энергетика
5.	ООТ	Отдел охраны труда
6.	ОУК	Отдел управления качеством
7.	СИЗ	Средства индивидуальной защиты
8.	УДиОВ	Управление по делопроизводству и общим вопросам
9.	УП	Управление персонала



№	Сокращение	Полное наименование
10.	УРБ	Участок радиационной безопасности
11.	УрФУ, Университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
12.	УСВР	Управление по социальной и воспитательной работе

4. Описание вида деятельности

4.1. Общие положения

Работодатель обязан следить за обеспечением безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых инструментов, сырья и материалов, обеспечивать условия труда, соответствующие требованиям безопасности труда, на каждом рабочем месте.

Обязательной приёмке (вводу в эксплуатацию) подлежат все вновь созданные или переоборудованные помещения, их отдельные участки, а также помещения и участки, при наличии в них опасных или вредных факторов производственной среды.

Ввод в эксплуатацию лабораторий, компьютерных классов и т.д. осуществляет комиссия, возглавляемая курирующим проректором, в которую входят представители структурного подразделения, профсоюзной организации сотрудников УрФУ, общеуниверситетских служб.

Срок действия акта ввода в эксплуатацию 5 лет. По окончании срока действия акт может быть продлен по письменному согласованию с работодателем (представителем работодателя, проректором по направлению деятельности), если условия труда не изменились.

4.2. Характеристика помещений, их отдельных участков и оборудования, подлежащих вводу в эксплуатацию

Вводу в эксплуатацию подлежат помещения, установки и оборудование:

1. Помещения, в которых проводятся работы с радиоактивными веществами.
2. Установки и оборудование, создающие при своей работе ионизирующее излучение.
3. Установки и оборудование, создающие при своей работе электромагнитные поля различных частот.
4. Установки и оборудование, создающие при своей работе интенсивное световое и

ультрафиолетовое излучение.

5. Установки и оборудование, которые оказывают вредное воздействие на организм за счёт тепловых излучений, ультразвуковых колебаний, акустического шума, механических вибраций и других вредных факторов.
6. Установки и оборудование, в которых используется воздух, различные газы и пары, находящиеся под давлением выше 0,7 атм.
7. Электроустановки, не имеющие заводского технического паспорта, в том числе кустарного изготовления, а также электроустановки, смонтированные в помещениях повышенной опасности и особо опасных.
8. Установки и оборудование, имеющие движущиеся механизмы, предназначенные для механической обработки заготовок и материалов.
9. Компьютерные классы – аудитории, используемые для выполнения практических работ обучающимися на персональных компьютерах.

4.3. Вредные и опасные факторы производственной среды и трудового процесса

Опасные и вредные производственные факторы подразделяются по природе действия на следующие группы:

- физические;
- химические;
- биологические;
- психофизиологические.

4.3.1. Физические опасные и вредные производственные факторы подразделяются на:

- движущиеся машины и механизмы; подвижные части производственного оборудования; придвигающиеся изделия, заготовки, материалы; разрушающиеся конструкции; обрывающиеся горные породы;
- повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;
- повышенная или пониженная температура поверхностей оборудования, материалов;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума на рабочем месте;
- повышенный уровень вибрации;
- повышенный уровень инфразвуковых колебаний;
- повышенный уровень ультразвука;
- повышенное или пониженное барометрическое давление в рабочей зоне и его резкое



изменение;

- повышенная или пониженная влажность воздуха;
- повышенная подвижность воздуха;
- повышенная или пониженная ионизация воздуха;
- повышенный уровень ионизирующих излучений в рабочей зоне;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- повышенный уровень статического электричества;
- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенная напряженность электрического поля;
- повышенная напряженность магнитного поля;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- повышенная яркость света;
- пониженная контрастность;
- прямая и отраженная блескость;
- повышенная пульсация светового потока;
- повышенный уровень ультрафиолетовой радиации;
- повышенный уровень инфракрасной радиации;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях заготовок, инструментов и оборудования;
- расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола).

4.3.2. Химические опасные и вредные производственные факторы подразделяются:

1) по характеру воздействия на организм человека на:

- токсические;
- раздражающие;
- сенсибилизирующие;
- канцерогенные;
- мутагенные;
- влияющие на репродуктивную функцию;

2) по пути проникания в организм человека через:

- органы дыхания;



- желудочно-кишечный тракт;
- кожные покровы и слизистые оболочки.

4.3.3. Биологические опасные и вредные производственные факторы включают следующие биологические объекты: патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы, риккетсии, спирохеты, грибы, простейшие) и продукты их жизнедеятельности.

4.3.4. Психофизиологические опасные и вредные производственные факторы по характеру действия подразделяются на следующие:

1) физические перегрузки:

- статические;
- динамические;

2) нервно-психические перегрузки:

- умственное перенапряжение;
- перенапряжение анализаторов;
- монотонность труда.

4.4. Последовательность работы руководителя по подготовке оборудования и помещений к приемке в эксплуатацию

4.4.1. Составление плана работ по вводу в эксплуатацию оборудования и помещения.

4.4.2. Составление справки о характере проводимых работ (при необходимости список лиц, допущенных к работе в лаборатории) (Приложение № 5).

4.4.3. Составление перечня вредных и опасных факторов, характерных для данного оборудования, помещения с учетом результатов процедуры оценки рисков на основании Положения «Управление профессиональными рисками в части системы управления охраной труда УрФУ».

4.4.4. Разработка и согласование плана размещения оборудования (Приложение № 6).

4.4.5. Составление схем сетей инженерных коммуникаций (энергоснабжение, вентиляция, водопровод, канализация и другие имеющиеся сети) (Приложения №№ 7-9).

4.4.6. Подбор или создание технической документации на оригинальные установки (технический паспорт, инструкция по эксплуатации).

4.4.7. Установка оборудования, проведение пусконаладочных работ. Акты монтажных и наладочных работ (в случае установки нового оборудования).

4.4.8. Испытание блокирующих и защитных устройств.

4.4.9. Обкатка оборудования.



