

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

442/03

ПРИКАЗ
Екатеринбург

20.09.2023

О введении в действие 3 версии Положения
о трехступенчатом административно-
общественном контроле соблюдения
требований охраны труда

В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса РФ, п. 6.1; 6.5.4 Коллективного договора между ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» и работниками университета на 2021-2024 годы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.10.2023 утвержденное Положение о трехступенчатом административно-общественном контроле соблюдения требований охраны труда (версия 3) (приложение).
2. С 01.10.2023 считать утратившим силу Положение о трехступенчатом административно-общественном контроле соблюдения требований охраны труда (версия 2) и приказ от 25.11.2020 № 951/03.
3. Проректорам, директорам институтов, филиалов, руководителям структурных подразделений в срок до 01.11.2023:
 - 3.1. довести приказ и Положение до лиц, отвечающих за организацию работы по проведению административно-общественного контроля соблюдения требований охраны труда;
 - 3.2. продолжить работу в подразделениях Университета в соответствии с Положением;
 - 3.3. результаты проведения административно-общественного контроля соблюдения требований охраны труда на каждой ступени фиксировать в журнале административно-общественного контроля.
4. Начальнику Отдела охраны труда Шипову В.А. разместить данный приказ и Положение на сайте УрФУ в разделе Отдела охраны труда в срок до 09.10.2023.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя проректора по общим вопросам Шевченко Д.В.

Ректор

В.А. Кокшаров

СОГЛАСОВАНО

Председателя Первичной профсоюзной
организации работников ФГАОУ ВО
«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России
Б.Н. Ельцина»


И.А. Кузина
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГАОУ ВО «Уральский
федеральный университет имени
первого Президента России
Б.Н. Ельцина»


В.А. Кокшаров
2023 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

**о трехступенчатом административно-общественном контроле
соблюдения требований охраны труда**

СМК-ПВД-6.4-01-349-2023

Версия 3

Дата введения: 01.10.2023 г.

Приказ № 772/03 от 20.09.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и сокращения	4
4. Порядок проведения административно-общественного контроля.....	5
5. Порядок оценки результатов деятельности Университета в области охраны труда	9
6. Ответственность	10
7. Заключительные положения	10
Приложение 1 Образец журнала административно-общественного контроля.....	11
Лист регистрации изменений.....	13
Лист согласования	

1. Назначение и область применения

Трехступенчатый административно-общественный контроль соблюдения требований охраны труда (далее АОК) в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и профсоюзной организации за фактическим состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми структурными подразделениями, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, правил, норм, инструкций и других нормативно-правовых актов в области охраны труда, предписаний органов государственного контроля (надзора).

Проведение АОК предусматривает сбор данных для формирования показателей состояния охраны, условий труда и культуры производства с целью дальнейших улучшений условий труда и обеспечения высокой культуры производственного и учебного процессов. Показатели предусматривают информацию о предпринимаемых мерах в таких аспектах управленческой деятельности, как:

- внедрение политики в области охраны труда;
- соблюдение требований федерального законодательства;
- осуществление плановых мероприятий для соблюдения требований охраны труда;
- обучение в области охраны труда и системного управления охраной труда;
- образование и профессиональная компетенция специалистов по охране труда;
- обеспечение ресурсами и их эффективное использование;
- регулирование затрат на обеспечение требований и управление охраной труда;
- разработка новой и актуализация действующей документации по охране труда;
- своевременность и полнота корректирующих действий.

Настоящее положение определяет порядок проведения АОК структурного подразделения УрФУ по вопросам охраны труда и культуры производства. Результаты АОК используют при проведении смотра-конкурса по охране труда. В АОК в обязательном порядке участвуют все подразделения университета, за исключением Экспериментально-производственного комбината УрФУ, в котором действует собственная система трехступенчатого контроля.

АОК направлен на:

- поддержание безопасных условий труда на каждом рабочем месте;
- предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- безусловного выполнения условий коллективного договора, действующего в УрФУ;

- обеспечение высокой дисциплины труда и культуры производства;
- повышения уровня организации работы по охране труда;
- исключение аварий, пожаров и других происшествий на производстве;
- выявление и устранение недостатков в организации охраны труда работающих.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных актов:

- 2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 2.2. ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования».
- 2.3. ГОСТ 12.0.230.3-2016. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка результативности и эффективности».
- 2.4. Документированная процедура «Система управления охраной труда в ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».
- 2.5. Коллективный договор между Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» и работниками Университета.

3. Термины и сокращения

Работодатель – юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Университет, УрФУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

ЭПК УрФУ – Экспериментально-производственный комбинат федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Специальная оценка условий труда (далее СОУТ) – это единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативных требований (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Средства индивидуальной защиты (далее СИЗ) – средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Трехступенчатый административно-общественный контроль соблюдения требований охраны труда (далее АОК) – основная форма контроля администрации и профсоюзной организации за фактическим состоянием условий и охраны труда на рабочих местах

4. Порядок проведения административно-общественного контроля

Первая ступень административно-общественного контроля

4.1. Первую ступень АОК осуществляют лица, назначенные руководителем структурного подразделения, ответственные за соблюдение безопасных условий труда и выполнение требований охраны труда;

Проверка происходит ежемесячно.

