

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

612/03

ПРИКАЗ
Екатеринбург

24.06.2022

О разработке и содержании инструкций
по охране труда

В соответствии со ст. 215, 216 Трудового кодекса РФ, приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», от 17.03.2022 № 140н «О неприменении приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 772н»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.07.2022 Требования к разработке инструкций по охране труда (Приложение 1).
2. Признать недействующими с 01.01.2023 инструкции по охране труда, содержание которых не соответствует Требованиям.
3. Начальнику Отдела охраны труда Шипову В.А.:
 - 3.1. В срок до 01.07.2022 разработать и разместить на сайте УрФУ на странице Отдела охраны труда образцы инструкций по охране труда по основным видам работ и по категориям персонала: <https://urfu.ru/ru/about/units/ppov/otdel-okhrany-truda/instrukcii-i-instruktazhi/> ;
 - 3.2. Разместить данный приказ на сайте Университета, в разделе «Охрана труда».
4. Проректорам, директорам институтов, филиалов, руководителям структурных подразделений:
 - 4.1. В срок до 01.12.2022 подготовить и представить курирующему проректору на утверждение инструкции по охране труда. При разработке инструкций руководствоваться утвержденными образцами, разработанными Отделом охраны труда (п. 3);
 - 4.2. В срок до 31.12.2022 провести внеплановый инструктаж, в ходе которого ознакомить работников подчиненных подразделений с вновь утвержденными инструкциями;
 - 4.3. Утвержденные инструкции по охране труда и перечень инструкций по охране труда периодически пересматривать в рамках административно-общественного контроля и при необходимости обновлять в соответствии с п.6 утвержденных Требованиям (Приложение 1).
5. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя проректора по общим вопросам Шевченко Д.В.

Ректор



В.А. Кокшаров

Требования к разработке инструкций по охране труда

1 Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

2 Разработка инструкции по охране труда осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований правил на основе:

2.1 анализа трудовой функции работника по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы; результатов СОУТ на конкретных рабочих местах, в т. ч. определения вредных производственных факторов;

2.2 анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;

2.3 определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работником соответствующей должности, профессии;

2.4 анализа расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;

2.5 определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

3 Инструкция по охране труда учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации, а также в технологической документации с учетом конкретных условий производства, применительно к должности, профессии или выполняемой работы.

4 Инструкции по охране труда могут быть временными – для вводимых в действие новых и реконструированных производств (оборудования), временные инструкции вводятся на срок до приемки производств (оборудования) в эксплуатацию.

5 Инструкция по охране труда утверждается представителем работодателя (проректором по подчиненности, директором филиала), согласовывается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, согласовывается с Отделом охраны труда.

Каждая инструкция по охране труда вносится в Перечень инструкций по охране труда (образец прилагается), где ей присваивается порядковый номер. Перечень инструкций утверждается руководителем структурного подразделения и согласовывается с Отделом охраны труда.

6 Инструкция по охране труда пересматривается:

6.1 при изменении условий труда;

6.2 при внедрении новой техники и технологии;

6.3 по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

6.4 по требованию органов исполнительной власти в области охраны труда или органов инспекции труда.

7 Инструкция по охране труда должна содержать следующие разделы:

1) Общие требования охраны труда.

2) Требования охраны труда перед началом работы.

- 3) Требования охраны труда во время работы.
- 4) Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
- 5) Требования по охране труда по окончании работы.

7.1 В разделе «Общие требования охраны труда» необходимо отражать:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
- перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей (исходя из результатов оценки профессиональных рисков);
- перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда, или ссылку на локальный нормативный акт;
- порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылку на локальный нормативный акт);
- правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

7.2 В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» необходимо отражать:

- порядок подготовки рабочего места;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);
- порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

7.3 в разделе «Требования охраны труда во время работы» необходимо предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

7.4 в разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» необходимо отражать:

- перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

7.5 в разделе «Требования охраны труда по окончании работ» необходимо отражать:

- действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;
- последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

СОГЛАСОВАНО в СЭД
ВМЕСТЕ С ОСНОВНЫМ
ДОКУМЕНТОМ

Образец титульного листа инструкции по охране труда



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО

представитель

Первичной профсоюзной
организации работников УрФУ

_____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор *(по подчиненности)*

_____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.

Инструкция по охране труда *(наименование должности/вида работ)*

ИОТ – *(номер по порядку)* – *(год)*

СОГЛАСОВАНО С СЭД
ВМЕСТЕ С ОСНОВНЫМ
ДОКУМЕНТОМ

Екатеринбург

20__

Образец перечня инструкций по охране труда



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
(*наименование структурного подразделения*)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель СП

« _____ » _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ **инструкций по охране труда**

№ п.п.	Название инструкции	Номер инструкции	Дата введения
<i>Общие инструкции</i>			
1.			
2.			
3.			
<i>Инструкции по профессии</i>			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
<i>Инструкции по видам работ</i>			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

Согласовано:
Начальник Отдела охраны труда

_____ (подпись, ФИО)

**СОГЛАСОВАНО В СЭД
ВМЕСТЕ С ОСНОВНЫМ
ДОКУМЕНТОМ**