- 4.4.10. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, обучение персонала, аттестация на право проведения данного вида работ и обеспечение инструкциями по охране труда.
- 4.4.12. Определение мероприятий противопожарной безопасности. Комплектация средствами пожаротушения.
- 4.4.13. Составление и утверждение схемы радиационного контроля (при наличии источников ионизирующего излучения).
- 4.4.14. При наличии источников ионизирующего излучения: подача заявки в Участок радиационной безопасности на измерение радиационных параметров (радиационный и дозиметрический контроль).
- 4.4.15. Подача заявки в Отдел главного энергетика на измерение параметров, обеспечивающих электробезопасность (сопротивление заземления, сопротивление изоляции проводов, сопротивление петли «фаза-нуль») (Приложение № 10).
- 4.4.16. Организация проведения измерений факторов производственной среды в соответствии с программой лабораторного контроля. В соответствии с приказом № 1107/03 от 12.12.2019 г. в общеуниверситетских подразделениях измерения проводит Лаборатория промышленной экологии, в иных подразделениях - сторонние организации (аккредитованные лаборатории) при заключении договора на проведение замеров, подготовленной ответственным лицом структурного подразделения. Подача заявки на измерение эффективности работы вытяжной и приточной вентиляции.
- 4.4.17. Анализ данных измерений; в случае необходимости - разработка и осуществление мероприятий по приведению условий труда в соответствие с требованиями правил и норм охраны труда.
- 4.4.18. Комплектация сертифицированными СИЗ. Заполнение личных карточек учета выдачи СИЗ.
- 4.4.19. Разработка и утверждение инструкций по охране труда. Инструкции по профессиям и видам работ в данном помещении разрабатываются руководителем структурного подразделения.
- 4.4.20. Первичный и периодический медицинские осмотры персонала, исходя из факторов производственной среды и трудового процесса.
- 4.4.21. Обучение работников по охране труда, проверка знаний в квалификационных комиссиях, инструктаж работников по охране труда.
- 4.4.22. Осуществление организационных мероприятий, обеспечивающих допуск к работе и

ее безопасные условия. Назначение ответственных лиц, оформление допуска к работе, контрольно-технических журналов и другой документации.

4.4.23. Представление оборудования технической комиссии университета. Оформление актов приемки в эксплуатацию установленного оборудования (Приложение № 4).

4.4.24. Представление пакета документов в техническую комиссию Университета.

4.4.25. Приемка помещения технической комиссией Университета (Приложение № 3).

Подписание итогового акта и приемка помещения осуществляется в том случае, если фактические значения измеряемых факторов соответствуют нормативным требованиям, а также вся необходимая документация предоставлена в полном объеме.

4.4.26. Подача заявки на проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) на вновь созданных рабочих местах.

Шаблоны и примеры заполнения документов, необходимых для ввода в эксплуатацию лабораторий, компьютерных классов и других помещений с установленным в них оборудованием, представлены в Приложениях №№ 2-18.

4.5. Обязанности должностных лиц по организации и вводу в эксплуатацию оборудования и помещений

Руководители структурных подразделений обязаны:

- обеспечить здоровые и безопасные условия труда в подразделении;
- обеспечить содержание и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных приспособлений и транспортных средств, предохранительных и ограждающих устройств, санитарно-технических установок, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и производственной санитарии;
- обеспечить выполнение сотрудниками должностных обязанностей по охране труда;
- контролировать соблюдение требований правил, норм, инструкций по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, организацию работ повышенной опасности;
- обеспечить правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха;
- обеспечить безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных, ядовитых и агрессивных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами;

- обеспечить проведение в установленные сроки через непосредственных руководителей первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими с обязательным оформлением их в журналах инструктажа;
- обеспечить инструкциями по охране труда, предупредительными знаками и т.д.;
- обеспечить обучение рабочих, инженерно-технических работников и служащих безопасным приемам и методам труда по специальным программам, утвержденным руководством университета;
- обеспечить своевременное составление списков работников прохождения периодических медицинских осмотров;
- обеспечить своевременное составление заявок на требующуюся специальную одежду и обувь, средства индивидуальной защиты и профилактики;
- обеспечить выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, работников службы охраны труда в установленные сроки;
- обеспечить ввод в эксплуатацию лабораторий, компьютерных классов и других помещений с оборудованием.

4.6. Управление документацией

Сведения о количестве контрольных экземпляров и ответственных за их хранение изложены в Листе рассылки настоящего положения.

Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной версии положения о вводе в эксплуатацию лабораторий, компьютерных классов и других помещений с установленным в них оборудованием изложен в ДП «Управление документацией».

Настоящее положение может быть дополнено и изменено в установленном в Университете порядке.

Настоящий документ составлен на 46 страницах, в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в ООТ, второй – в УДиОВ, учетная копия в электронном виде – в Отделе управления качеством.

Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

5. Ответственность и полномочия

Ответственным за введение в действие и выполнение положения о виде деятельности является заместитель начальника Отдела охраны труда.

Ответственность и полномочия в рамках ввода в эксплуатацию лабораторий и т.д. представлена в таблице 3.

Пояснения к таблице:

О - ответственный;

У – участвует;

И – информируется;

П – подписывает;

К – контролирует, координирует.

Таблица 3. **Ответственность и полномочия**

№	Этапы процесса	Участники процесса										
		Проректор по направлению	Главный инженер	ООТ	ЛПЭ	УРБ	Отдел по делам ГОиЧС	ОГМ	ОГЭ	Заведующий лабораторией (ответственный за компьютерный класс)	Руководитель подразделения	Техническая комиссия УрФУ
1.	Разработка плана работ по вводу в эксплуатацию помещения и оборудования										О	
2.	Составление справки о характере проводимых работ			У						О	П	
3.	Составление перечня вредных и опасных факторов характерных для данного оборудования			К	К					О	П	
4.	Разработка и согласование плана размещения оборудования и схем инженерных коммуникаций (энергоснабжение, вентиляция, водопровод, канализация и другие сети)		П	П				П	П	О	П	
5.	Установка сетей инженерных коммуникаций		К					О	О		У	
6.	Подбор или создание технической документации на оригинальные установки (технический паспорт, инструкция по эксплуатации)							У	У		О	
7.	Установка оборудования, проведение пусконаладочных работ. Акты монтажных и наладочных работ (в случае установки нового оборудования)							У	У		О	
8.	Испытание блокирующих и защитных устройств										О	
9.	Испытание спортивных снарядов и оборудования, составление протокола (при наличии)									О	К	
10.	Обкатка оборудования									О	К	