4.2. На первой ступени АОК рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого оборудования, приспособлений и др.);
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования;

- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств;
- наличие и соблюдение работниками и обучающимися инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- наличие итоговых материалов по проверке знаний требований охраны труда, протоколов проверки знаний;
- проведение инструктажей по охране труда, оформление журналов регистрации инструктажей на рабочем месте;
- наличие средств пожаротушения;
- наличие средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- наличие аптечек первой помощи пострадавшим;
- и другой документации по охране труда.

4.3. Несущественные отклонения от правил и норм охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности устраняются немедленно, остальные фиксируются в журнале трехступенчатого административно-общественного контроля соблюдения требований охраны труда с указанием сроков устранения замечаний и ответственных лиц.

Вторая ступень трехступенчатого контроля

4.4. Вторую ступень АОК проводят руководители структурных подразделений, ответственные по охране труда структурных подразделений, а также уполномоченные по охране труда структурных подразделений университета.

Проверка происходит ежеквартально.

На второй ступени АОК рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов ректора, а также распоряжений руководителя структурного подразделения (напр. заведующего кафедрой) в области охраны труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;

- выполнение мероприятий, намеченных по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- состояние переходов и галерей;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа работников и обучающихся по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- обеспечение работников профилактическими средствами (молоком и др.);
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

В случае выявления грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работников, обучающихся или привести к аварии, работа приостанавливается. Руководителем структурного подразделения немедленно направляется информация в Отдел охраны труда. Нарушение фиксируется в предписании специалистом Отдела охраны труда с указанием необходимых мер и сроков его устранения.

4.5. Результаты проверки записывают в журнал трехступенчатого административно-общественного контроля соблюдения требований охраны труда ежеквартально (Приложение 1), с отметкой решения руководителя структурного подразделения о необходимых мерах и сроках устранения, выявленных недостатков.

Третья ступень административно-общественного контроля

4.6. Третью ступень АОК осуществляют руководители подразделений, ответственные по охране труда структурных подразделений, уполномоченные по охране труда структурных подразделений, работник Отдела охраны труда.

4.7. Проверка происходит не реже одного раза в полугодие, а именно в период с 1 апреля по 31 мая и с 1 октября по 30 ноября.

4.8. На третьей ступени АОК рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий, намеченных по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев, и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей, переходов и галерей;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газоулавливающих устройств;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- организацию лечебно-профилактического обслуживания работающих;
- состояние уголков по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей, работающих по безопасности труда;

– подготовленность персонала к работе в аварийных условиях.

4.9. Выявленные нарушения правил и норм охраны труда указываются в акте проверки свободной формы. Акт оформляется работником Отдела охраны труда, подписывается всеми лицами, участвующими в проведении АОК структурного подразделения. В форму акта вносятся корректировки в зависимости от изменений в законодательных нормативно-правовых актах, рекомендаций, опыта, исходя из требований на текущий день.

Также указанные нарушения фиксируются в журнале административно-общественного контроля состояния охраны труда, производственной санитарии подразделения, устанавливаются сроки устранения и ответственные лица.

В случае выявления грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работников и обучающихся или привести к аварии, руководителю структурного подразделения Отделом охраны труда выдается предписание для устранения нарушений, с возможным впоследствии приостановкой деятельности подразделения. Копия предписания направляется проректору по подчиненности для принятия соответствующих мер к нарушителям.

4.10. Форма акта предстоящей проверки направляется в структурные подразделения работниками Отдела охраны труда не позднее 15 марта и 15 сентября по корпоративной электронной почте или на бумажном носителе. Ответственность за соответствие акта требованиям текущего момента возлагается на Отдел охраны труда. Разъяснения по форме и содержанию акта дают работники Отдела охраны труда.

5. Порядок оценки результатов деятельности Университета в области охраны труда

По итогам проведения третьей ступени административно-общественного контроля работниками Отдела охраны труда проводится оценка результатов деятельности Университета в области охраны труда, не позднее 20 июня текущего года:

1. анализ и преобразование данных в показатели результативности и эффективности деятельности Университета в области охраны труда;
2. оценка показателей;
3. подготовка отчета работодателю о результативности и эффективности деятельности Университета в области охраны труда. Комитету по охране труда направляется копия отчета.

6. Ответственность

Ответственным за актуализацию и введение в действие настоящего Положения является Отдел охраны труда.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в УрФУ порядке.

Настоящее Положение составлено на 13 страницах, в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в Отделе охраны труда, второй – в Управление по делопроизводству и общим вопросам, учтенная копия в электронном виде – в Отделе управления качеством.

Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

СОГЛАСОВАНО В СЭД

Заместитель проректора по общим вопросам _____

Д.В. Шевченко

Образец журнала административно-общественного контроля

ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

ЖУРНАЛ

административно-общественного контроля состояния
охраны труда, производственной санитарии подразделения

(структурное подразделение)

Начат « ____ » _____ 20 __ г.

Окончен « ____ » _____ 20 __ г.

Внутренняя

Дата проверки	Перечень выявленных недостатков	Срок устранения недостатков	Решение подразделения	руководителя	Отметка о выполнении (подпись, дата)



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**Положение о трехступенчатом административно-общественном
контроле соблюдения требований охраны труда**

СМК-ПВД-6.4-01-349-2023

Экземпляр № 1

стр. 13 из 13

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесенные изменения
	измененного	нового	изъятюго			