11.	Представление оборудования технической комиссии										О	У
12.	Оформление актов приемки в эксплуатацию установленного оборудования										О	П
13.	Определение мероприятий противопожарной безопасности. Комплектация средствами пожаротушения						У				О	
14.	Составление и утверждение схемы радиационного контроля (при необходимости)					У					О	
15.	Измерение радиационных параметров: радиационный и дозиметрический контроль (при необходимости)					О					У	
16.	Составление заявки на проведение замеров сопротивлений заземления, изоляции проводов, петли «фаза-нуль»								П	О	П	
17.	Измерение параметров, обеспечивающих электробезопасность (сопротивление заземления, сопротивление изоляции проводов, сопротивление петли «фаза-нуль»)								О		У	
18.	Организация проведения измерений факторов производственной среды: воздух рабочей зоны, микроклимат, шум, вибрация, освещенность, ЭМИ										О	
19.	Комплектация сертифицированными СИЗ, испытания СИЗ. Заполнение карточки учета СИЗ										О	
20.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда по видам работ и по специальностям				П						О	
21.	Медицинское освидетельствование персонала (первичный и периодический медосмотры)				У						О	
22.	Обучение обслуживающего персонала, проверка знаний в квалификационных комиссиях (аттестация), периодический инструктаж, аттестация на право ведения данного вида работ			О	О						У	
23.	Осуществление организационных мероприятий, обеспечивающих допуск к работе и ее безопасные условия. Назначение ответственных лиц,			О	У						У	

	оформление допуска к работе, контрольно-технических журналов (при необходимости), информационных табличек и другой документации											
24.	Представление пакета документов в техническую комиссию университета			у							о	
25.	Оформление и утверждение акта приемки помещения и оборудования технической комиссией университета								о	о		п
26.	Подача заявки на проведение СОУТ на вновь созданные рабочие места	п		у					у	о		

6. Заключительные положения

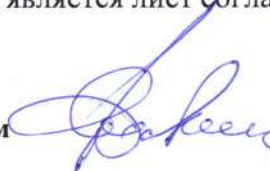
6.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в УрФУ порядке.

6.3. Настоящее Положение составлено на 41 странице (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в Отделе охраны труда, второй – в УДиОВ, учетная копия в электронном виде – в Отделе управления качеством.

6.4. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Заместитель проректора по общим вопросам



Д.В. Шевченко

Приложение № 1

Порядок работы по вводу в эксплуатацию оборудования и помещения

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Контролер
1	2	3	4	5	6
1	Заявка–разрешение на установку оборудования	Каждый раз при установке нового оборудования	Руководитель структурного подразделения	Заявка-разрешение	Проректор по общим вопросам
2	План работ по вводу в эксплуатацию оборудования и помещения	1 раз перед началом работ	Ответственное лицо, назначенное руководителем структурного подразделения	План	Руководитель структурного подразделения
3	Справка о характере проводимых работ	1 раз	Ответственное лицо, назначенное руководителем структурного подразделения	Справка	Руководитель структурного подразделения
4	Процедура оценки рисков, Перечень вредных и опасных факторов, характерных для данного оборудования	1 раз	Ответственное лицо, назначенное руководителем структурного подразделения	Справка	Руководитель структурного подразделения
5	Планы размещения оборудования	1 раз	Руководитель структурного подразделения	План	Главный инженер, ООТ
6	Схемы инженерных коммуникаций	1 раз	Руководитель структурного подразделения	Схемы	Главный механик; главный инженер
7	Работы по созданию сетей инженерных коммуникаций	По необходимости	ОГМ, ОГЭ	Акты, схемы	Главный инженер
8	Подбор или создание технической документации на оригинальные установки (технический паспорт, инструкция по эксплуатации)	1 раз	Руководитель структурного подразделения	Техническая документация	ООТ
9	Установка оборудования, проведение пусконаладочных работ	Каждый раз при установке нового оборудования	Руководитель структурного подразделения	Акты монтажных и наладочных работ (в случае установки нового оборудования)	ОГЭ, ОГМ, ООТ



№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Контролер
1	2	3	4	5	6
10	Организация испытаний блокирующих и защитных устройств	Согласно технической документации	Руководитель структурного подразделения	Протоколы испытаний	Техническая комиссия УрФУ
11	Обкатка оборудования	1 раз	Зав. лабораторией	Акт	ОГЭ, ОГМ, ООТ
12	Представление установленного оборудования технической комиссии	1 раз перед приемкой	Руководитель структурного подразделения	Акты приемки	Техническая комиссия УрФУ
13	Определение мероприятий противопожарной безопасности; комплектация средствами пожаротушения	1 раз в год	Руководитель структурного подразделения	Справка	Отдел ГО и ЧС
14	Составление и утверждение схемы радиационного контроля (при наличии ИИИ)	В соответствии со сроком действия СЭЗ	Руководитель структурного подразделения	Схема	УРБ
15	Измерение радиационных параметров: радиационный и дозиметрический контроль (при наличии ИИИ)	В соответствии с объемом и характером работ	УРБ	Протоколы	Техническая комиссия УрФУ
16	Измерение параметров, обеспечивающих электробезопасность (сопротивление заземления, сопротивление изоляции проводов, сопротивление петли «фаза-нуль»)	Сопротивление заземления (зануления) – 1 раз в год; сопротивление изоляции проводов - 1 раз в 3 года; полное сопротивление петли «фаза-нуль»- 1 раз в 5 лет.	ОГЭ	Протоколы	Техническая комиссия УрФУ
17	Испытание спортивных снарядов и оборудования, составление протокола (при наличии)	1 раз при вводе в эксплуатацию	Зав. кафедрой	Протоколы	Техническая комиссия УрФУ



№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Контролер
1	2	3	4	5	6
18	Проведение замеров факторов производственной среды	В соответствии с периодичностью, указанной в программе лабораторного контроля	Руководитель структурного подразделения, ЛПЭ	Протоколы	Техническая комиссия УрФУ
19	Измерение эффективности работы вытяжной и приточной вентиляции	При вводе в эксплуатацию	Руководитель структурного подразделения	Протоколы	Техническая комиссия УрФУ
20	Комплектация сертифицированными СИЗ, испытания СИЗ. Заполнение карточки учета СИЗ	Перед вводом в эксплуатацию, согласно нормам	Руководитель структурного подразделения	Личная карточка	ООТ
21	Разработка и утверждение инструкций по охране труда по профессиям и видам работ	1 раз в 5 лет; Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 г. № 80.	Руководитель структурного подразделения	Инструкции	ООТ
22	Медицинское освидетельствование персонала	1 раз в год; Приказ МЗ РФ от 28.01.2021 г. № 29н	Руководитель структурного подразделения	Заключительный акт	ООТ
23	Обучение обслуживающего персонала, проверка знаний в квалификационных комиссиях (аттестация), периодический инструктаж	Постановление Минтруда и СР и Минобразования 1/29 от 13.01.2003 г.	Руководитель структурного подразделения	Удостоверения, протоколы	ООТ
24	Осуществление организационных мероприятий, обеспечивающих допуск к работе и ее безопасные условия. Назначение ответственных лиц, оформление допуска к работе, контрольно-технических журналов, информационных табличек и другой документации	Согласно требований нормативных документов	Руководитель структурного подразделения	Удостоверения, протоколы, журналы учета	Техническая комиссия УрФУ



№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Контролер
1	2	3	4	5	6
25	Представление пакета документов в техническую комиссию университета	Перед приемкой в эксплуатацию	Руководитель структурного подразделения	Акты и приложения	ООТ
26	Приемка в эксплуатацию лабораторий	1 раз в 5 лет	Техническая комиссия университета	Акт	Техническая комиссия УрФУ



Приложение № 2

Образец заявки на установку оборудования

РАЗРЕШАЮ
Проректор по ОБ

« _____ » _____ 20__ г.

**ЗАЯВКА
на установку оборудования**

Прошу разрешить установку в лаборатории (мастерской, отделе,
цехе) _____

(наименование оборудования)

цена _____, тип _____, габариты
_____, вес _____, напряжение _____, род тока _____,
частота тока _____, мощность _____
для _____

_____ целей.

(учебных, научно-исследовательских, производственных)

Необходимость установки вызывается _____

(обоснование)

Наименование кафедры (лаборатории, мастерской,
цеха) _____

место нахождения _____, этаж _____, площадь
_____, высота помещения _____, где устанавливается
оборудование.

При эксплуатации данного оборудования могут возникнуть опасные и вредные
факторы: _____

Помещение для установки данного оборудования соответствует требованиям
охраны труда и других нормативных документов.

Заведующий кафедрой (руководитель подразделения)

Визы:

Проректор (по подчиненности)
Директор института (начальник департамента)
Главный инженер
Представитель профкома
Заместитель проректора по общим вопросам
Специалист по охране труда ООТ
Инженер (ведущий) отдела по делам ГО и ЧС
Начальник УРБ (при необходимости)

Примечание.

Заявка составляется в 2-х экземплярах: 1-й в подразделении,
2-й в ООТ.



Приложение № 3

Акт приемки в эксплуатацию лаборатории, компьютерного класса, т.д. (образец)

УрФУ

АКТ

№ _____

О приемке в эксплуатацию лаборатории

Основание: приказ ректора № _____ от _____ г.

Составлен комиссией в составе:

Председатель:

Проректор по подчиненности

Члены комиссии:

Главный инженер

Председатель комиссии по охране труда профкома

Специалист по охране труда ООТ

Директор института (начальник департамента)

Руководитель структурного подразделения

Начальник отдела по делам ГО и ЧС

Комиссия ознакомилась с предъявленными документами и произвела осмотр на месте,
подготовленном к вводу в эксплуатацию _____

(наименование подразделения, его отдельного участка, помещения)

расположенной в _____

(указать наименование здания и номера комнат, занимаемых подразделением)

В результате ознакомления с документами и ознакомлением комиссии на месте,
установлено следующее:

1. Указать наименование подразделения или его отдельного участка и кратко изложить
характер выполняемых в нем работ. Указать какого вида оборудование, приборы или
установки применяются, указать какие технологические процессы применяются и т.д., какое
вредное воздействие они оказывают на работающих и какие виды опасностей существуют.
Дать характеристику рабочих помещений подразделения с точки зрения их огнестойкости
и электробезопасности.

2. Научное и технологическое оборудование размещено в соответствии с технологической
планировкой _____

(указать наименование подразделения или его отдельного участка)

возле оборудования имеются свободные места, обеспечен доступ к нему для оборудования.
Между оборудованием имеются свободные проходы шириной не менее 1м и обеспечен
свободный доступ к лабораторным электрическим шкафам и другому энергетическому
оборудованию.

3. Описать, что электросеть внутри подразделения и подключение установленного в
подразделении оборудования к университетской электрической сети выполнено с
соблюдением правил монтажа электрической сети.

4. Указать, какие газовые сети имеются в подразделении, соответствует ли практическая разводка газовых сетей схемам. Указать, что качество монтажа газовых сетей удовлетворяет действующим правилам и требованиям. Указать, что имеются акты о вводе в эксплуатацию тех сетей, для которых это требуется правилами.
5. Указать, какие сети водопровода и канализации имеются в подразделении. Указать, что практическая разводка соответствует схемам разводов, качество монтажа удовлетворяет действующим правилам и требованиям.
6. Указать, каким видом вентиляции оснащено подразделение. Привести номера измерений протоколов эффективности действия вентиляции, указать, что эффективность вентиляции удовлетворяет предъявляемым к ней требованиям.
7. Указать, имеются ли в подразделении установки или оборудование с рабочим напряжением свыше 1000 В и при эксплуатации которого предъявляются повышенные требования в части охраны труда, представить номера актов на ввод их в эксплуатацию.
8. Указать работы, при которых существует вредное воздействие на работающих, какие меры защиты работающих от вредного воздействия приняты. Привести номера протоколов измерения значений производственных факторов. Указать, что измеренные величины удовлетворяют установленным нормам.
9. Указать, имеются ли в подразделении инструкции по противопожарной безопасности и средства пожаротушения, в соответствии с их списком.
10. Перечислить номера инструкций на проводимые виды работ и по профессиям согласно действующему в подразделении перечню: _____

11. Журнал регистрации периодического (повторного) инструктажа по охране труда _____ имеется.

(указать наименование подразделения)

12. Журнал учета работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации на установках и оборудовании с повышенной опасностью, имеется.
13. Журнал распоряжений на работы по наладке и ремонту оборудования повышенной опасности имеется.

Заключение:

Состояние рабочих помещений, энергетических сетей, размещения оборудования, в том числе, оборудования повышенной опасности, обеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты, и средствами пожаротушения, обеспечение общими и индивидуальными инструкциями по охране труда удовлетворяют предъявленным к ним требованиям и обеспечивают удовлетворительные условия труда и защиты работающих от вредных поражающих факторов.

Выполнение работ, характер которых аналогичен указанному в п. 1 данного акта, обученному и проинструктированному персоналу разрешается.

Акт составлен в 2-х экземплярах:

- 1-й - руководителю подразделения
- 2-й - в ООТ

Приложение:

1. Акты приемки в эксплуатацию оборудования.



2. Справка о характере работ, выполняемых в подразделении.
3. План размещения оборудования.
4. Однолинейная электрическая схема.
5. Протоколы измерений сопротивления изоляции токоведущих проводов стационарных электрических внутренних сетей, сопротивления заземления (зануления), сопротивления петли фаза-нуль.
6. Протоколы измерения факторов производственной среды.
7. Схема водопровода и канализации (при необходимости).
8. Общая схема вентиляции. Протоколы измерений эффективности вентиляции (при необходимости).
9. Протокол дозиметрического контроля (при необходимости).
10. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.
11. Протокол испытания спортивных снарядов и инвентаря (при необходимости).
12. Протокол-разрешения на проведение занятий по физической культуре и спорту в спортивных залах и на спортивных площадках (при необходимости).
13. Протоколы испытания грузоподъемных механизмов (при необходимости).
14. Протоколы испытания страховочных канатов (веревки), страховых поясов (при необходимости).
15. Протоколы испытания приставных лестниц и лестниц стремянок (при необходимости).
16. Протокол проверки работоспособности блокировочных устройств (при необходимости).
17. Перечень необходимых средств пожаротушения.

Председатель:

Члены комиссии:



Приложение № 4

Акт приемки в эксплуатацию оборудования (образец)

Приложение _____
к Акту приемки в эксплуатацию
лаборатории

УрФУ

Утверждаю
Проректор (по подчиненности)

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ

_____ № _____

О приемке в эксплуатацию оборудования,
установленного в лаборатории

Основание: приказ ректора _____ от _____ г.

Составлен комиссией в составе:

Председатель: Директор института (начальник департамента)

Члены комиссии: Главный инженер
Старший уполномоченный по охране труда
Председатель аттестационной комиссии по
электробезопасности института (департамента)
Руководитель структурного подразделения
Главный механик
Главный энергетик
Специалист по охране труда ООТ
Инженер (ведущий) отдела по делам ГО и ЧС

Комиссия произвела проверку правильности монтажа и установки оборудования на
кафедре (лаборатории, мастерской, цехе) _____

Заключение комиссии:

- монтаж выполнен в соответствии с нормами, инструкциями по эксплуатации, требованиями ПТЭЭП, ПОТ РМ, ПУЭ, пожарной безопасности (ППР № 390 от 06.04.2016 г.);
- при эксплуатации возникают вредные и опасные производственные факторы:

(указать, какие)

- работающие, обеспечены средствами индивидуальной защиты, согласно коллективного договора;

- обслуживающий персонал обучен, аттестован на право проведения данного вида работ и обеспечен инструкциями по охране труда.

Оборудование принято в эксплуатацию.

Акт составлен в 2-х экземплярах:

- 1-й – руководителю подразделения;
- 2-й – в ООТ.

Председатель:

Члены комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____



Приложение № 5

Образец заполнения справки о характере работ, выполняемых в лаборатории

Приложение _____
к Акту приемки в эксплуатацию
лаборатории _____

Справка о характере работ, выполняемых в лаборатории _____

В лаборатории _____ площадью ___ м² располагается оборудование для проведения исследований физических и электрохимических свойств расплавленных солей.

Основным установленным оборудованием являются исследовательские электрохимические комплексы.

В лаборатории оборудовано ___ рабочих мест. Одновременно в лаборатории могут находиться не более ___ человек.

Лаборатория оборудована приточно-вытяжной вентиляцией.

При работе в лаборатории возможно воздействие следующих вредных и опасных факторы:

1. Повышенная загазованность воздуха рабочей зоны при работе с кислотами, щелочами и химическими реактивами.
2. Повышенная температура поверхностей оборудования, материалов, воздуха рабочей зоны при работе с расплавами солей и металлов.
3. Движущиеся машины и механизмы, подвижные части производственного оборудования при механических работах.
4. Повышенный уровень ионизирующих излучений в рабочей зоне при работе с открытыми радиоактивными препаратами (металлический уран и его соединения, в количествах, не превышающих МЗА).
5. Повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека при обслуживании электроустановок до 1000 В.
6. Повышенный уровень электромагнитных излучений.
7. Недостаточная освещенность рабочей зоны.

В лаборатории имеются средства индивидуальной защиты.

По пожароопасности помещение относится к категории «...».

Лаборатория оборудована необходимыми средствами пожаротушения.

Заведующий лабораторией _____

Визы:

Заведующий кафедрой _____

Приложение № 6

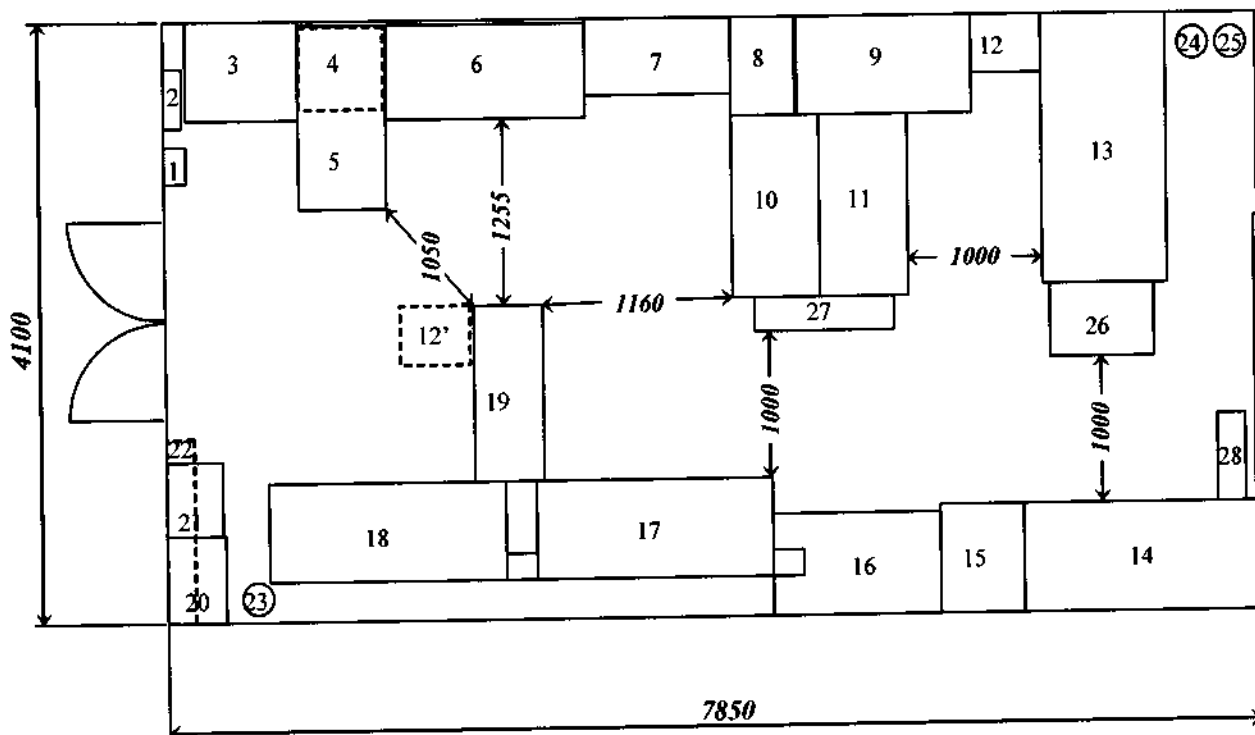
Пример плана размещения оборудования

Приложение _____
к Акту приемки в эксплуатацию
лаборатории _____

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор (по подчиненности)

« _____ » _____ 20 _____ г.

План размещение оборудования
в учебно-исследовательской лаборатории _____ кафедры _____



Ответственный исполнитель _____

Визы:

Руководитель подразделения _____

Главный инженер _____

Специалист по охране труда ООТ _____

Спецификация

к размещению оборудования в лаборатории _____ кафедры

1. Электропитание, рубильник питания общий (250 x 160). Смонтирован на стене на высоте 1360 мм от пола.
2. Распределительная коробка с автоматами защиты (400 x 130). Смонтирована на стене на высоте 1360 мм от пола.
3. Стол-тумба (670 x 800).
4. Сушильный электрошкаф (580 x 625). Размещён на столе (поз. 5).
5. Стол лабораторный (630 x 1250).
6. Стол письменный (1430 x 640).
7. Шкаф книжный (520 x 1050).
8. Стойка металлическая для оборудования (670 x 460).
9. Стол лабораторный (630 x 1250).
10. Стол лабораторный (630 x 1250).
11. Стол лабораторный (630 x 1250).
12. Стойка для оборудования (400 x 500). В процессе работы может использоваться совместно с установкой для спектроскопических исследований I (поз. 19) и временно занимать положение, обозначенное поз. 12'.
13. Установка для спектроскопических исследований II (1850 x 900).
14. Стол лабораторный (1700 x 780).
15. Стойка металлическая для оборудования (600 x 750).
16. Стол и стойка с блоками управления установки для исследования расплавленных сред (1200 x 700).
17. Шкаф вытяжной с установкой для исследования расплавленных сред (680 x 1700 + воздуховод 220 x 180).
18. Шкаф вытяжной (680 x 1700 + воздуховод 220 x 180).
19. Установка для спектроскопических исследований I (1200 x 500).
20. Столик подвесной (420 x 600).
21. Раковина (410 x 500).
22. Полка подвесная (1260 x 200).
23. Баллон с аргоном (d = 220).
24. Резервный баллон (d = 220).
25. Резервный баллон (d = 220).
26. Стол-тумба (500 x 750).
27. Тумба (1000 x 230).
28. Тумба (200 x 600).

Общая площадь помещения 32,2 м². Площадь, занимаемая оборудованием 14,1 м².

Для выполнения работ в лаборатории оборудованы следующие рабочие места:

- Рабочее место 1.** Лабораторный стол для проведения аналитических работ (поз. 14).
Рабочее место 2. Лабораторный стол для выполнения подготовительных работ (поз. 11).
Рабочее место 3. Лабораторный стол (поз. 10).
Рабочее место 4. Установка для спектроскопических исследований II (поз. 13).
Рабочее место 5. Установка для спектроскопических исследований I (поз. 19). Установка для исследования расплавленных сред (вытяжной шкаф - поз. 17).

Рабочее место 6. Вытяжной шкаф для химических работ (поз. 18).

Рабочее место 7. Стол письменный для ведения записей и обработки данных (поз. 6).

Ответственный исполнитель

Визы:

Руководитель подразделения

Главный инженер

Специалист по охране труда ООТ

Приложение № 7

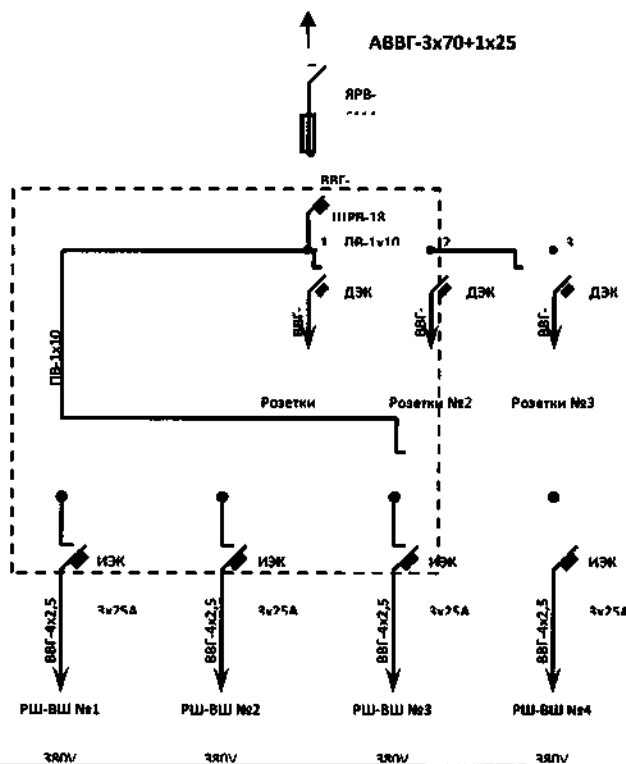
Пример однолинейной электрической схемы

Приложение _____
к Акту приемки в эксплуатацию
лаборатории _____

Утверждаю
Главный инженер

« _____ » _____ 20__ г.

Однолинейная электрическая схема лаборатории ФТ-368



Электроприемники				
1	Светильники	80 x 12		0.96 кВт
2	Компьютеры		0,3 x 8 шт	2.4 кВт
3	Кондиционер	FDEN - 254	1	1.3 кВт
Мощность электроприемников				4.66 кВт

Ответственный исполнитель _____

Визы: _____

Заведующий кафедрой _____

Главный энергетик _____

Приложение № 8

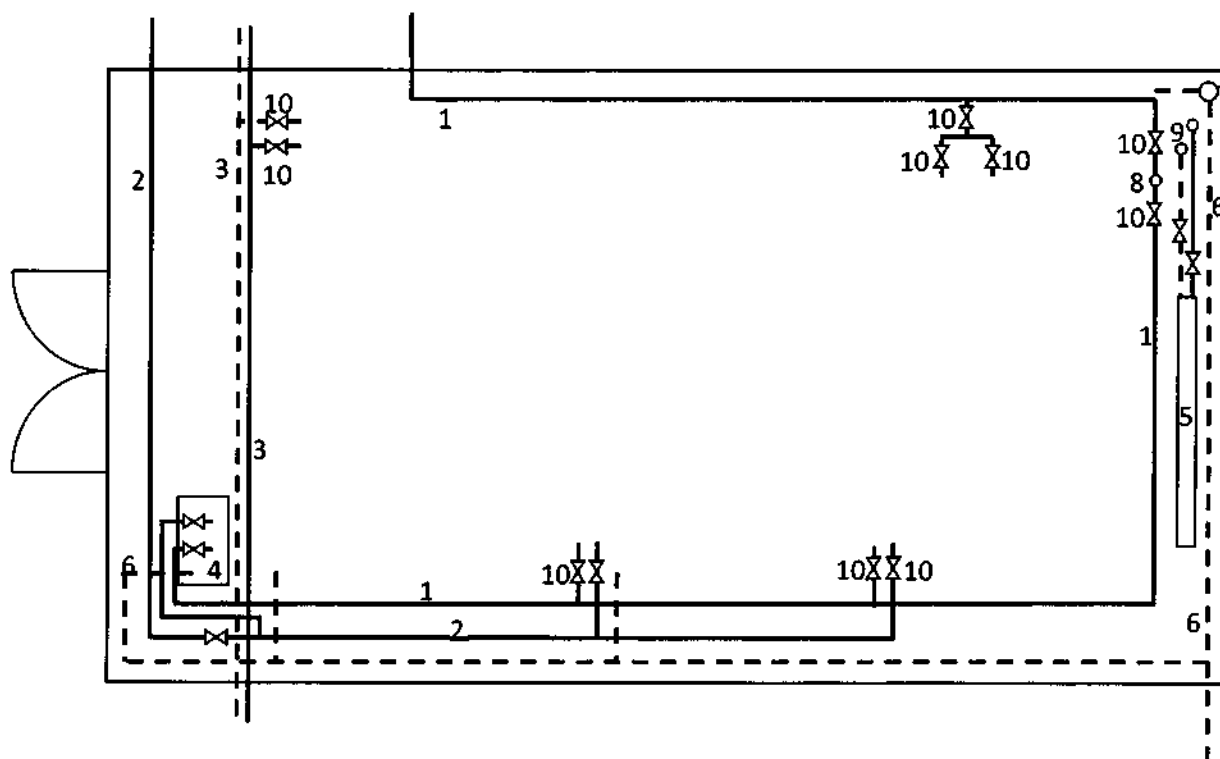
Пример схемы водоснабжения, отопления и канализации

Приложение _____
к Акту приемки в эксплуатацию
лаборатории _____

Утверждаю
Главный инженер

« _____ » _____ 20__ г.

Схема водоснабжения, отопления и канализации
учебно-исследовательской лаборатории _____



Ответственный исполнитель _____

Визы: _____

Заведующий кафедрой _____

Главный механик _____

Приложение № 9

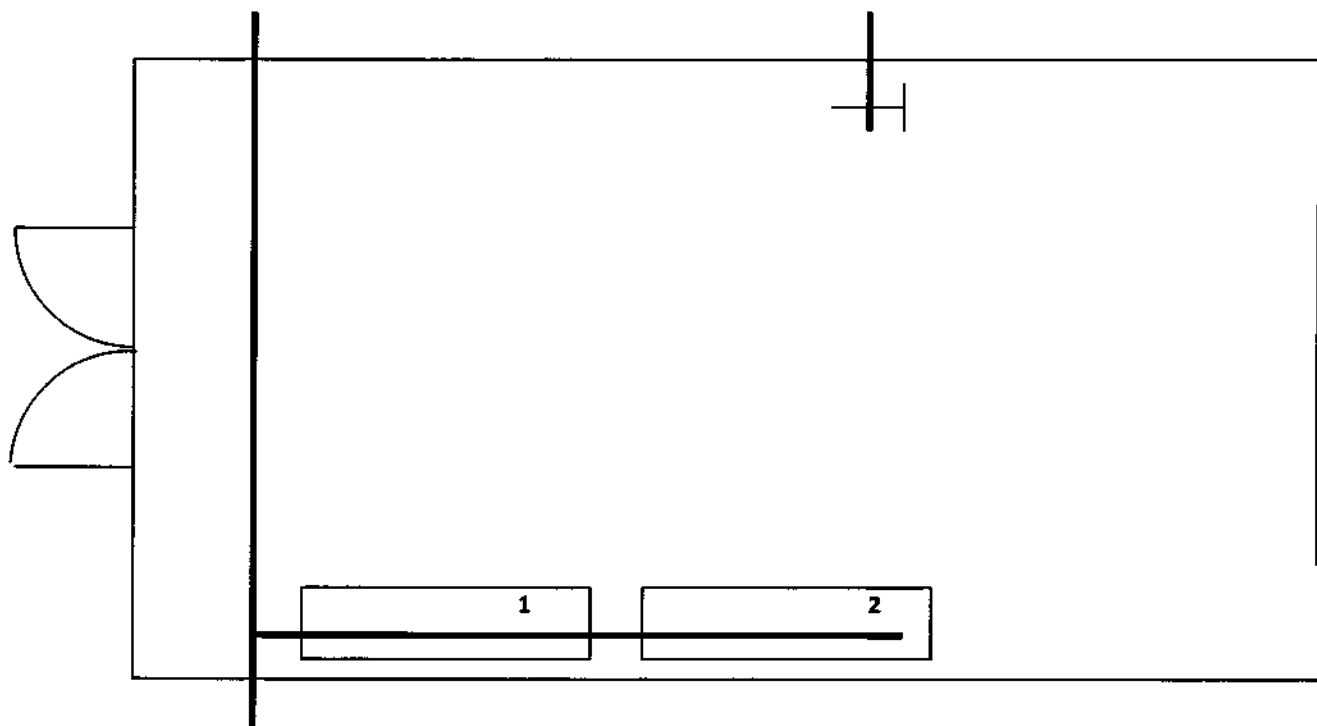
Пример общей схемы вентиляции

Приложение _____
к Акту приемки в эксплуатацию
лаборатории _____

Утверждаю
Главный инженер

« _____ » _____ 20__ г.

Общая схема вентиляции учебно-исследовательской лаборатории _____



Ответственный исполнитель _____

Визы:

Заведующий кафедрой _____

Главный механик _____



**Уральский
Федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**О вводе в эксплуатацию лабораторий, компьютерных классов и
других помещений с установленным в них оборудованием**

СМК-ПВД-6.4-01-267-2021 Экземпляр № 2 Страница 34 из 41

Приложение № 10

Образец заявки на проведение замеров отделом главного энергетика

УрФУ
(Подразделение)

Главному энергетику

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ _____ от _____

О проведении замеров в аудитории _____

В связи с вводом в эксплуатацию аудитории _____ прошу провести следующие
виды испытаний и измерений для установленного в ней оборудования:

- проверка наличия защитного заземления (сопротивления цепи между заземлителями и заземляющими элементами);
- измерение сопротивления изоляции электрических аппаратов, вторичных цепей и электропроводок;
- измерение полного сопротивления петли «фаза - ноль».

Руководитель подразделения

Приложение № 11

Пример протокола испытаний спортивных снарядов и оборудования

Приложение _____
к Акту приемки в эксплуатацию
спортивного зала

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИФКСиМП

« _____ » _____ 20__ г.

Протокол

испытания спортивных снарядов и оборудования на кафедре _____

Комиссия в составе: Заведующий кафедрой _____,
преподавателей: _____

произвела осмотр и испытания спортивных снарядов и оборудования:

(какие снаряды, какой нагрузкой испытаны, результаты испытаний)

Заключение комиссии:

Спортивные снаряды и оборудование кафедры: _____

прошли испытания и допускаются к использованию в учебном процессе.

Комиссия: _____

Пример протокола–разрешения

**на проведение занятий по физической культуре и спорту в спортивном зале
(площадке)**

Приложение _____
к Акту приемки в
эксплуатацию спортивного
зала

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

« _____ » _____ 20__ г.

Протокол–разрешение

на проведение занятий по физической культуре и спорту в спортивном зале
(площадке) _____

(наименование зала, кафедры)

Мы, нижеподписавшиеся:

Директор ИФКСиМП _____

Зав. кафедрой _____

Преподаватели _____

Уполномоченный по охране труда _____

Составили настоящий протокол о том, что:

1. В спортивном зале (площадке) _____
организованы места занятий (указать конкретно какие), которые соответствуют требованиям
охраны труда (привести ссылку на нормативные документы), правилам безопасности при
проведении занятий и производственной санитарии, а также возрастным особенностям
занимающихся.

2. Административный, профессорско-преподавательский, инженерно-технический и
учебно-вспомогательный персонал кафедры обучен правилам безопасности при проведении
учебной работы по физической культуре с обучающимися.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение:

Протоколы испытания спортивных снарядов и оборудования.

Приложение № 13

Пример протокола испытаний грузоподъемного крана (тали, лебедки и др.)

Приложение _____
к Акту приемки в эксплуатацию
лаборатории _____

Утверждаю
Главный инженер

« _____ » _____ 20__ г.

Протокол
испытания грузоподъемного крана (тали, лебедки и др.),
установленного _____

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

(руководителя структурного подразделения)

(лица, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию крана)

(главного механика УрФУ)

произвела плановый осмотр и испытание _____

_____ грузоподъемностью _____, используемого в _____

_____ для подъема и размещения _____

_____ массой _____.

Проведены статические и динамические испытания.

Статические испытания.

Испытания проведены путем статического приложения нагрузки к грузозахватному органу на 25 % превышающей его грузоподъемность в течение 10 мин.

В результате испытаний трещин, остаточных деформаций и других повреждений металлоконструкций и механизмов не обнаружено.

Динамические испытания.

Динамические испытания проведены путем многократного подъема и опускания груза, превышающего грузоподъемность тали на 10 %. В результате испытаний отмечено, что все механизмы тали и тормоза работоспособны и соответствуют инструкции по эксплуатации.

Комиссия:

Приложение № 14

Пример протокола проверки работоспособности блокировочных устройств

Приложение _____
к Акту приемки в эксплуатацию
лаборатории _____

Утверждаю
Главный инженер

« ____ » _____ 20__ г.

**Протокол
проверки работоспособности блокировочных устройств
рентгенофлуоресцентного спектрометра VRA-30**

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____;
(зав. кафедрой)

(зав. лабораторией)

(лицо, ответственное за ОТ в помещении)

произвела в рентгеноспектральной лаборатории кафедры

проверку работоспособности блокировочных устройств рентгенофлуоресцентного
спектрометра VRA –30 в номинальном режиме установки.

Отключение высокого напряжения рентгеновской трубки и прекращение подачи
излучения происходит в следующих случаях:

- обрыв фазы питающего напряжения;
- обрыв фазы высоковольтного кабеля;
- прекращение подачи воды;
- снижение давления охлаждающей воды ниже 1,8 атм.;
- открывание крышки камеры спектрометра.

Заключение комиссии:

Указанные блокировочные устройства VRA – 30 работают исправно.

Прибор пригоден для эксплуатации.

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Приложение № 15

Пример перечня средств пожаротушения

Приложение _____
к Акту приемки в эксплуатацию
лаборатории _____

Утверждаю
Начальник Отдела по делам ГО и ЧС

« _____ » _____ 20__ г.

Перечень средств пожаротушения в лаборатории _____:

- | | |
|------------------------------------|-------|
| 1.Огнетушитель ОУ-5 | 1 шт. |
| 2.Противопожарное полотнище ПП-600 | 1 шт. |
| 3.Асбестовое полотенце | 1 шт. |

Зав. лабораторией _____

Визы:

Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ 20__ г.



**Уральский
Федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**О вводе в эксплуатацию лабораторий, компьютерных классов и
других помещений с установленным в них оборудованием**

СМК-ПВД-6.4-01-267-2021 Экземпляр № 2 Страница 40 из 41

Приложение № 16

**Образец служебной записки о продлении сроков действия акта ввода в
эксплуатацию лаборатории**

Проректору (по подчиненности)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

от _____ № _____

О продлении сроков действия акта ввода
в эксплуатацию учебной лаборатории _____

Основание: приказ ректора от _____ № _____

В связи с окончанием сроков действия прошу продлить на очередной период
акты ввода в эксплуатацию:

- учебной лаборатории _____

Акты приемки в эксплуатацию установок, стендов, оборудования:

Изменений в инженерном оборудовании и в технологии работ не произошло.

Заведующий кафедрой _____

Согласовано:

Заместитель проректора по общим вопросам _____

Начальник ООТ _____

РЕЗОЛЮЦИЯ:

Продлить срок действия следующих актов приемки в эксплуатацию учебных лабораторий
и установленного в них оборудования кафедры _____

_____ института (департамента) на период до _____
года:

- учебной лаборатории _____

Проректор (по подчиненности) _____

Лист регистрации изменений

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изменен- ного	Нового	Изятого			
№ _____ (№ от _____)						